

«Утверждено»  
решением Президиума НП «Западуралстрой»  
от «23» октября 2009 года протокол № 1  
с изменениями  
решением Общего собрания членов Партнерства  
от «27» апреля 2010 года протокол № 36  
решениями Президиума НП «Западуралстрой»  
от «02» сентября 2010 года протокол № 20  
от «26» апреля 2011 года протокол № 31  
от «23» декабря 2011 года протокол № 42  
от «01» февраля 2012 года протокол № 43  
от «28» мая 2014 года протокол № 88  
в редакции  
решения Президиума СРО СС «Западуралстрой»  
от «10» декабря 2015 года протокол № 118

Председатель Президиума

В.П.Суетин

ДОКУМЕНТ САМОРЕГУЛИРУЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА ЧЛЕНОВ**

Экземпляр   1    
Экземпляров   3

СРО СС «Западуралстрой»	Документ саморегулируемой организации	Лист: 2 Листов: 8
Положение о порядке ведения реестра членов		Дата: 10.12.2015 Издание № 8

## ОГЛАВЛЕНИЕ

<b>1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....</b>	<b>3</b>
<b>2. ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА ЧЛЕНОВ СРО СС «ЗАПАДУРАЛСТРОЙ».....</b>	<b>3</b>
<b>3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....</b>	<b>6</b>
Приложение 1 .....	7
Приложение 2 .....	8

СРО СС «Западуралстрой»	Документ саморегулируемой организации	Лист: 3 Листов: 8
Положение о порядке ведения реестра членов		Дата: 10.12.2015 Издание № 8

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Саморегулируемой организации Союз строителей «Западуралстрой» (далее – СРО СС «Западуралстрой» или Союз) порядок ведения реестра членов СРО СС «Западуралстрой».

## 2. ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА ЧЛЕНОВ СРО СС «ЗАПАДУРАЛСТРОЙ»

2.1. СРО СС «Западуралстрой» ведет учет своих членов посредством ведения реестра членов СРО СС «Западуралстрой».

2.2. Реестр членов СРО СС «Западуралстрой» (далее – реестр) является информационной системой СРО СС «Западуралстрой», содержащей на материальном носителе, в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, сведения о юридических лицах и индивидуальных предпринимателях, являющихся членами СРО СС «Западуралстрой» (см. Приложение 1, 2 к настоящему Положению).

2.3. Реестр СРО СС «Западуралстрой» ведется на бумажном и электронном носителях путем внесения в реестр реестровых записей. При несоответствии записей на бумажном носителе записям на электронном носителе приоритет имеют записи на бумажном носителе. Реестр на бумажном носителе заверяется подписью генерального директора СРО СС «Западуралстрой» и печатью СРО СС «Западуралстрой».

2.4. Реестр членов СРО СС «Западуралстрой» размещается на официальном сайте Союза в сети Интернет по адресу: [www.npzus.ru](http://www.npzus.ru) в соответствии с действующим законодательством.

2.5. Юридические и физические лица, органы государственной власти и местного самоуправления имеют право обратиться в СРО СС «Западуралстрой» с письменным запросом о проверке соответствия размещенных в сети Интернет данных сведениям реестра, а также с письменным запросом о проверке соответствия записей на бумажном носителе реестра записям на электронном носителе реестра.

2.6. Указанные в п.2.5. настоящего Положения запросы принимаются в СРО СС «Западуралстрой», который не позднее 30 дней с момента получения запроса обязан проверить соответствие указанных в запросе данных и вручить или отправить по почте ответ на данный запрос лицу, подавшему его.

2.7. Сведения, содержащиеся в реестре, в объеме, установленном действующим законодательством, являются открытыми и общедоступными.

2.8. Реестр СРО СС «Западуралстрой» содержит следующие сведения:

2.8.1. **«Регистрационный (реестровый) № члена СРО СС «Западуралстрой» - № члена СРО СС «Западуралстрой» в реестре (реестровый номер)»;**

2.8.2. **Графа делится на три строки**, в которых указываются номера групп видов и видов работ, согласно Перечню видов работ, утвержденному приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 30.12.2009 № 624, к которым члену СРО СС «Западуралстрой» выдано свидетельство о допуске, при этом в строках указываются, **в первой: «Перечень номеров групп видов работ и видов работ, к которым член СРО имеет свидетельство о допуске: - которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства (кроме особо опасных и технически сложных объектов, объектов использования атомной энергии)», во второй: «- которые оказывают влияние на безопасность особо опасных и технически сложных объектов капитального строительства (кроме объектов использования атомной энергии)», в третьей: «- на объектах использования атомной энергии»;**

СРО СС «Западуралстрой»	Документ саморегулируемой организации	Лист: 4 Листов: 8
Положение о порядке ведения реестра членов		Дата: 10.12.2015 Издание № 8

2.8.3. **«Полное наименование юридического лица, ИНН, должность, ФИО руководителя, максимально разрешенная стоимость по одному договору на выполнение работ по организации строительства (тыс. руб.)»** – члена СРО СС «Западуралстрой» либо фамилия имя отчество индивидуального предпринимателя – члена СРО СС «Западуралстрой»;

2.8.4. **«ОГРН и дата государственной регистрации»** – Основной государственный регистрационный номер и дата государственной регистрации;

2.8.5. **«Является ли член саморегулируемой организации аффилированным лицом по отношению к другим членам СРО»;**

2.8.6. **Графа делится на две строки** (если юридический и фактический адреса совпадают графа не делится), в которых указываются, **в первой: «Юридический адрес», во второй: «Место нахождения, контактные данные»** члена СРО СС «Западуралстрой»;

2.8.7. **«Дата регистрации в реестре (вступления) в СРО СС «Западуралстрой». Дата добровольного выхода (исключения) из СРО СС «Западуралстрой»;**

2.8.8. **«Номер и дата выдачи свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ».** В графе постоянно отображаются данные обо всех ранее выданных свидетельствах члену Союза;

2.8.9. **«Дата проверки деятельности члена и результат проведенной проверки (выявлены или нет нарушения)»** – в столбце проставляется дата акта о проверке и делается одна из записей: «нарушений не выявлено» либо «выявлены нарушения» с указанием (требований к выдаче свидетельства, правил саморегулирования, стандартов саморегулирования);

2.8.10. **«Сведения о соответствии члена СРО СС «Западуралстрой» условиям членства в СРО, предусмотренным законодательством РФ и (или) внутренним документам Союза»;**

2.8.11. **«Сведения о фактах применения мер дисциплинарного воздействия в отношении члена СРО СС «Западуралстрой», в том числе даты принятия решений о применении таких мер, наименование органа, принявшего соответствующее решение и основание такого решения»;**

2.8.12. **«Сведения о приостановлении, о возобновлении, об отказе в возобновлении или о прекращении действия свидетельства о допуске»;**

2.8.13. **«Сведения о внесении взноса в компенсационный фонд (дата и сумма взноса в компенсационный фонд)»;**

2.8.14. **«Номер страхового полиса, срок действия страхования, наименование страховой организации, размер страховой суммы, сведения о местонахождении страховщика, его лицензии и контактной информации с ним».**

2.9. СРО СС «Западуралстрой» в день выдачи члену СРО СС «Западуралстрой» свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства (далее – Свидетельство), размещает на сайте СРО СС «Западуралстрой» в сети «Интернет», вносит в реестр членов СРО СС «Западуралстрой» сведения о выдаче члену СРО СС «Западуралстрой» данного Свидетельства и направляет в орган надзора за саморегулируемыми организациями (Ростехнадзор) уведомление о выдаче данного Свидетельства.

2.9.1. СРО СС «Западуралстрой» в день принятия соответствующего решения размещает на сайте СРО СС «Западуралстрой» в сети «Интернет», вносит в реестр членов СРО СС «Западуралстрой» сведения о внесении изменений в данное Свидетельство, о приостановлении, о возобновлении, об отказе в возобновлении или о прекращении действия данного Свидетельства и направляет в орган надзора за саморегулируемыми организациями (Ростехнадзор) уведомление о принятом решении.

СРО СС «Западуралстрой»	Документ саморегулируемой организации	Лист: 5 Листов: 8
Положение о порядке ведения реестра членов		Дата: 10.12.2015 Издание № 8

2.9.2. СРО СС «Западуралстрой» в день поступления в него заявления члена СРО СС «Западуралстрой» о добровольном прекращении его членства в СРО СС «Западуралстрой» вносит в реестр членов СРО СС «Западуралстрой» сведения о прекращении действия выданного такому члену Свидетельства, и в течение трех дней со дня поступления указанного заявления направляет в орган надзора за саморегулируемыми организациями (Ростехнадзор) уведомление о прекращении действия данного Свидетельства и прекращении членом СРО СС «Западуралстрой» членства в СРО СС «Западуралстрой».

2.9.3. В случае неисполнения предписания в установленный в нем срок либо неуведомления об исполнении предписания Дисциплинарная комиссия вправе вынести повторное предписание с одновременным вынесением предупреждения.

2.10. Иные сведения вносятся в реестр в день, когда СРО СС «Западуралстрой» стали известны соответствующие факты.

2.10.1. Сведения о фактах применения мер дисциплинарного воздействия, применяемых в отношении членов СРО СС «Западуралстрой», нарушивших п.6.2.4. Устава Союза (своевременно и в полном объеме уплачивать членские (регулярные), вступительные (единовременные) взносы и единовременные обязательные (целевые) взносы в порядке, определенном Уставом и внутренними документами Союза), удаляются из реестра по решению о снятии дисциплинарного взыскания Президиума Союза, генерального директора Союза, Дисциплинарной комиссии.

2.11. Член СРО СС «Западуралстрой» обязан контролировать правильность внесения сведений о нем в реестр членов СРО СС «Западуралстрой». При изменении содержащихся в реестре сведений член СРО СС «Западуралстрой» обязан в течение трех дней со дня такого изменения уведомить об этом СРО СС «Западуралстрой» и проконтролировать правильность внесения изменений в реестр.

2.12. Реестр на бумажных и электронных носителях должен храниться и обрабатываться в местах, недоступных для посторонних лиц, и в условиях, обеспечивающих предотвращение хищения, утраты, искажения, подделки информации.

2.13. В случае изменения содержащихся в реестре сведений, ранее внесенные сведения сохраняются на электронных и бумажных носителях.

2.14. В случае исключения юридического лица или индивидуального предпринимателя из реестра информация о нем, содержащаяся в реестре, сохраняется на электронных и бумажных носителях.

2.15. По запросу заинтересованного лица СРО СС «Западуралстрой» предоставляет выписку из реестра, в объеме, установленном действующим законодательством, в срок не более чем 3 (Три) рабочих дня со дня поступления указанного запроса.

2.16. Выпиской из реестра подтверждаются сведения, содержащиеся в реестре на дату выдачи выписки.

2.17. Выдача выписок из реестра учитывается в Журнале учета выдачи выписок из реестра членов СРО СС «Западуралстрой».

2.18. Форма выписки из реестра устанавливается органом надзора за саморегулируемыми организациями.

2.19. Предоставление выписки из реестра осуществляется за подписью генерального директора СРО СС «Западуралстрой».

СРО СС «Западуралстрой»	Документ саморегулируемой организации	Лист: 6 Листов: 8
Положение о порядке ведения реестра членов		Дата: 10.12.2015 Издание № 8

### **3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

3.1. Настоящее Положение вступает в силу через 10 (Десять) дней после его утверждения Президиумом СРО СС «Западуралстрой».

3.2. Настоящее Положение не должно противоречить законам и иным нормативным актам Российской Федерации, а также Уставу СРО СС «Западуралстрой». В случае если законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом СРО СС «Западуралстрой» установлены иные правила, чем предусмотрены настоящим Положением, то применяются правила, установленные законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом СРО СС «Западуралстрой».



