

«Утверждено»
решением Общего собрания
членов НП «Западуралстрой»
от «27» января 2010 года протокол № 35
с изменениями
решения Общего собрания НП «Западуралстрой»
от «22» сентября 2010 года протокол № 37
от «25» мая 2011 года протокол № 39
от «14» марта 2013 года протокол № 42
в редакции
решения Общего собрания НП «Западуралстрой»
от «11» ноября 2015 года протокол № 46

Председатель собрания



В.П.Суетин

ПРАВИЛА САМОРЕГУЛИРОВАНИЯ

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ**

Экземпляр _____ 1 _____
Экземпляров _____ 3 _____

СРО СС «Западуралстрой»	Правила саморегулирования	Лист: 2 Листов: 11
Положение о порядке предоставления информации		Дата: 11.11.2015 Издание № 5

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ПРЕДОСТАВЛЯЕМАЯ ЧЛЕНОМ СОЮЗА ИНФОРМАЦИЯ, СРОКИ И ФОРМА ЕЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ	3
2.1. Информация, предоставляемая при приеме в члены Союза	3
2.2. Информация, предоставляемая при изменении данных в ранее заявленной информации об организации или заявленных специалистах	4
2.3. Информация, предоставляемая при проведении проверок членов Союза со стороны Союза	5
2.4. Информация, предоставляемая при заключении (продлении) договора страхования гражданской ответственности, которая может наступить при выполнении заявленных видов работ:.....	5
2.5. Информация, предоставляемая в случае производственных травм (гибели работников).	5
3. КОНТРОЛЬ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ИНФОРМАЦИИ.....	5
4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ СРОКОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ.....	5
5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	5
Форма 1.....	6
Форма 2.....	7
Приложение А	8
Форма 3.....	9
Форма 4.....	10
Форма 5.....	11

СРО СС «Западуралстрой»	Правила саморегулирования	Лист: 3 Листов: 11
Положение о порядке предоставления информации		Дата: 11.11.2015 Издание № 5

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение относится к Правилам саморегулируемой организации и регулирует случаи и порядок предоставления членами (кандидатами в члены) Саморегулируемой организации Союз строителей «Западуралстрой» (далее – СРО СС «Западуралстрой» или Союз) информации о своей деятельности.

1.2. На основании предоставляемой информации СРО СС «Западуралстрой» осуществляет контроль соблюдения членами Союза требований к выдаче свидетельств о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, иных правил саморегулирования, ведение реестра членов СРО СС «Западуралстрой».

1.3. Предоставление указанной в настоящем Положении информации является обязанностью членов СРО СС «Западуралстрой».

1.4. Информация предоставляется в следующих случаях:

1.4.1. при приеме в члены Союза;

1.4.2. при изменении данных в ранее заявленной информации об организации или заявленных специалистах;

1.4.3. при проведении проверок членов Союза со стороны Союза;

1.4.4. при заключении (продлении) договора страхования гражданской ответственности, которая может наступить при выполнении заявленных видов работ;

1.4.5. производственных травм (гибели работников).

1.5. Информация, установленная настоящим Положением, должна представляться членами СРО СС «Западуралстрой» на имя генерального директора СРО СС «Западуралстрой» на бумажных носителях, заверенная подписью и печатью уполномоченного лица члена СРО.

1.6. Датой предоставления информации на бумажных носителях посредством почтовой связи является дата получения письма СРО СС «Западуралстрой», указанная в уведомлении о вручении. Датой предоставления информации на бумажных носителях непосредственно в исполнительный орган СРО СС «Западуралстрой» является дата, проставленная работниками СРО СС «Западуралстрой» при приеме документов.

2. ПРЕДОСТАВЛЯЕМАЯ ЧЛЕНОМ СОЮЗА ИНФОРМАЦИЯ, СРОКИ И ФОРМА ЕЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ

2.1. Информация, предоставляемая при приеме в члены Союза

2.1.1. для получения свидетельства о допуске к Видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства (кроме особо опасных и технически сложных объектов, объектов использования атомной энергии):

2.1.1.1. общие сведения (**Форма 1**).

2.1.1.2. сведения о квалификации штатных специалистов (**Форма 2**).

2.1.1.3. выписки из трудовых книжек на каждого заявляемого специалиста (Приложение А к **Форме 2**).

2.1.1.4. копии трудовых договоров с работниками по совместительству.

2.1.1.5. копии дипломов об образовании специалистов.

2.1.1.6. копии удостоверений о повышении квалификации и аттестации специалистов.

2.1.1.7. копию (экземпляр) договора страхования гражданской ответственности, которая может наступить при выполнении заявленных видов работ, включая при необходимости особо-опасные, технически сложные объекты, объекты использования атомной энергии (страхового полиса), с документом, подтверждающим его оплату.

2.1.1.8. выписку из ЕГРЮЛ (ЕГРИП).

СРО СС «Западуралстрой»	Правила саморегулирования	Лист: 4 Листов: 11
Положение о порядке предоставления информации		Дата: 11.11.2015 Издание № 5

2.1.1.9. копию Устава кандидата в члены Союза.

2.1.1.10. копия свидетельства о ГРЮЛ (РГИП).

2.1.1.11. копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.

2.1.1.12. решения надлежащего лица о вступлении в СРО СС «Западуралстрой».

2.1.2. для получение свидетельства о допуске к видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства при выполнении их на особо опасных и технически сложных объектах (кроме объектов использования атомной энергии) дополнительно предоставляются:

2.1.2.1. копия Свидетельства сертифицированной системы контроля качества (системы менеджмента качества).

2.1.2.2.. список должностей, включенных в штатное расписание заявителя, подлежащих аттестации, согласно требованиям, установленным Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору (**Форма 3**).

2.1.2.3. сведения о наличии у предприятия принадлежащего на праве собственности либо на ином законном основании имущества с обоснованием его достаточности для обеспечения необходимых для выполнения соответствующего вида работ или группы видов работ (**Форма 4**).

2.1.2.4. копии аттестатов специалистов по результатам аттестации по правилам Ростехнадзора.

2.1.2.5. копия приказа руководителя организации, поднадзорной Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору, о создании, в соответствии с приказом от 29.01.2007 № 37, аттестационной комиссии или документ о согласовании прохождения аттестации специалистами организации в территориальной аттестационной комиссии Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (если аттестационная комиссия создана в поднадзорной организации);

2.1.2.6. копия Положения об аттестации работников, по правилам, установленным Ростехнадзором (если аттестационная комиссия создана в поднадзорной организации);

2.1.2.7. график проведения аттестации специалистов по вопросам безопасности, утвержденный руководителем организации;

2.1.2.8. копии удостоверений об аттестации руководителей и специалистов (не менее 5) в аттестационных комиссиях Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (Центральная аттестационная комиссия, территориальные аттестационные комиссии) в необходимых областях аттестации (категориях) для создания постоянно действующей аттестационной (экзаменационной) комиссии (если аттестационная комиссия создана в поднадзорной организации);

2.1.3. Для получения допуска к работам на объектах использования атомной энергии дополнительно предоставляются:

2.1.3.1. сведения о квалификации рабочих (**Форма 5**).

2.2. Информация, предоставляемая при изменении данных в ранее заявленной информации об организации или заявленных специалистах

2.2.1. член Союза обязан информировать Союз в 30-ти дневный срок информационным письмом с приложением необходимых приложений, содержащих актуальные сведения в замен ранее направленных, и заполнением Формы 2 при изменении в кадровом составе заявленных специалистов, прохождения ими курсов повышения квалификации и прохождения аттестации.

2.2.2. член Союза обязан информировать Союз в 10-ти дневный срок информационным письмом с приложением необходимых приложений, содержащих актуальные сведения в замен ранее направленных и заполнением Формы 1 при изменении адреса организации, ее организационно-правовой формы, смены руководства,

СРО СС «Западуралстрой»	Правила саморегулирования	Лист: 5 Листов: 11
Положение о порядке предоставления информации		Дата: 11.11.2015 Издание № 5

афилированных лицах среди членов Союза.

2.3. Информация, предоставляемая при проведении проверок членов Союза со стороны Союза

2.3.1. при проведении проверок члены СРО СС «Западуралстрой» обязаны предоставлять по запросу СРО СС «Западуралстрой» по состоянию на запрашиваемую или актуальную дату следующую информацию:

2.3.1.1. общие сведения (**Форма 1**).

2.3.1.2. сведения о квалификации штатных специалистов (**Форма 2**).

2.3.2. имеющие допуск к работам на особо опасных и технически сложных объектах, объектах капитального строительства (кроме объектов использования атомной энергии) дополнительно предоставляют: 2.1.2.1. – 2.1.2.8.

2.3.3. имеющие допуск к работам на объектах использования атомной энергии дополнительно предоставляют сведения о работниках рабочей профессии, находящихся в штате предприятия по основному месту работы (**Форма 5**).

2.4. Информация, предоставляемая при заключении (продлении) договора страхования гражданской ответственности, которая может наступить при выполнении заявленных видов работ:

2.4.1. члены Союза обязаны проинформировать исполнительный орган СРО СС «Западуралстрой» (устно) о заключении (продлении) договора страхования гражданской ответственности, которая может наступить при выполнении заявленных видов работ, и предоставить копию договора (договор) в печатном виде в течении 3 (Трех) рабочих дней после его подписания.

2.5. Информация, предоставляемая в случае производственных травм (гибели работников).

2.5.1. члены Союза обязаны проинформировать исполнительный орган СРО СС «Западуралстрой» (устно и письменно в произвольной форме) о несчастных случаях на производстве (тяжелых, групповых, смертельных) в течении 3 (Трех) рабочих дней с момента наступления события.

3. КОНТРОЛЬ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ИНФОРМАЦИИ

3.1. Контроль за предоставлением информации членами СРО СС «Западуралстрой» осуществляет Генеральный директор СРО СС «Западуралстрой».

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ СРОКОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ

4.1. За непредоставление или предоставление информации с нарушением сроков, указанных в настоящем Положении, к члену СРО СС «Западуралстрой» могут быть применены меры дисциплинарного воздействия в соответствии с Положением о мерах дисциплинарного воздействия.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Положение в настоящей редакции вступает в силу через 10 (Десять) дней со дня его утверждения Общим собранием членов СРО СС «Западуралстрой».

СРО СС «Западуралстрой»	Правила саморегулирования	Лист: 7 Листов: 11
Положение о порядке предоставления информации		Дата: 11.11.2015 Издание № 5

Номер в реестре членов СРО СС «Западуралстрой»: _____

Форма 2
к Положению о порядке
предоставления информации

Сведения о квалифицированных штатных специалистах _____

наименование члена Союза

заявленных в СРО СС «Западуралстрой» на получение Свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Должность в организации, дата с которой замещается	Сер ия дип лом а	Но ме дипло ма	Специальность	Учебное заведение	Год оконч ания	Учебное заведение прохожден ия курсов	Дата окончан ия курсов	Тема обучения	Стаж работы по специаль ности лет	Вид трудовых отношений (основное место работы, по совместительству)	Аттестат Ростехнадзора по промышленной безопасности (№, дата выдачи, период действия)
1													
2													
3													
4													
5													

При замене работников, включенных в настоящее приложение, на новых работников дополнительно необходимо предоставить:

- 1. Выписки из трудовых книжек, трудовые книжки или копии трудовых книжек, заверенные печатью и подписью руководителя организации,**
- 2. Копии трудовых договоров на совместителей, заверенные печатью и подписью руководителя организации,**
- 3. Копии документов об образовании (Диплом), заверенные печатью и подписью руководителя организации,**
- 4. Копию удостоверения о повышении квалификации с прохождением аттестации, заверенные печатью и подписью руководителя организации.**

Сведения актуальны по состоянию на « ____ » _____ 20__ г.

Должность руководитель предприятия / ФИО / подпись

М.П.

СРО СС «Западуралстрой»	Правила саморегулирования	Лист: 9 Листов: 11
Положение о порядке предоставления информации		Дата: 11.11.2015 Издание № 5

Номер в реестре членов СРО СС «Западуралстрой»: _____

Форма 3
к Положению о порядке
предоставления информации

**СПИСОК
должностей, включенных в штатное расписание**

_____ ,
(Наименование члена СРО СС «Западуралстрой»)

**подлежащих аттестации, согласно требованиям, установленным Федеральной
службой по экологическому, технологическому и атомному надзору**

№ п/п	Должность согласно штатному расписанию	Код профессии по ОК 016-94	Наименование профессии	Вид надзора
1				
2				
3				

Руководитель _____
(подпись)

_____ (Ф.И.О.)

«____» _____ 20 ____ г.
М.П.

СРО СС «Западуралстрой»	Правила саморегулирования	Лист: 10 Листов: 11
Положение о порядке предоставления информации		Дата: 11.11.2015 Издание № 5

Номер в реестре членов СРО СС «Западуралстрой»: _____

Форма 4
к Положению о порядке
предоставления информации

СВЕДЕНИЯ

о наличии у _____, принадлежащего на праве
(Наименование члена СРО СС «Западуралстрой»)

собственности либо на ином законном основании имущества с обоснованием его достаточности для обеспечения, необходимых для
выполнения соответствующего вида работ или группы видов работ

Наименование имущественного комплекса	Количество	собственность либо аренда
1	2	3

Примечание:

В столбец 2 вносятся сведения об имуществе, необходимом для выполнения соответствующих видов работ:

- зданий и сооружений,
- строительных машин и механизмов,
- транспортных средств,
- средств технологического оснащения,
- передвижных энергетических установок,
- средств обеспечения безопасности,
- средств контроля и измерений.

Руководитель _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20 ____ г.
М.П.

СРО СС «Западуралстрой»	Правила саморегулирования	Лист: 11 Листов: 11
Положение о порядке предоставления информации		Дата: 11.11.2015 Издание № 5

Номер в реестре членов СРО СС «Западуралстрой»: _____

Форма 5
к Положению о порядке
предоставления информации

Сведения о работниках рабочей профессии, находящихся в штате _____
наименование члена Союза

по основному месту работы, заявленных в СРО СС «Западуралстрой» на получение Свидетельства о допуске
(заполняется только членами Союза (кандидатами в члены Союза), имеющими (претендующими получить) Свидетельство о допуске к работам на объектах
использования атомной энергии)

№ п/п	Ф.И.О. рабочего	Профессия (наименование)	Документ о присвоении квалификационного разряда (основание, кем и когда присвоен разряд)	Квалификационный разряд по соответствующей профессии (не ниже 4-ого разряда)	Стаж работы в области строительства (лет, не менее 3 лет)
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					

Сведения актуальны по состоянию на « ____ » _____ 20__ г.

Должность руководитель предприятия / ФИО / подпись
М.П.