

«Утверждено»
решением Президиума НП «Западуралстрой»
от «13» марта 2012 года протокол № 45
в редакции
решения Президиума СРО СС «Западуралстрой»
от «10» декабря 2015 года протокол №118

Председатель Президиума



В.П.Суетин

ДОКУМЕНТ САМОРЕГУЛИРУЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АТТЕСТАЦИИ
РАБОТНИКОВ ЧЛЕНОВ НП «ЗАПАДУРАЛСТРОЙ»**

Экземпляр _____ 1 _____
Экземпляров _____ 3 _____

СРО СС «Западуралстрой»	Документ саморегулируемой организации	Лист: 2 из 8
Положение об аттестации работников членов СРО СС «Западуралстрой»		Дата: 10.12.2015 Издание № 2

ОГЛАВЛЕНИЕ

2. ФУНКЦИИ СОЮЗА ПРИ ПРОВЕДЕНИИ АТТЕСТАЦИИ.....	3
3. ФУНКЦИИ, СОСТАВ, РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ И ПОРЯДОК ЕЁ ФОРМИРОВАНИЯ.....	4
4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ	6
5. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБ И ОСНОВАНИЯ ДЛЯ АННУЛИРОВАНИЯ АТТЕСТАТОВ.	7
6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	8

СРО СС «Западуралстрой»	Документ саморегулируемой организации	Лист: 3 из 8
Положение об аттестации работников членов СРО СС «Западуралстрой»		Дата: 10.12.2015 Издание № 2

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об аттестации работников членов СРО СС «Западуралстрой» (далее – Положение) разработано на основании пункта 6 части 1 статьи 6 Федерального закона от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», подпункта «б» пункта 1 части 6, пункта 3 части 8, пункта 2 части 8.2. статьи 55.5. Градостроительного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 24.03.2011 № 207 «О минимально необходимых требованиях к выдаче саморегулируемыми организациями свидетельств о допуске к работам на особо опасных и технически сложных объектах капитального строительства, оказывающими влияние на безопасность указанных объектов», п.27 Постановления Правительства Российской Федерации от 26.06.1995 № 610 «Типовое положение об образовательном учреждении дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов», Положения о Единой системе аттестации руководителей и специалистов строительного комплекса, утверждённого решением Совета Национального объединения строителей (протокол № 15 от 11.11.2010) (далее – Положение о Единой системе аттестации).

1.2. Требования к выдаче свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства СРО СС «Западуралстрой» предусматривают обязательное повышение квалификации работников индивидуального предпринимателя, юридического лица, не реже одного раза в пять лет с проведением аттестации.

1.3. Целью аттестации является установление и подтверждение соответствия установленному уровню профессиональных знаний работников членов Союза, заявляемых на выдачу свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства.

1.4. Настоящее Положение определяет порядок и условия проведения аттестации, а также состав и порядок работы аттестационной комиссии в случае проведения аттестации работников членов СРО СС «Западуралстрой» (далее – Союз), в соответствии с Положением о Единой системе аттестации Национального объединения строителей.

1.5. Аттестацию в Единой системе Национального объединения, работники членов Союза проходят в инициативном добровольном порядке.

1.6. Аттестационное свидетельство действительно при переходе работника на работу к другому субъекту хозяйствования в течении срока его действия.

2. ФУНКЦИИ СОЮЗА ПРИ ПРОВЕДЕНИИ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Разрабатывает и принимает Положения об аттестации, необходимые внутренние нормативные акты по организации проведения аттестации.

2.2. Формирует состав аттестационной комиссии, либо определяет учреждения, наделенные всеми или отдельными полномочиями аттестационной комиссии. Персональный состав комиссии утверждается Президиумом.

2.3. Обеспечивает необходимые условия для работы аттестационной комиссии, в том числе её материально-техническое обеспечение.

2.4. Иницирует аккредитацию и аннулирование аккредитации центров по тестированию.

2.5. Подаёт жалобу на центр тестирования, если по результатам контрольной оценки уровня знаний аттестуемого или по иным основаниям выявлен факт фиктивной оценки его уровня знаний.

СРО СС «Западуралстрой»	Документ саморегулируемой организации	Лист: 4 изов: 8
Положение об аттестации работников членов СРО СС «Западуралстрой»		Дата: 10.12.2015 Издание № 2

2.6. Принимает решения о дополнительной оценке уровня знаний претендентов на аттестацию, в том числе в форме собеседования.

2.7. Ведет реестр выданных и аннулированных аттестатов.

2.8. Обеспечивает хранение документов, связанных с деятельностью аттестационной комиссии.

2.9. Организует консультационное обслуживание аттестуемых работников организаций - членов Союза.

2.10. Вносит предложения учебным учреждениям дополнительного образования по совершенствованию программ повышения квалификации по видам или группам работ.

2.11. При необходимости организует проведение предаттестационной подготовки на базе образовательных учреждений, имеющих соответствующие лицензии и оборудование.

3. ФУНКЦИИ, СОСТАВ, РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ И ПОРЯДОК ЕЁ ФОРМИРОВАНИЯ

3.1. Аттестационная комиссия (далее – Комиссия) является самостоятельным постоянно действующим специализированным органом Союза и осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом Союза, иными локальными правовыми актами, Положением о Единой системе аттестации Национального объединения строителей.

3.2. Аттестационная комиссия выполняет следующие функции:

3.2.1 прием и рассмотрение документов, представляемых претендентами на аттестацию;

3.2.2. запрос у членов Союза и их работников, исполнительного органа Союза, иных предприятий и организаций дополнительных документов, материалов и информации, необходимой для решения вопросов, входящих в компетенцию комиссии;

3.2.3. проведение дополнительного собеседования с претендентом на аттестацию;

3.2.4. контроль за соблюдением процедуры тестирования;

3.2.5. рассмотрение обстоятельств, которые могут служить основаниями для изменения результатов аттестации, в том числе аннулирования аттестата;

3.2.6. рассмотрение жалоб и заявлений по результатам аттестации.

3.3. Аттестационная комиссия принимает решения:

3.3.1. о выдаче аттестата по итогам оценки уровня знаний претендента на аттестацию и сроке его действия. При этом срок действия аттестата не может превышать 5 (Пять) лет;

3.3.2. об отказе в выдаче аттестата по итогам оценки уровня знаний претендента на аттестацию;

3.3.3. принятие решения о проведении повторной аттестации при наличии оснований для ее проведения;

3.3.4. об аннулировании аттестата;

3.3.5. о направлении представителей аттестационной комиссии для контроля объективности оценки уровня знаний претендентов на аттестацию центрами по тестированию.

3.4. Срок полномочий Комиссии не может превышать срока полномочий Президиума Союза.

3.5. В состав Комиссии могут включаться высококвалифицированные работники СРО СС «Западуралстрой», представители организаций – членов Союза, образовательных учреждений и иных организаций строительного профиля.

3.6. Аттестационная комиссия формируется в составе не менее 3 (Трёх) человек, включая Председателя и заместителя председателя.

СРО СС «Западуралстрой»	Документ саморегулируемой организации	Лист: 5 из 8
Положение об аттестации работников членов СРО СС «Западуралстрой»		Дата: 10.12.2015 Издание № 2

3.7. Информация о составе аттестационной комиссии, её месте нахождения, порядке работы, условиях прохождения аттестации, а также графиках заседаний аттестационной комиссии размещается на сайте Союза в сети «Интернет».

3.8. Председатель аттестационной комиссии:

- руководит аттестационной комиссией и председательствует на ее заседаниях;
- организует и координирует работу комиссии;
- принимает решения о проведении заседаний комиссии;
- формирует повестку дня заседания комиссии;
- принимает решения о допуске к аттестации или отказе в допуске к аттестации;
- подписывает протоколы заседаний комиссии;
- подписывает аттестаты, выдаваемые по результатам проведения аттестации;
- несет персональную ответственность за правильность и своевременность выполнения комиссией возложенных на нее функций.

3.9. Заместитель председателя комиссии исполняет обязанности Председателя в случае отсутствия Председателя аттестационной комиссии.

3.10. Обязанности секретаря аттестационной комиссии:

- прием документов от центра тестирования и претендентов на прохождение аттестации:
- уведомление членов комиссии и аттестуемых лиц о проведении заседания комиссии;
- подготовка материалов к проведению заседания комиссии;
- направление запросов к членам Союза и их работникам, Союзу, иным предприятиям и организациям о предоставлении дополнительных документов, материалов и информации, необходимой для решения вопросов, входящих в компетенцию Комиссии;
- подготовка протоколов заседания Комиссии;
- оформление аттестатов, выписок из протоколов, иных данных по запросам членов комиссии и аттестуемых лиц;
- учет, хранение и архивирование документации аттестационной комиссии (протоколов, материалов тестирования, личных дел аттестуемых работников и т.д.);
- ведение реестра выданных (аннулированных) аттестатов;
- прием жалоб и заявлений, поступающих в аттестационную комиссию, их регистрация.

3.11. Прекращение членства в аттестационной комиссии происходит в случае:

3.11.1. поступления заявления от члена комиссии с просьбой об исключении из состава аттестационной комиссии;

3.11.2. невозможности исполнять обязанности по уважительным причинам (болезнь, переезд в другой город, смена места работы, другие);

3.11.3. неявки члена комиссии на заседание аттестационной комиссии без уважительных причин более трех раз подряд.

3.12. Члены Комиссии работают на безвозмездной основе. Расходы по организации её работы несёт Союз в пределах установленной общей сметы расходов.

3.13. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с графиком работы и по мере необходимости, при наличии подготовленных к аттестации претендентов в соответствии с настоящим Положением. При этом срок рассмотрения комиссией результатов оценки уровня знаний претендента на аттестацию не может превышать одного месяца со дня поступления на рассмотрение соответствующих материалов о результатах оценки уровня знаний.

3.14. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствуют более половины членов комиссии.

СРО СС «Западуралстрой»	Документ саморегулируемой организации	Лист: 6 из 8
Положение об аттестации работников членов СРО СС «Западуралстрой»		Дата: 10.12.2015 Издание № 2

3.15. Извещения членам комиссии о проведении заседания направляются не менее, чем за три дня до заседания телефонным, факсимильным или электронным средствами связи. В извещении указываются: дата, место, время и повестка дня заседания комиссии.

3.16. Решения на заседаниях комиссии принимаются большинством голосов присутствующих членов комиссии. В случае равенства голосов, Председатель комиссии имеет решающий голос.

3.17. Решение об аннулировании аттестата (кроме аннулирования по личному заявлению работника) принимается квалифицированным большинством голосов – не менее 2/3 голосов всех членов комиссии

3.18. Все решения комиссии оформляются протоколом.

3.19. Протоколы заседания комиссии подписываются Председателем (заместителем председателя в отсутствие председателя) и секретарем комиссии.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ

4.1. К аттестации допускаются работники членов Союза, прошедшие тестирование в центрах тестирования, аккредитованных Национальным объединением строителей.

4.2. Аттестация может проводиться комиссией на основании предоставленных документов без личного присутствия аттестуемого. При необходимости комиссия может провести аттестацию по данным дополнительного собеседования с аттестуемым, который должен быть приглашен на заседание комиссии не менее чем за 3 дня до аттестации.

4.3. Организация проведения аттестации возлагается на аттестационную комиссию Союза.

4.4. Для принятия решения об аттестации работника члена Союза в комиссию предоставляются следующие документы, переданные в установленном порядке от центра тестирования:

4.4.1. заявление на аттестацию;

4.4.2. акт оценки уровня знаний по результатам тестирования;

4.4.3. согласие на обработку персональных данных.

4.5. Акты тестирования должны быть заверены подписью представителя центра тестирования. При необходимости комиссия может запросить в Союзе или в центре по тестированию копии документов, находящихся в архиве.

4.6. На основании предоставленных документов председатель комиссии принимает решение о допуске к аттестации или об отказе в допуске к аттестации.

4.7. Основания для принятия решения об отказе в аттестации:

4.7.1. отрицательный результат оценки уровня знаний при тестировании;

4.7.2. отсутствие в полном объеме документов в соответствии с п.4.4. настоящего положения;

4.7.3. установление факта предоставления поддельных или подложных документов;

4.7.4. при отказе или уклонении аттестуемого от собеседования или контрольной оценки знаний.

4.8. Решение об отказе в аттестации направляется работнику либо руководителю члена Союза факсограммой либо почтовым отправлением с уведомлением о вручении по почтовому адресу, указанному в заявлении, в течение трех рабочих дней после принятия председателем аттестационной комиссии решения об отказе.

4.9. Лица, не прошедшие аттестацию, имеют право на прохождение повторной аттестации в течение двух месяцев со дня первичного прохождения аттестации.

4.10. Документы, представленные в комиссию, рассматриваются в течение десяти рабочих дней с момента их получения. Комиссия принимает решение о выдаче работнику аттестата или об отказе в выдаче аттестата по результатам аттестации и рассмотрения

СРО СС «Западуралстрой»	Документ саморегулируемой организации	Лист: 7 изов: 8
Положение об аттестации работников членов СРО СС «Западуралстрой»		Дата: 10.12.2015 Издание № 2

документов. При необходимости на заседание комиссии могут быть приглашены аттестуемый и (или) его работодатель.

4.11. На основании решения аттестационной комиссии работнику выдается квалификационный аттестат в течение пяти рабочих дней с момента принятия решения о выдаче аттестата. Срок действия аттестата - с момента проведения тестирования в течение 5 (пяти) лет. По истечении указанного срока работник должен вновь пройти тестирование и аттестацию.

4.12. Аттестат подписывается председателем аттестационной комиссии или его заместителем, скрепляется печатью Союза и выдается аттестуемому или его работодателю в 10 - дневный срок после принятия решения аттестационной комиссией.

4.13. В случае утери и (или) порчи, по заявлению работника выдается дубликат аттестата в течение 10-ти рабочих дней после принятия заявления.

4.14. Союз ведет реестр выданных аттестатов, информацию о принятии решения о выдаче аттестатов размещает на сайте Союза.

5. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБ И ОСНОВАНИЯ ДЛЯ АННУЛИРОВАНИЯ АТТЕСТАТОВ

5.1. В случае нарушения порядка проведения аттестации работник члена Союза вправе обратиться с жалобой в аттестационную комиссию. Жалоба рассматривается в течение 3-х дней с момента ее поступления, после чего в течение месяца с момента поступления жалобы заявителю направляется ответ факсограммой или почтовым отправлением с уведомлением о вручении по почтовому адресу, указанному в жалобе.

5.2. Аттестат может быть аннулирован в случае выявления недостоверных сведений в документах, представленных для прохождения аттестации, либо в случае выявления грубых нарушений аттестуемым нормативных требований, правил и стандартов Союза, технических регламентов, приведших к аварии, либо грозящих потенциальной опасностью для жизни и здоровья граждан и окружающей среде.

5.3. Аттестат может быть аннулирован по личному заявлению его владельца или в случае его смерти.

5.4. Аттестационная комиссия рассматривает в течение месяца документы, подтверждающие наличие оснований для аннулирования аттестата и принимает решение.

5.5. На заседание комиссии приглашается лицо, в отношении которого рассматривается вопрос об аннулировании аттестата (кроме п.5.3. настоящего Положения).

В случае его неявки вопрос рассматривается в его отсутствие.

5.6. При рассмотрении вопроса об аннулировании аттестата работник имеет право ознакомиться со всеми материалами, поступившими в комиссию по данному вопросу, делать заявления и давать пояснения.

5.7. Решение комиссии об аннулировании аттестата принимается 2/3 голосов всех членов комиссии, оформляется протоколом и доводится под подпись лица, в отношении которого оно принято в случае присутствия его на заседании комиссии.

5.7.1. В случае отсутствия работника на заседании комиссии ему направляется выписка из протокола заседания заказным письмом с уведомлением о вручении в течение пяти рабочих дней после принятия решения.

5.7.2. Аттестат считается аннулированным с момента принятия соответствующего решения аттестационной комиссией. Сведения об аннулировании аттестата заносятся в реестр выданных аттестатов Союза.

5.8. В случае аннулирования аттестата по основаниям, предусмотренным п.5.2. настоящего положения, повторная аттестация возможна не раньше, чем через один год после принятия решения об аннулировании.

СРО СС «Западуралстрой»	Документ саморегулируемой организации	Лист: 8 из 8
Положение об аттестации работников членов СРО СС «Западуралстрой»		Дата: 10.12.2015 Издание № 2

5.9. Решение об аннулировании аттестата может быть обжаловано в Президиуме Союза.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение утверждается Президиумом Союза, вступает в силу через 10 дней после его утверждения и может пересматриваться по мере необходимости.

6.2. Общее собрание членов Союза вправе внести в Положение изменения и дополнения в порядке, предусмотренном Уставом и иными внутренними документами Союза.

6.3. В случае, если отдельные нормы настоящего Положения вступят в противоречие с законодательством Российской Федерации и (или) Уставом Союза, они утрачивают силу и применяются соответствующие нормы законодательства Российской Федерации и (или) Устава Союза. Недействительность отдельных норм настоящего Положения не влечет недействительности других норм и Положения в целом.

6.4. Работники Союза, а также члены Аттестационной комиссии и иные лица, принимающие участие в проведении аттестации, отвечают за неразглашение и нераспространение сведений, полученных в ходе ее проведения, в соответствии с законодательством Российской Федерации и документами СРО СС «Западуралстрой».

6.5. Требования данного положения обязательны для исполнения членами СРО СС «Западуралстрой».

6.6. Центры по тестированию, организации - члены Союза и аттестуемые имеют право подавать жалобы на действия или бездействие Аттестационной комиссии. Указанные жалобы подаются по месту нахождения Союза на имя Председателя Президиума.