

Саморегулируемая организация Союз строителей «Западуралстрой»

«Утвержден»
решением Президиума СРО СС «Западуралстрой»
от «20» июня 2017 года протокол № 192

Заместитель председателя Президиума



А.Н.Сеньков

КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ СТАНДАРТ

СТО СРО 1.1 – 2017

РУКОВОДИТЕЛЬ СТРОИТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Экземпляр 1
Экземпляров 3

Пермь 2017

СРО СС «Западуралстрой»	Квалификационный стандарт	Лист: 2 Листов: 10
СТО СРО 1.1 – 2017 Руководитель строительной организации		Дата: 20.06.2017 Издание № 1

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К РУКОВОДИТЕЛЮ СТРОИТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ.....	3
2.1. Требования к образованию и обучению.....	3
2.2. Требования к опыту практической работы	3
2.3. Функциональная карта вида профессиональной деятельности	3
3. ХАРАКТЕРИСТИКА ОБОБЩЕННЫХ ТРУДОВЫХ ФУНКЦИЙ.....	3
3.1. Управление деятельностью строительной организации	3
3.2. Организация производственной деятельности строительной организации.....	5
3.3. Организация финансово-хозяйственной деятельности строительной организации.....	6
3.4. Оптимизация производственной и финансово-хозяйственной деятельности строительной организации	7
3.5. Формирование корпоративной культуры строительной организации	8
3.6. Руководство работниками строительной организации	8
3.7. Представление и защита интересов строительной организации	9
4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	10

СРО СС «Западуралстрой»	Квалификационный стандарт	Лист: 3 Листов: 10
СТО СРО 1.1 – 2017 Руководитель строительной организации		Дата: 20.06.2017 Издание № 1

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Квалификационный стандарт СТО СРО 1.1 – 2017 «Руководитель строительной организации» является внутренним документом Саморегулируемой организации Союз строителей «Западуралстрой» (далее - СРО СС «Западуралстрой» или Союз) и определяет характеристики квалификации (требуемые уровень знаний и умений, уровень самостоятельности при выполнении трудовой функции, дифференцированные в зависимости от направления деятельности), необходимой руководителю строительной организации для осуществления трудовых функций по осуществлению строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства.

1.2. Требования, установленные настоящим стандартом для руководителей строительной организации, в равной степени распространяются на индивидуальных предпринимателей – членов СРО, которые самостоятельно организуют строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства.

1.3. Настоящий стандарт разработан в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации (в редакции Федерального закона от 3 июля 2016 г. № 372-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации»), Федеральным законом «О саморегулируемых организациях» № 315-ФЗ от 01.12.2007, профессиональным стандартом «Руководитель строительной организации» утвержденным приказом Минтруда России № 1182н от 26.12.2014.

1.4. Настоящий стандарт обязателен для применения всеми членами, органами и работниками СРО СС «Западуралстрой».

1.5. Стандарт и информация об изменениях к настоящему стандарту, его пересмотре (замены) или отмены и официальные тексты изменений и поправок к нему размещаются на официальном сайте СРО СС «Западуралстрой» в сети Интернет по адресу: www.npzus.ru.

2. КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К РУКОВОДИТЕЛЮ СТРОИТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Требования к образованию и обучению

2.1.1. Высшее образование соответствующего профиля в области строительства или профиля, соответствующего основному направлению деятельности организации;

2.1.2. Повышение квалификации по программе «Организация строительного производства» не реже одного раза в пять лет.

2.2. Требования к опыту практической работы

2.2.1. Не менее пяти лет работы по специальности или направлению профессиональной деятельности в области строительства.

2.3. Функциональная карта вида профессиональной деятельности

2.3.1. Управление деятельностью строительной организации.

2.3.2. Организация производственной деятельности строительной организации.

2.3.3. Организация финансово-хозяйственной деятельности строительной организации.

2.3.4. Оптимизация производственной и финансово-хозяйственной деятельности строительной организации.

2.3.5. Формирование корпоративной культуры строительной организации.

2.3.6. Руководство работниками строительной организации.

2.3.7. Представление и защита интересов строительной организации.

3. ХАРАКТЕРИСТИКА ОБОБЩЕННЫХ ТРУДОВЫХ ФУНКЦИЙ

3.1. Управление деятельностью строительной организации

3.1.1. Трудовые действия

СРО СС «Западуралстрой»	Квалификационный стандарт	Лист: 4 Листов: 10
СТО СРО 1.1 – 2017		Дата: 20.06.2017
Руководитель строительной организации		Издание № 1

3.1.1.1. Определение стратегических целей строительной организации, средств и способов их достижения.

3.1.1.2. Разработка и представление для утверждения собственникам имущества организации стратегии строительной организации.

3.1.1.3. Стратегическое и оперативное проектирование и планирование деятельности строительной организации.

3.1.1.4. Координация направлений деятельности и оперативное перераспределение ресурсов строительной организации.

3.1.1.5. Ведение сводной управленческой документации по основным направлениям деятельности строительной организации.

3.1.1.6. Оценка эффективности деятельности строительной организации и разработка корректирующих воздействий.

3.1.2. Необходимые умения

3.1.2.1. Применять методы системного и стратегического анализа.

3.1.2.2. Применять методы маркетинговых исследований.

3.1.2.3. Выделять отличительные особенности строительной организации и производить оценку ее конкурентной позиции.

3.1.2.4. Оценивать предпринимательские и производственные риски строительной организации.

3.1.2.5. Применять программно-проектные методы организации деятельности.

3.1.2.6. Разрабатывать технико-экономическое обоснование проектов и планов строительной организации с учетом имеющихся ресурсов.

3.1.2.7. Планировать и контролировать распределение ресурсов деятельности строительной организации.

3.1.2.8. Анализировать эффективность деятельности строительной организации и вносить коррективы в случае необходимости.

3.1.2.9. Оформлять и представлять управленческую документацию и презентационные материалы.

3.1.3. Необходимые знания

3.1.3.1. Основы гражданского права.

3.1.3.2. Требования законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность коммерческих организаций.

3.1.3.3. Требования законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих порядок ведения хозяйственной и финансово-экономической деятельности строительных организаций.

3.1.3.4. Основы теории управления организацией.

3.1.3.5. Методы и средства системного и стратегического анализа.

3.1.3.6. Методы проведения маркетинговых исследований.

3.1.3.7. Состояние рынка строительных услуг и тенденции его развития.

3.1.3.8. Виды предпринимательских и производственных рисков и их особенности в строительстве, методы оценки рисков.

3.1.3.9. Программно-проектные методы организации деятельности.

3.1.3.10. Методы технико-экономического анализа деятельности строительной организации.

3.1.3.11. Основные виды ресурсов деятельности строительной организации, методы их оценки.

3.1.3.12. Способы и методы взаимодействия с собственниками имущества строительной организации.

3.1.3.13. Средства и методы документального оформления и презентации деятельности строительной организации.

СРО СС «Западуралстрой»	Квалификационный стандарт	Лист: 5 Листов: 10
СТО СРО 1.1 – 2017		Дата: 20.06.2017
Руководитель строительной организации		Издание № 1

3.2. Организация производственной деятельности строительной организации

3.2.1. Трудовые действия

3.2.1.1. Определение направлений и выбор технологий производственной деятельности строительной организации.

3.2.1.2. Обеспечение взаимодействия производственных, обеспечивающих и вспомогательных подразделений строительной организации.

3.2.1.3. Формирование и координация проектов строительного производства.

3.2.1.4. Разработка и контроль выполнения перспективных и текущих планов строительного производства.

3.2.1.5. Разработка и контроль исполнения локальных нормативных, технических и методических документов, регламентирующих производственную деятельность строительной организации.

3.2.1.6. Организация работы строительного контроля

3.2.1.7. Обеспечение проведения проверок, контроля и оценки состояния условий и охраны труда.

3.2.1.8. Сдача заказчику результатов строительных работ.

3.2.2. Необходимые умения

3.2.2.1. Анализировать тенденции технологического и технического развития строительной отрасли.

3.2.2.2. Оценивать требования технологий строительного производства к обеспеченности трудовыми, материально-техническими и финансовыми ресурсами.

3.2.2.3. Разрабатывать функциональную и организационную структуру производственной деятельности строительной организации.

3.2.2.4. Распределять обязанности между заместителями, руководителями производственных, обеспечивающих и вспомогательных подразделений строительной организации.

3.2.2.5. Разрабатывать перспективные и текущие производственные планы строительной организации.

3.2.2.6. Оценивать показатели выполнения текущих производственных проектов и планов строительной организации.

3.2.2.7. Оценивать показатели выполнения текущих производственных проектов и планов строительной организации.

3.2.3. Необходимые знания

3.2.3.1. Требования законодательных и иных нормативных правовых актов, нормативно-технических документов, регулирующих градостроительную деятельность.

3.2.3.2. Требования законодательных и иных нормативных правовых актов, нормативно-технических документов в области технического регулирования.

3.2.3.3. Состав и требования нормативно-технических документов в области проектирования и строительства.

3.2.3.4. Особенности международного и зарубежного технического регулирования в области проектирования и строительства объектов капитального строительства.

3.2.3.5. Основные технологии строительства и тенденции технологического и технического развития строительного производства.

3.2.3.6. Методы анализа и критерии оценки производственных ресурсов и показателей производственной деятельности строительной организации.

3.2.3.7. Принципы и методы организации производственной деятельности строительной организации.

3.2.3.8. Методы проектного управления и особенности их применения в строительном производстве.

3.2.3.9. Методы проведения технико-экономических расчетов в строительстве.

СРО СС «Западуралстрой»	Квалификационный стандарт	Лист: 6 Листов: 10
СТО СРО 1.1 – 2017		Дата: 20.06.2017
Руководитель строительной организации		Издание № 1

3.2.3.10. Особенности и специальные требования к производству строительных работ на различных типах объектов капитального строительства.

3.2.3.11. Особенности и специальные требования к производству строительных работ в различных природных и климатических условиях.

3.2.3.12. Основные виды и технологии применения строительных материалов, конструкций и изделий, строительных машин, механизмов и оборудования.

3.2.3.13. Основы системы управления качеством и ее особенности в строительстве, включая назначение, права и полномочия строительного надзора и контроля.

3.2.3.14. Требования законодательных и иных нормативных правовых актов в области охраны труда, пожарной безопасности, охраны окружающей среды и рационального использования природных ресурсов.

3.2.3.15. Состав и порядок разработки и утверждения локальных нормативных, технических и методических документов, регулирующих производственную деятельность строительной организации.

3.3. Организация финансово-хозяйственной деятельности строительной организации

3.3.1. Трудовые действия

3.3.1.1. Разработка и контроль выполнения перспективных и текущих финансовых планов, прогнозных балансов и бюджетов денежных средств.

3.3.1.2. Формирование объемов заказов строительной организации.

3.3.1.3. Распределение финансовых ресурсов и активов.

3.3.1.4. Оценка финансовых и экономических показателей деятельности строительной организации.

3.3.1.5. Разработка локальных нормативных и организационно-распорядительных документов, регулирующих финансово-хозяйственную деятельность строительной организации.

3.3.1.6. Финансовой, статистической и иной отчетности Контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской.

3.3.1.7. Контроль выполнения обязательств перед государственными бюджетами разного уровня, государственными внебюджетными фондами, а также перед поставщиками, заказчиками и кредиторами.

3.3.2. Необходимые умения

3.3.2.1. Разрабатывать перспективные и текущие финансовые планы, прогнозные балансы и бюджеты, планы ресурсного обеспечения деятельности строительной организации.

3.3.2.2. Подготавливать документацию для участия в торгах по размещению заказов на выполнение строительных работ, включая закупки для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

3.3.2.3. Определять существенные условия договора подряда на выполнение строительных работ.

3.3.2.4. Разрабатывать локальные нормативные и организационно-распорядительные документы, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность строительной организации.

3.3.2.5. Осуществлять проверку комплектности и качества оформления, анализировать данные финансовой, бухгалтерской, статистической и иной отчетности.

3.3.2.6. Осуществлять проверку комплектности и качества оформления документации, предоставляемой в органы по надзору за выполнением обязательств перед государственными бюджетами разного уровня, государственными внебюджетными фондами.

3.3.3. Необходимые знания

СРО СС «Западуралстрой»	Квалификационный стандарт	Лист: 7 Листов: 10
СТО СРО 1.1 – 2017 Руководитель строительной организации		Дата: 20.06.2017 Издание № 1

3.3.3.1. Основы гражданского права.

3.3.3.2. Требования законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих порядок ведения хозяйственной и финансово-экономической деятельности строительных организаций.

3.3.3.3. Требования законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих порядок участия в закупках для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

3.3.3.4. Методы оценки коммерческих рисков.

3.3.3.5. Методики составления бизнес-планов.

3.3.3.6. Методы проектного финансирования.

3.3.3.7. Методы анализа результатов финансово-хозяйственной и производственной деятельности строительной организации.

3.3.3.8. Критерии оценки и методы повышения эффективности использования материально-технических и финансовых ресурсов.

3.3.3.9. Методы проведения технико-экономических расчетов и составления коммерческих предложений.

3.3.3.10. Порядок разработки и утверждения планов хозяйственной и финансовой деятельности строительной организации.

3.3.3.11. Основы экономики строительного производства, принципы ценообразования в строительстве.

3.3.3.12. Сметные нормы и методики определения стоимости производства строительных работ.

3.3.3.13. Принципы и методы организации финансовой работы в организации, порядок ведения бухгалтерского и налогового учета.

3.4. Оптимизация производственной и финансово-хозяйственной деятельности строительной организации

3.4.1. Трудовые действия

3.4.1.1. Оценка эффективности финансово-хозяйственной деятельности строительной организации и выявление резервов ее повышения.

3.4.1.2. Изучение и адаптация передового опыта строительного производства, изобретательства и рационализаторства.

3.4.1.3. Планирование и контроль выполнения работ и мероприятий по оптимизации планов финансово-хозяйственной и производственной деятельности строительной организации.

3.4.2. Необходимые умения

3.4.2.1. Производить технико-экономический анализ, выделять и оценивать критерии эффективности производственной и финансово-хозяйственной деятельности строительной организации.

3.4.2.2. Анализировать нормативно-техническую документацию, научно-технические и информационные материалы в области строительного производства.

3.4.2.3. Определять возможность применения новых технологий строительного производства и новых форм организации труда.

3.4.2.4. Разрабатывать и планировать работы и мероприятия по повышению эффективности финансово-хозяйственной и производственной деятельности строительной организации.

3.4.3. Необходимые знания

3.4.3.1. Методы технико-экономического анализа финансово-хозяйственной и производственной деятельности.

3.4.3.2. Основные показатели и критерии оценки эффективности финансово-хозяйственной и производственной деятельности.

СРО СС «Западуралстрой»	Квалификационный стандарт	Лист: 8 Листов: 10
СТО СРО 1.1 – 2017 Руководитель строительной организации		Дата: 20.06.2017 Издание № 1

3.4.3.3. Основные источники научно-технической информации.

3.4.3.4. Современное состояние, передовые достижения и тенденции организационного и технологического развития строительного производства.

3.4.3.5. Методы выявления резервов повышения эффективности производственной деятельности строительной организации.

3.4.3.6. Методы определения экономической эффективности внедрения новых организационных и технологических решений в строительном производстве.

3.4.3.7. Законодательство Российской Федерации в области регистрации и охраны интеллектуальной собственности.

3.4.3.8. Порядок внедрения новых организационных и строительных технологий, изобретений и рационализаторских предложений.

3.4.3.9. Средства и методы организационной и технологической оптимизации производства строительных работ.

3.5. Формирование корпоративной культуры строительной организации

3.5.1. Трудовые действия

3.5.1.1. Разработка и доведение до работников принципов и целей деятельности строительной организации.

3.5.1.2. Проведение унификации средств и методов деятельности строительной организации.

3.5.1.2. Разработка, внедрение и контроль выполнения норм и правил производственной и финансово-хозяйственной деятельности строительной организации.

3.5.2. Необходимые умения

3.5.2.1. Оформлять и доводить до работников принципы, целевые установки и программные положения строительной организации.

3.5.2.2. Разрабатывать и внедрять групповые формы деятельности.

3.5.2.3. Осуществлять производственную, деловую и персональную коммуникацию.

3.5.2.4. Разрабатывать и оформлять локальные нормативные документы, регулирующие осуществление финансово-хозяйственной и производственной деятельности строительной организации.

3.5.3. Необходимые знания

3.5.3.1. Основные представления о корпоративной культуре.

3.5.3.2. Особенности формирования корпоративной культуры в технологически ориентированных областях деятельности.

3.5.3.3. Средства и методы формирования корпоративной культуры.

3.5.3.4. Средства и методы мотивации работников и коллективов работников.

3.6. Руководство работниками строительной организации

3.6.1. Трудовые действия

3.6.1.1. Определение потребности строительной организации в трудовых ресурсах.

3.6.1.2. Разработка и контроль выполнения планов обеспечения деятельности строительной организации трудовыми ресурсами с учетом профессиональных и квалификационных требований.

3.6.1.3. Разработка и контроль исполнения локальных нормативных документов, регламентирующих деятельность работников.

3.6.1.4. Представительство строительной организации в процедурах социального партнерства.

3.6.1.5. Обеспечение формирования позитивного психологического климата в трудовом коллективе.

3.6.1.6. Утверждение штатных расписаний, прием на работу и увольнение сотрудников.

3.6.2. Необходимые умения

СРО СС «Западуралстрой»	Квалификационный стандарт	Лист: 9 Листов: 10
СТО СРО 1.1 – 2017 Руководитель строительной организации		Дата: 20.06.2017 Издание № 1

3.6.2.1. Осуществлять планирование деятельности работников строительной организации.

3.6.2.2. Осуществлять расчет требуемой численности работников с учетом профессиональных и квалификационных требований.

3.6.2.3. Применять средства и методы руководства работниками.

3.6.2.4. Организовывать и осуществлять мониторинг профессионального уровня работников и определять недостающие умения, знания и компетенции.

3.6.2.5. Определять требования к содержанию и формам организации профессионального обучения и повышения квалификации работников.

3.6.2.6. Формулировать и представлять позицию работодателя в коллективных переговорах, при заключении коллективных договоров, осуществлении иных процедур в сфере социального партнерства.

3.6.3. Необходимые знания

3.6.3.1. Требования законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих трудовую деятельность.

3.6.3.2. Средства и методы руководства работниками.

3.6.3.3. Методики расчета потребности строительного производства в трудовых ресурсах.

3.6.3.4. Методы оценки эффективности труда.

3.6.3.5. Системы, формы и методы нормирования и оплаты труда в строительстве.

3.6.3.6. Порядок разработки и утверждения локальных нормативных актов, регулирующих трудовые отношения в организации, и порядок их применения.

3.6.3.7. Методы оценки профессионального уровня и личностных качеств работников строительной организации.

3.6.3.8. Документы, подтверждающие профессиональную квалификацию и допуски к отдельным видам работ.

3.6.3.9. Меры поощрения работников, виды дисциплинарных взысканий и порядок их применения.

3.6.3.10. Формы организации профессионального обучения и повышения квалификации работников.

3.6.3.11. Основы договорного права.

3.6.3.12. Законодательство Российской Федерации в области регистрации и охраны интеллектуальной собственности.

3.6.3.13. Формы социального партнерства и порядок их осуществления.

3.6.3.14. Основы миграционного законодательства, включая порядок оформления разрешений на работу для иностранных граждан и лиц без гражданства.

3.7. Представление и защита интересов строительной организации

3.7.1. Трудовые действия

3.7.1.1. Представление строительной организации собственникам имущества строительной организации.

3.7.1.2. Представление и защита интересов строительной организации в переговорах с заказчиками, подрядчиками, поставщиками и другими контрагентами.

3.7.1.3. Представление интересов строительной организации в отношениях с физическими, юридическими лицами, органами государственной власти и иными организациями.

3.7.1.4. Представление и защита интересов строительной организации в отраслевых комиссиях по регулированию социально-трудовых отношений.

3.7.1.5. Представление и защита интересов строительной организации в судебных органах, органах государственной власти, осуществляющих регулирование, контроль и надзор за деятельностью строительной организации.

СРО СС «Западуралстрой»	Квалификационный стандарт	Лист: 10 Листов: 10
СТО СРО 1.1 – 2017		Дата: 20.06.2017
Руководитель строительной организации		Издание № 1

3.7.1.6. Представление строительной организации в средствах массовой информации.

3.7.2. Необходимые умения

3.7.2.1. Разрабатывать и представлять презентационные материалы собственникам имущества строительной организации.

3.7.2.2. Осуществлять бизнес-переговоры с заказчиками, подрядчиками, поставщиками и другими контрагентами.

3.7.2.3. Представлять финансово-хозяйственную, исполнительно-техническую и иную документацию в судебных органах, органах государственной власти, осуществляющих регулирование, контроль и надзор за деятельностью строительной организации.

3.7.2.4. Разрабатывать и представлять информационные, рекламные и иные материалы о деятельности строительной организации в средствах массовой информации и на публичных мероприятиях.

3.7.2.5. Вести деловую переписку.

3.7.3. Необходимые знания

3.7.3.1. Требования к оформлению презентационных материалов.

3.7.3.2. Требования к составу и оформлению документации, представляемой собственникам имущества строительной организации.

3.7.3.3. Требования к составу и оформлению документации, представляемой органам государственной власти, осуществляющим регулирование, контроль и надзор за деятельностью строительной организации, иным заинтересованным лицам.

3.7.3.4. Основы гражданско-процессуального и арбитражно-процессуального законодательства Российской Федерации.

3.7.3.5. Методы осуществления производственной, бизнес- и персональной коммуникации.

3.7.3.6. Основы этики делового общения.

3.7.3.7. Основы риторики и техники публичных выступлений.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с 01.07.2017.

4.2. В случае, если законами и иными нормативными актами Российской Федерации, установлены иные правила, чем предусмотрены настоящим Положением, то в этой части применяются правила, установленные законами и иными нормативными актами Российской Федерации.