

«Утверждено»
решением Общего собрания СРО СС «Западуралстрой»
от «28» марта 2017 года протокол № 49

в редакции
решений Общего собрания СРО СС «Западуралстрой»
от «20» марта 2018 года протокол № 51
от «01» ноября 2018 года протокол № 53

Председатель собрания

_____ А.Н.Сеньков

ДОКУМЕНТ САМОРЕГУЛИРУЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РЕЕСТРЕ ЧЛЕНОВ САМОРЕГУЛИРУЕМОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ СОЮЗА СТРОИТЕЛЕЙ
«ЗАПАДУРАЛСТРОЙ»**

Экземпляр _____ 1 _____
Экземпляров _____ 3 _____

СРО СС «Западуралстрой»	Документ саморегулируемой организации	Лист: 2 Листов: 6
Положение о реестре членов		Дата: 01.11.2018 Издание № 3

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА ЧЛЕНОВ СРО СС «ЗАПАДУРАЛСТРОЙ»	3
3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5
Приложение 1	6

СРО СС «Западуралстрой»	Документ саморегулируемой организации	Лист: 3 Листов: 6
Положение о реестре членов		Дата: 01.11.2018 Издание № 3

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», а также требованиями нормативных документов и Устава Саморегулируемой организации Союз строителей «Западуралстрой» (далее – СРО СС «Западуралстрой» или Союз) и устанавливает порядок и способ ведения реестра членов СРО СС «Западуралстрой» (далее – Реестр).

1.2. Реестр представляет собой информационный ресурс, содержащий систематизированную информацию о членах Союза, а также сведения о лицах, прекративших членство в Союзе, в соответствии с положениями статьи 55.17 Градостроительного кодекса Российской Федерации и положениями Федерального закона от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях».

1.3. Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель приобретает все права члена СРО СС «Западуралстрой» с даты внесения сведений о нем, предусмотренных настоящим Положением, в Реестр.

2. ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА ЧЛЕНОВ СРО СС «ЗАПАДУРАЛСТРОЙ»

2.1. СРО СС «Западуралстрой» ведет учет своих членов, результатов проводимых в отношении членов Союза проверок их деятельности и предоставленных им прав посредством ведения Реестра (см. Приложение 1 к настоящему Положению).

2.2. Реестр ведется на электронном носителе путем внесения в него реестровых записей и представлен в 2 (Двух) вариантах размещенных на официальном сайте Союза в сети Интернет по адресу: www.npzus.ru в разделе Реестр членов СРО СС «Западуралстрой».

2.3. Первый вариант Реестра - осуществляется по правилам, установленным Национальным объединением строителей в составе Единого реестра членов СРО, доступ к нему обеспечен на сайте СРО СС «Западуралстрой» в разделе Реестр членов СРО СС «Западуралстрой» под кнопкой: «Реестр членов СРО-С-082-27112009» - осуществляющей вход в Реестр, расположенный на сайте НОСТРОЙ по адресу: <http://reestr.nostroy.ru/reestr/clients/149/members>.

2.4. Второй вариант Реестра - ведется согласно настоящему положению в формате MS Excel, доступ к нему организован в соответствии с действующим законодательством на сайте СРО СС «Западуралстрой» в разделе Реестр членов СРО СС «Западуралстрой» под кнопкой: «Скачать реестр членов СРО СС «Западуралстрой» по адресу: <http://www.npzus.ru/reestr-chlenov/>.

2.5. Сведения, содержащиеся в Реестре, в объеме, установленном действующим законодательством, являются открытыми и общедоступными.

2.6. Реестр содержит следующие сведения:

2.6.1. «Регистрационный (реестровый) № члена СРО СС «Западуралстрой» - № члена СРО СС «Западуралстрой» в реестре (реестровый номер);

2.6.2. «Индивидуальный предприниматель Фамилия, имя, отчество, ИНН» / «**Полное наименование юридического лица, ИНН, должность, Фамилия, имя, отчество руководителя**» – фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, ИНН / полное наименование юридического лица, ИНН, наименование должности руководителя юридического лица и его Ф.И.О.;

2.6.3. «Сокращенное наименование юридического лица».

2.6.4. «**Основной государственный регистрационный номер и дата государственной регистрации**» – Основной государственный регистрационный номер и дата государственной регистрации;

СРО СС «Западуралстрой»	Документ саморегулируемой организации	Лист: 4 Листов: 6
Положение о реестре членов		Дата: 01.11.2018 Издание № 3

2.6.5. Графа делится на две строки (если юридический и фактический адреса совпадают графа не делится), в которых указываются, в первой: «Юридический адрес», во второй: «Место нахождения, контактные данные» члена СРО СС «Западуралстрой»;

2.6.6. «Дата регистрации в реестре (приема в члены СРО СС «Западуралстрой»). Дата и основание прекращения членства в СРО СС «Западуралстрой» (дата добровольного выхода);

2.6.7. «Дата проверки деятельности члена и результат проведенной проверки (выявлены или нет нарушения)» – в столбце проставляется дата акта проверки и делается одна из записей: «нарушений не выявлено» либо «выявлены нарушения»;

2.6.8. «Сведения о соответствии члена СРО СС «Западуралстрой» условиям членства в СРО, предусмотренным законодательством РФ и (или) внутренними документами Союза»;

2.6.9. Графа делится на три строки, в которых указываются «Сведения о наличии у члена Союза права выполнять строительство, реконструкцию и капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства по договорам строительного подряда, договору подряда на осуществление сноса, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров»,

в первой: «а) в отношении объектов капитального строительства (кроме особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, объектов использования атомной энергии);» – делается одна из записей: «Да» либо «Нет»,

во второй: «б) в отношении особо опасных, технически сложных и уникальных объектов капитального строительства (кроме объектов использования атомной энергии);» – делается одна из записей: «Да» либо «Нет»,

в третьей: «в) в отношении объектов использования атомной энергии» – делается одна из записей: «Да» либо «Нет»;

2.6.10. «Сведения о приостановлении, или о прекращении прав по заключению договоров строительного подряда, договоров подряда на осуществление сноса с использованием конкурентных способов заключения договоров»;

2.6.11. «Сведения о размере взноса в компенсационный фонд возмещения вреда, который внесен членом (дата и сумма взноса в компенсационный фонд возмещения вреда)»;

2.6.12. «Сведения об уровне ответственности члена СРО по обязательствам по договору строительного подряда, договору подряда на осуществление сноса в соответствии с которым указанным членом внесен взнос в компенсационный фонд возмещения вреда»;

2.6.13. «Сведения о размере взноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, который внесен членом (дата и сумма взноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств)»;

2.6.14. «Сведения об уровне ответственности члена СРО по обязательствам по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров, в соответствии с которым указанным членом внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств».

2.6.15. В день вступления в силу решения о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены СРО СС «Западуралстрой» такое решение размещается на сайте в сети «Интернет» внесением соответствующих сведений в Реестр, а в Ассоциацию «Национальное объединение строителей» (далее – НОСТРОЙ) направляется уведомление о принятом решении.

2.6.16. В день поступления в Союз заявления члена саморегулируемой организации о добровольном прекращении членства в Союзе информация об этом вносится в Реестр, а

СРО СС «Западуралстрой»	Документ саморегулируемой организации	Лист: 5 Листов: 6
Положение о реестре членов		Дата: 01.11.2018 Издание № 3

уведомление об этом в НОСТРОЙ направляется в течение трех дней со дня поступления указанного заявления на бумажном носителе или в этот же день в случае его поступления в форме электронного документа (пакета электронных документов).

2.6.17. Уведомления о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены СРО СС «Западуралстрой», о внесении изменений в Реестр, о прекращении членства индивидуального предпринимателя или юридического лица в саморегулируемой организации могут быть направлены в НОСТРОЙ на бумажном носителе или в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных саморегулируемой организацией с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

2.7. Сведения об изменении иной информации, указанной в Реестре, вносятся в Реестр в день принятия соответствующего решения.

2.8. Внесение записей, изменений и дополнений записей в Реестре производится на основании документов, представляемых членами Союза согласно внутренним документам Союза, а также решений генерального директора СРО СС «Западуралстрой», Президиума Союза, Дисциплинарной комиссии и (или) Общего собрания членов Союза в пределах их компетенции.

2.9. Информация, содержащаяся в Реестре, соответствует информации на бумажных носителях и (или) или в электронном виде, хранящейся в архивных личных делах членов Союза, в документах Союза, связанных с внесением сведений в Реестр (решения органов управления и специализированных органов Союза, акты проверок и другие, в соответствии с внутренними документами Союза).

2.10. Реестр на электронном носителе должен храниться и обрабатываться в местах, не доступных для посторонних лиц, и в условиях, обеспечивающих предотвращение хищения, утраты, искажения, подделки информации.

2.11. Генеральный директор СРО СС «Западуралстрой» несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по ведению и хранению Реестра, в том числе обеспечение конфиденциальности информации Реестра и предоставление недостоверных или неполных данных.

2.12. По запросу заинтересованного лица СРО СС «Западуралстрой» предоставляет выписку из Реестра, в объеме, установленном действующим законодательством, в срок не более чем 3 (Три) рабочих дня со дня поступления указанного запроса.

2.13. Форма выписки из Реестра устанавливается органом надзора за саморегулируемыми организациями.

2.14. Выдача выписок из Реестра учитывается в Журнале учета выдачи выписок из реестра членов СРО СС «Западуралстрой».

2.15. Предоставление выписки из Реестра осуществляется за подписью генерального директора СРО СС «Западуралстрой».

2.16. Срок действия выписки из Реестра составляет один месяц с даты ее выдачи.

3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Положение в настоящей редакции вступает в силу через 10 (Десять) дней со дня утверждения его Общим собранием членов Союза.

