

«Утверждены»  
решением Общего собрания  
членов НП «Западуралстрой»  
от «13» октября 2009 года протокол № 32  
с изменениями  
решением Общего собрания НП «Западуралстрой»  
от «29» марта 2012 года протокол № 41  
от «14» марта 2013 года протокол № 42  
в редакции  
решения Общего собрания НП «Западуралстрой»  
от «11» ноября 2015 года протокол № 46  
Председатель собрания



В.П.Суетин

ДОКУМЕНТ САМОРЕГУЛИРУЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

**ПРАВИЛА  
КОНТРОЛЯ В ОБЛАСТИ САМОРЕГУЛИРОВАНИЯ**

Экземпляр   1    
Экземпляров   3

СРО СС «Западуралстрой»	Документ саморегулируемой организации	Лист: 2 Листов: 10
Правила контроля в области саморегулирования		Дата: 11.11.2015 Издание № 4

## ОГЛАВЛЕНИЕ

<b>1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....</b>	<b>3</b>
<b>2. ФОРМА КОНТРОЛЯ, ПРЕДМЕТЫ, ВИДЫ, СПОСОБЫ ПРОВЕРКИ.....</b>	<b>3</b>
<b>3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПЛАНОВЫХ ПРОВЕРОК .....</b>	<b>4</b>
<b>4. ПОРЯДОК ПОВЕДЕНИЯ ВНЕПЛАНОВЫХ ПРОВЕРОК .....</b>	<b>4</b>
<b>5. АКТ ПРОВЕРКИ.....</b>	<b>5</b>
<b>6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....</b>	<b>6</b>
Приложение 1 .....	7
Приложение 2 .....	8
Приложение 3 .....	9
Приложение 4 .....	2

СРО СС «Западуралстрой»	Документ саморегулируемой организации	Лист: 3 Листов: 10
Правила контроля в области саморегулирования		Дата: 11.11.2015 Издание № 4

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила контроля в области саморегулирования (далее – Правила) - документ, устанавливающий правила контроля соблюдения членами Саморегулируемой организации Союз строителей «Западуралстрой» (далее – СРО СС «Западуралстрой» или Союз) требований к выдаче свидетельств о допуске, требований стандартов саморегулируемой организации и правил саморегулирования.

1.2. Правила разработаны в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и иными документами СРО СС «Западуралстрой».

## 2. ФОРМА КОНТРОЛЯ, ПРЕДМЕТЫ, ВИДЫ, СПОСОБЫ ПРОВЕРКИ

2.1. Контроль соблюдения членами СРО СС «Западуралстрой» (кандидатами в члены СРО СС «Западуралстрой»):

2.1.1. требований к выдаче свидетельств о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства,

2.1.2. требований стандартов СРО СС «Западуралстрой»,

2.1.3. правил саморегулирования СРО СС «Западуралстрой»,  
осуществляет генеральный директор СРО СС «Западуралстрой» путем проведения проверок, предмет которых указан в пп.2.1.1. – 1.1.3.

2.2. Проверки проводятся штатными работниками Союза на основании приказа генерального директора СРО СС «Западуралстрой» (по форме **Приложение 1**).

2.3. Виды проверок: плановые и внеплановые.

2.4. Плановая проверка членов СРО СС «Западуралстрой» в части соблюдения ими требований к выдаче свидетельств о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства осуществляется не реже чем 1 (Один) раз в год.

2.5. Плановая проверка членов СРО СС «Западуралстрой» в части соблюдения требований стандартов СРО СС «Западуралстрой» и правил саморегулирования СРО СС «Западуралстрой» проводится не реже 1 (Одного) раза в 3 (Три) года и не чаще 1 (Одного) раза в год.

2.6. Внеплановые проверки проводятся по мере необходимости.

2.7. Формы проведения проверки:

2.7.1. выездная - с выездом лиц уполномоченных на проведение проверки по месту нахождения проверяемого члена СРО СС «Западуралстрой» (претендента в члены СРО СС «Западуралстрой») в том числе, по месту нахождения филиалов и представительств либо на строительный, производственный или иной объект проверяемого члена СРО СС «Западуралстрой»;

2.7.2. документарная - с приглашением к лицам, уполномоченным на проведение проверки, в офис СРО СС «Западуралстрой» ответственного представителя проверяемого члена СРО СС «Западуралстрой» (кандидата в члены СРО СС «Западуралстрой») с документами, указанными в уведомлении о предстоящей проверке, либо без приглашения на основании поданного заявления члена Союза либо кандидата в члены Союза.

2.8. Выездная проверка проводится в отношении каждого члена Союза не реже 1 (Одного) раза в 3 (Три) года.

2.9. Члены Союза извещаются о предстоящей проверке уведомлением (по форме **Приложение 2**), которое содержит: сведения об основании проверки, номере и дате приказа генерального директора СРО СС «Западуралстрой» о проведении проверки, вид, форму, предметы проверки, срок проведения проверки и конкретную дату, время и место проведения проверки, лица, уполномоченных на проведение проверки, а также запрос о предоставлении информации, необходимой для проведения проверки.

2.10. Руководитель юридического лица – члена (кандидата в члены) СРО СС «Западуралстрой» или индивидуальный предприниматель – член (кандидат в члены) СРО

СРО СС «Западуралстрой»	Документ саморегулируемой организации	Лист: 4 Листов: 10
Правила контроля в области саморегулирования		Дата: 11.11.2015 Издание № 4

СРО СС «Западуралстрой» обязан обеспечить условия для проведения проверки, лично представлять организацию при проверке или назначить ответственного представителя, который обязан подтвердить свои полномочия в установленном законодательством порядке.

### **3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПЛАНОВЫХ ПРОВЕРОК**

3.1. Основанием принятия решения о проведении плановой проверки членов СРО СС «Западуралстрой» является План проверок членов СРО СС «Западуралстрой» на текущий год (по форме **Приложение 4**). План проверок членов СРО СС «Западуралстрой» на текущий год разрабатывается генеральным директором СРО СС «Западуралстрой», согласовывается с Контрольной комиссией СРО СС «Западуралстрой» и утверждается Президиумом СРО СС «Западуралстрой».

3.2. В приказе генерального директора Союза указывается наименование проверяемого члена СРО СС «Западуралстрой», основание проверки, сроки проведения проверки и лица, уполномоченные на проведения проверки. Приказ о проведении проверки издается (как правило) не позднее, чем за 10 (Десять) календарных дней до дня начала плановой проверки.

3.3. Плановая проверка члена СРО СС «Западуралстрой» проводится не более 15 (Пятнадцати) рабочих дней. В случае необходимости приказом генерального директора СРО СС «Западуралстрой» срок плановой проверки может быть продлен дополнительно на срок до 15 (Пятнадцати) рабочих дней.

3.4. Уведомление о предстоящей плановой проверке доводится до проверяемого члена СРО СС «Западуралстрой» не менее, чем за 5 (Пять) календарных дней до назначенной даты проверки любым из способов: телефонограммой, заказным письмом с уведомлением о вручении или телеграммой, по телефону или адресам, указанным в реестре членов СРО СС «Западуралстрой».

3.5. Уведомление о предстоящей плановой проверке подписывает начальник контрольно-правового отдела СРО СС «Западуралстрой».

### **4. ПОРЯДОК ПОВЕДЕНИЯ ВНЕПЛАНОВЫХ ПРОВЕРОК**

4.1. Основаниями принятия решения о проведении внеплановой проверки являются:

4.1.1. Заявление кандидата в члены Союза о приеме в члены СРО СС «Западуралстрой» и о выдаче свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства;

4.1.2. Заявление члена Союза о внесении изменений в свидетельство о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства;

4.1.3. поступившая в СРО СС «Западуралстрой» письменная информация о нарушении членом СРО СС «Западуралстрой» требований к выдаче свидетельств о допуске, стандартов, правил СРО СС «Западуралстрой»;

4.1.4. направленная в СРО СС «Западуралстрой» письменная жалоба на члена СРО СС «Западуралстрой», из которой следует вероятность нарушения членом СРО СС «Западуралстрой» требований к выдаче свидетельств о допуске, стандартов и правил СРО СС «Западуралстрой»;

4.1.5. решение Президиума СРО СС «Западуралстрой»;

4.1.6. жалоба на нарушение членом СРО СС «Западуралстрой» требований технических регламентов;

4.1.7. запрос Контрольной или Дисциплинарной комиссии.

4.2. Проведение внеплановой проверки осуществляется по приказу генерального директора СРО СС «Западуралстрой», который издается в срок до 2 (Двух) рабочих дней со дня получения соответствующей информации (заявления, жалобы, решения, запроса). Копия приказа в случае проверок по основаниям проверки пп.4.1.3.-4.1.7. направляется

СРО СС «Западуралстрой»	Документ саморегулируемой организации	Лист: 5 Листов: 10
Правила контроля в области саморегулирования		Дата: 11.11.2015 Издание № 4

члену СРО СС «Западуралстрой», в отношении которого проводится проверка.

4.3. В ходе проведения внеплановой проверки исследованию подлежат только заявленные просьбы по основаниям проверки пп.4.1.1.-4.1.2., либо факты, указанные в жалобе или поступившей информации (решении, запросе) по основаниям проверки пп.4.1.3.-4.1.7.

4.4. Уведомление о предстоящей внеплановой проверке по основаниям проверки пп.4.1.3.-4.1.7. (подписанное начальником контрольно-правового отдела СРО СС «Западуралстрой») доводится до проверяемого члена СРО СС «Западуралстрой» не менее чем за 2 (Два) календарных дня до назначенной даты проверки любым из способов: телефонограммой, заказным письмом с уведомлением о вручении или телеграммой, по телефону или адресам, указанным в реестре членов СРО СС «Западуралстрой».

4.5. Внеплановая проверка проводится в течение не более 10 (Десяти) рабочих дней с момента начала проверки. Срок проверки может быть продлен генеральным директором Союза, но не более чем на 5 (Пять) рабочих дней.

## 5. АКТ ПРОВЕРКИ

5.1. По итогам плановых и внеплановых проверок составляется акт (по форме **Приложение 3**).

5.2. Акт оформляется в 2 (Двух) экземплярах, каждый из которых подписывается всеми лицами, уполномоченными на проведение и проводившими конкретную проверку, и ответственным представителем проверяемого члена СРО СС «Западуралстрой» с указанием его должности и фамилии.

5.3. Акт проверки должен содержать следующую информацию:

5.3.1. дата и место составления Акта проверки;

5.3.2. дата и номер приказа генерального директора СРО СС «Западуралстрой» о проведении проверки;

5.3.3. основание принятия решения о проведении проверки;

5.3.4. полное наименование организации – члена СРО СС «Западуралстрой» или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя – члена СРО СС «Западуралстрой», в отношении которого проводится проверка, а также номер такого члена СРО СС «Западуралстрой» в реестре членов СРО СС «Западуралстрой», его ИНН/ОГРН, адрес места нахождения;

5.3.5. сроки и место проведения проверки;

5.3.6. перечень лиц, проводивших проверку, с указанием их должностей;

5.3.7. сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях;

5.3.8. выводы по результатам проверки о наличии или об отсутствии нарушений в работе члена СРО СС «Западуралстрой» требований установленных в СРО СС «Западуралстрой» стандартов и правил саморегулирования, требований к выдаче свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, о соответствии либо несоответствии заявленным видам работ со ссылками на документы, на основании которых сделаны изложенные в Акте проверки выводы, заключения и рекомендации;

5.3.9. сведения об ознакомлении или об отказе в ознакомлении с Актом проверки руководителя проверяемого юридического лица – члена СРО СС «Западуралстрой», индивидуального предпринимателя – члена СРО СС «Западуралстрой» или уполномоченных ими представителей.

5.4. В случае несогласия проверяемого члена СРО СС «Западуралстрой» с результатами проверки он имеет право отразить в Акте проверки особое мнение.

5.5. В случае, если руководитель или ответственный представитель проверяемого члена СРО СС «Западуралстрой» отказывается ознакомиться с результатами проверки или подписать Акт, это отражается в Акте проверки.

СРО СС «Западуралстрой»	Документ саморегулируемой организации	Лист: 6 Листов: 10
Правила контроля в области саморегулирования		Дата: 11.11.2015 Издание № 4

5.6. Первый экземпляр Акта проверки (Экз. № 1) и копии приложений к нему в день окончания проверки передаются проверяемому члену СРО СС «Западуралстрой», второй экземпляр Акта (Экз. № 2) и приложения к нему представляются на утверждение генеральному директору СРО СС «Западуралстрой».

5.7. Второй экземпляр Акта проверки, приложения к нему и иные материалы проверки представляются на очередном ближайшем заседании Контрольной комиссии Союза для анализа результатов проверки и принятия одного из следующих решений:

5.7.1. В случае отсутствия нарушений в деятельности проверяемого члена СРО СС «Западуралстрой» принимает к сведению, учитывает при контроле выполнения Плана проверок членов СРО СС «Западуралстрой» на текущий год, в случае соответствия требованиям к выдаче свидетельства к заявленным видам работ протоколно дает Президиуму СРО СС «Западуралстрой» и (или) генеральному директору СРО СС «Западуралстрой» заключение о соответствии требованиям к выдаче свидетельства (стандартам и правилам саморегулирования Союза), возвращает в дело члена СРО СС «Западуралстрой»;

5.7.2. При выявлении нарушений в деятельности проверяемого члена СРО СС «Западуралстрой», принимает к сведению, учитывает при контроле выполнения Плана проверок членов СРО СС «Западуралстрой» на текущий год, дает Президиуму СРО СС «Западуралстрой» и (или) генеральному директору СРО СС «Западуралстрой» заключение о несоответствии требованиям к выдаче свидетельства к заявленным (имеющимся) видам работ (несоблюдении стандартов и правил саморегулирования Союза). Генеральный директор СРО СС «Западуралстрой», в случае нарушений, требующих применения мер дисциплинарного воздействия, в соответствии с Положением о мерах дисциплинарного воздействия передает выписку из заседания Контрольной комиссии с ходатайством о применении мер дисциплинарного воздействия в Дисциплинарную комиссию либо Президиум СРО СС «Западуралстрой».

5.8. При проведении внеплановой проверки, проводящейся на основании решения Президиума, запроса Контрольной или Дисциплинарной комиссии СРО СС «Западуралстрой», Председатель Контрольной комиссии одновременно с действиями, перечисленными в п.5.7. Правил, извещает о результатах проверки Президиум СРО СС «Западуралстрой» и (или) Дисциплинарную комиссию.

## **6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. Работники СРО СС «Западуралстрой», а также члены Контрольной комиссии СРО СС «Западуралстрой» и иные лица, принимающие участие в проведении проверки, отвечают за неразглашение и нераспространение сведений, полученных в ходе ее проведения, в соответствии с законодательством Российской Федерации и документами СРО СС «Западуралстрой».

6.2. Члены СРО СС «Западуралстрой» имеют право подавать жалобы на действия лиц, уполномоченных на проведение в отношении их организации проверки. Указанные жалобы подаются по месту нахождения единоличного исполнительного органа СРО СС «Западуралстрой» на имя генерального директора СРО СС «Западуралстрой» и рассматриваются в общем порядке.

6.3. Правила в настоящей редакции вступают в силу через 10 (Десять) дней со дня их утверждения Общим собранием членов НП «Западуралстрой».

СРО СС «Западуралстрой»	Документ саморегулируемой организации	Лист: 7 Листов: 10
Правила контроля в области саморегулирования		Дата: 11.11.2015 Издание № 4

**Приложение 1**

# Саморегулируемая организация Союз строителей «ЗАПАДУРАЛСТРОЙ»

Адрес: 614007, г. Пермь, ул. Н. Островского, 59, офис 405, тел/факс 216-76-13, 216-95-23, 216-86-80  
ИНН / КПП 5902194850 / 590401001, ОГРН 1045900092435,  
Расчётный счёт 40703810149770000640 в Западно-Уральском Банке ОАО «Сбербанк России» г.Пермь,  
Корр.счёт 30101810900000000603, БИК 045773603  
ОКПО 73899402, ОКАТО 57401000000, ОКОГУ 49014, ОКВЭД 74.11, ОКФС 16, ОКОПФ 96  
E-mail: npzus@mail.ru

## П Р И К А З

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. .

№ \_\_\_\_\_

**О проведении \_\_\_\_\_ проверки**  
*(вид проверки)*

\_\_\_\_\_ *(наименование организации)*

Во исполнение требований статьи 55.13 Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также в соответствии с Правилами контроля в области саморегулирования и Планом проверок членов СРО СС «Западуралстрой» в текущем году,

**П Р И К А З Ы В А Ю :**

1. В период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
провести \_\_\_\_\_ проверку \_\_\_\_\_  
*(форма проверки) (наименование организации)*

2. Назначить лицом, уполномоченным на проведение проверки:

\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_;  
*(Фамилия И.О.) (должность)*

с задачей – проверить соблюдение проверяемой организацией требований стандартов СРО СС «Западуралстрой» и правил саморегулирования, требований к выдаче свидетельств о допуске, условий членства в СРО СС «Западуралстрой».

3. Срок проведения проверки 3 рабочих дня.

К проверке приступить \_\_\_\_\_

Проверку окончить не позднее \_\_\_\_\_

4. Акт предоставить мне на утверждение не позднее «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

5. Главному бухгалтеру – обеспечить выделение необходимых финансовых средств для проведения проверки.

Генеральный директор

\_\_\_\_\_ *(расшифровка подписи)*

СРО СС «Западуралстрой»	Документ саморегулируемой организации	Лист: 8 Листов: 10
Правила контроля в области саморегулирования		Дата: 11.11.2015 Издание № 4

**Приложение 2**

## Саморегулируемая организация Союз строителей «ЗАПАДУРАЛСТРОЙ»

Адрес: 614007, г. Пермь, ул. Н. Островского, 59, офис 405, тел/факс 216-76-13, 216-95-23, 216-86-80  
ИНН / КПП 5902194850 / 590401001, ОГРН 1045900092435,  
Расчётный счёт 40703810149770000640 в Западно-Уральском Банке ОАО «Сбербанк России» г.Пермь,  
Корр.счёт 3010181090000000603, БИК 045773603  
ОКПО 73899402, ОКАТО 57401000000, ОКОГУ 49014, ОКВЭД 74.11, ОКФС 16, ОКОПФ 96  
E-mail: npzus@mail.ru

### Уведомление о проведении проверки

Настоящим уведомляем, что в соответствии с приказом генерального директора СРО СС «Западуралстрой» от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ «О проведении \_\_\_\_\_ проверки \_\_\_\_\_

*(вид и форма проверки)*

*(название организации)*

\_\_\_\_\_», будет проводиться проверка Вашей организации.

Проверка будет проводиться по адресу: \_\_\_\_\_

*(адрес и наименование субъекта проверки в случае проведения выездной проверки)*

Начало проверки «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончание проверки «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Проверке подлежит: \_\_\_\_\_

*(предмет проверки в соответствии Планом проверки)*

В соответствии с требованиями ч.7 ст. 9 Федерального закона от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», в целях содействия в проведении проверки прошу Вас в срок до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.:

подготовить документы и материалы, подлежащие проверке;

провести организационные мероприятия, необходимые для обеспечения беспрепятственного доступа в здания и другие служебные помещения;

выделить отдельное служебное помещение для лиц, уполномоченных на проведение проверки, оборудовав его организационно-техническими средствами. В соответствии с Правилами контроля в области саморегулирования прошу в срок до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. представить следующие необходимые для рассмотрения сведения и документы, согласно Положению о порядке предоставления информации:

№ п/п	Наименование документов	Примечание
1.		
2.		
3.		

\_\_\_\_\_  
*(Должность)*

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(расшифровка подписи)*

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



СРО СС «Западуралстрой»	Документ саморегулируемой организации	Лист: 9 Листов: 10
Правила контроля в области саморегулирования		Дата: 11.11.2015 Издание № 4

### Приложение 3

<p>Саморегулируемая организация Союз строителей <b>«ЗАПАДУРАЛСТРОЙ»</b></p> <p>Адрес: 614007, г.Пермь, ул. Н.Островского,59, офис 405, тел/факс 216-76-13, 216-95-23, 216-86-80 ИНН / КПП 5902194850 / 590401001, ОГРН 1045900092435, Расчётный счёт 40703810149770000640 в Западно-Уральском Банке ОАО «Сбербанк России» г. Пермь, Корр.счёт 30101810900000000603, БИК 045773603 ОКПО 73899402, ОКАТО 57401000000, ОКОГУ 49014, ОКВЭД 74.11, ОКФС 16, ОКОПФ 96 E-mail: npzus@mail.ru</p>	<p>«Утверждаю» Генеральный директор СРО СС «Западуралстрой»</p> <p>_____ (расшифровка подписи)</p>
---	--

Экз. № \_\_\_\_\_

**АКТ № \_\_\_\_\_**

**проверки** \_\_\_\_\_  
(сокращенное наименование проверяемой организации)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(место составления)

Основание проведения проверки:

В соответствии с приказом генерального директора СРО СС «Западуралстрой» от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Срок проведения проверки с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.: уполномоченные на проведение проверки:

\_\_\_\_\_ – \_\_\_\_\_;  
(фамилия и инициалы) (должность)

\_\_\_\_\_ – \_\_\_\_\_;  
(фамилия и инициалы) (должность)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. провели \_\_\_\_\_ проверку

(вид и форма проверки)

(полное наименование субъекта проверки,

адрес места нахождения, ИНН/ОГРН)

Задачи проверки: \_\_\_\_\_

В результате проведенной проверки установлено:

(указать сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях)

Выводы по результатам проверки: \_\_\_\_\_

Настоящий акт составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

Приложения<sup>1)</sup>: 1. \_\_\_\_\_ на \_\_\_ л.

2. \_\_\_\_\_ на \_\_\_ л.

Подписи лиц, уполномоченных на проведение проверки:

\_\_\_\_\_ (Должность) \_\_\_\_\_ (Фамилия и инициалы) \_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Должность) \_\_\_\_\_ (Фамилия и инициалы) \_\_\_\_\_ (подпись)

С актом ознакомлен, экземпляр акта получен:

(Ф.И.О., должность руководителя или уполномоченного представителя проверяемой организации, его подпись)

<sup>1)</sup> Прилагаются материалы проверки (объяснения, обоснования, материалы и т.д., полученные в ходе проверки).

СРО СС «ЗападураЛстрой»	Документ саморегулируемой организации	Лист: 10 Листов: 10
	Правила контроля в области саморегулирования	Дата: 11.11.2015 Издание № 4

#### Приложение 4

«Согласовано»  
 решением Контрольной комиссии НП «ЗападураЛстрой»  
 от 24 ноября 2015 года, протокол № 264

«Утверждено»  
 решением Президиума СРО СС «ЗападураЛстрой»  
 от 10 декабря 2015 года, протокол № 118

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

### ПЛАН проверок членов СРО СС «ЗападураЛстрой» на 2016 год

№ п/п	№ в Реестре	Наименование организации члена Союза	Предмет проверки	Вид проверки	январь	Февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
1	1	ООО «Пол-строй»	Требования к выдаче свидетельства о допуске, Правила саморегулирования, условия членства	документарная						X							
2	2	ООО «Стройинвест»	Требования к выдаче свидетельства о допуске, Правила саморегулирования, условия членства	документарная				X									
3	3	ООО «Стройметаллкомплект»	Требования к выдаче свидетельства о допуске, Правила саморегулирования, условия членства	документарная			X										
4	5	ООО «Бурводстрой»	Требования к выдаче свидетельства о допуске, Правила саморегулирования, условия членства	документарная					X								
5	6	ООО «Атмосфера Люкс»	Стандарты саморегулирования, Требования к выдаче свидетельства о допуске, Правила саморегулирования, условия членства	выездная								X					
6	7	ООО «Австром-Строй»	Требования к выдаче свидетельства о допуске, Правила саморегулирования, условия членства	документарная		X											выполнена

274	ИП 7	Индивидуальный предприниматель Мехоношин Владимир Ильич	Стандарты саморегулирования, Требования к выдаче свидетельства о допуске, Правила саморегулирования, условия членства	выездная			X										
-----	------	---	---	----------	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Генеральный директор СРО СС «ЗападураЛстрой»

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. руководителя)