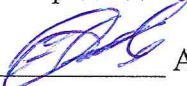




Утверждено  
Решением Общего собрания  
СРО СС «Западуралстрой»  
Протокол № 57 от 31.03.2022г.

Председатель собрания

  
А.Н.Сеньков



## ПОЛОЖЕНИЕ О ПРЕЗИДИУМЕ

(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

г. Пермь, 2022 г.

## Оглавление

1	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2	СТАТУС ПРЕЗИДИУМА.....	3
3	ФОРМИРОВАНИЕ ПРЕЗИДИУМА.....	3
4	СРОК ИСПОЛНЕНИЯ ПРЕЗИДИУМОМ СВОИХ ПОЛНОМОЧИЙ.....	3
5	ПОЛНОМОЧИЯ ПРЕЗИДИУМА.....	4
6	ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ ПРЕЗИДИУМА.....	6
7	ПОРЯДОК СОЗЫВА ЗАСЕДАНИЙ ПРЕЗИДИУМА.....	7
8	ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ ПРЕЗИДИУМА.....	8
9	ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАБОТЫ ПРЕЗИДИУМА.....	11
10	ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	11
11	ПРИЛОЖЕНИЯ.....	12

## **1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Настоящее Положение регулирует вопросы формирования и деятельности Президиума Саморегулируемой организации Союз строителей «Западуралстрой» (далее – Президиум), в том числе устанавливает статус, компетенцию Президиума, ответственность членов Президиума, порядок созыва и проведения заседаний Президиума и принятия решений.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Саморегулируемой организации Союз строителей «Западуралстрой» (далее – СРО СС «Западуралстрой», Союз).

## **2 СТАТУС ПРЕЗИДИУМА**

2.1 Президиум является постоянно действующим коллегиальным органом управления СРО СС «Западуралстрой» подотчетным Общему собранию членов Союза.

2.2 Президиум осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, Уставом СРО СС «Западуралстрой», иными документами Союза, а также в соответствии с настоящим Положением.

## **3 ФОРМИРОВАНИЕ ПРЕЗИДИУМА**

3.1 Избрание членов Президиума осуществляется в соответствии с Уставом СРО СС «Западуралстрой».

3.2 Количественный состав Президиума Союза – до девяти членов, включая председателя Президиума.

3.3 Члены Президиума избираются на срок два года с правом переизбрания неограниченное количество раз.

3.4 Президиум Союза формируется из числа представителей юридических лиц и индивидуальных предпринимателей - членов саморегулируемой организации, а также независимых членов – лиц, не связанных трудовыми отношениями с Союзом и/или его членами. Независимые члены должны составлять не менее одной трети членов в составе Президиума постоянно действующего коллегиального органа управления Союза.

3.5 Для формирования состава Президиума формируется рабочая группа, состоящая из трёх человек, во главе с председателем.

3.6 Кандидатура в состав Президиума предлагается на рассмотрение в рабочую группу не позднее, чем за три дня до даты проведения Общего собрания членов.

3.7 Избрание членов Президиума СРО СС «Западуралстрой», председателя Президиума, досрочное прекращение полномочий указанного органа, досрочное прекращение полномочий председателя Президиума и отдельных его членов проходит тайным голосованием.

3.8 Руководитель Президиума - председатель Президиума избирается из числа членов Президиума Союза Общим собранием членов СРО СС «Западуралстрой» на срок полномочий избираемого Президиума Союза с правом переизбрания неограниченное количество раз.

3.9 Президиум СРО СС «Западуралстрой» избирает из своего состава заместителей председателя Президиума на первом заседании вновь избранного Президиума.

3.10 Член Президиума, кроме участия в заседаниях, может быть избран членом или руководителем специализированного органа Союза (комиссии, комитета, группы), который создан Президиумом.

3.11 Президиум СРО СС «Западуралстрой» имеет право досрочно прекратить полномочия заместителя председателя Президиума и переизбрать его.

## **4 СРОК ИСПОЛНЕНИЯ ПРЕЗИДИУМОМ СВОИХ ПОЛНОМОЧИЙ**

4.1 Члены Президиума избираются на срок, установленный Общим собранием Союза, с правом переизбрания неограниченное количество раз.

4.2 Руководитель Президиума - председатель Президиума избирается из числа членов Президиума Союза Общим собранием членов СРО СС «Западуралстрой» на срок

полномочий избираемого Президиума Союза с правом переизбрания неограниченное количество раз.

4.3 Президиум исполняет свои полномочия с момента избрания его состава до момента избрания нового состава Президиума.

4.4 Полномочия члена Президиума прекращаются досрочно, в случаях:

4.4.1 физической невозможности исполнения полномочий;

4.4.2 поданного членом Президиума заявления о досрочном сложении полномочий с последующим принятием Президиумом решения об его отставке;

4.4.3 прекращения трудовых или иных отношений с юридическим лицом – членом СРО СС «Западуралстрой», в связи с которыми он являлся представителем такого юридического лица в Президиуме Союза;

4.4.4 ликвидации или прекращения членства юридического лица в СРО СС «Западуралстрой», представителем которого в Президиуме Союза он являлся;

4.4.5 соответствующего решения Общего собрания членов СРО СС «Западуралстрой»;

4.4.6 вступления в законную силу судебного акта в отношении члена Президиума.

4.5 Досрочное прекращение полномочий Президиума в целом осуществляется Общим собранием членов СРО СС «Западуралстрой».

4.6 Прекращение полномочий отдельного члена или отдельных членов Президиума не ведёт к прекращению полномочий Президиума в целом.

4.7 При досрочном прекращении полномочий Президиума в целом или отдельных членов Президиума Общее собрание должно избрать новый состав Президиума или новых членов Президиума взамен тех, которые прекратили свои полномочия досрочно, на этом же заседании Общего собрания членов СРО СС «Западуралстрой».

4.8 Если до истечения установленного срока полномочий Президиума не будут проведены очередные выборы, то по истечении установленного срока Президиум утрачивает свои полномочия, за исключением полномочий по созыву и проведению Общего собрания.

4.9 Члены Президиума исполняют свои обязанности на безвозмездной основе.

## **5 ПОЛНОМОЧИЯ ПРЕЗИДИУМА**

5.1 Президиум осуществляет руководство текущей деятельностью СРО СС «Западуралстрой» по вопросам саморегулирования и подотчётен Общему собранию членов Союза.

5.2 К компетенции Президиума относится решение следующих вопросов:

5.2.1 созыв очередного и внеочередного Общего собрания членов Союза, определение даты, времени, места проведения;

5.2.2 формирование повестки, определение формы Общего собрания и способа принятия решения;

5.2.3 предварительное рассмотрение вопросов, которые вносятся на обсуждение Общего собрания членов Союза;

5.2.4 выдвижение кандидатур в состав Счётной комиссии;

5.2.5 представление Общему собранию кандидата либо кандидатов для избрания в члены постоянно действующего коллегиального органа управления (Президиума Союза);

5.2.6 избрание заместителей председателя Президиума;

5.2.7 представление Общему собранию кандидата либо кандидатов для назначения на должность исполнительного органа саморегулируемой организации (генерального директора);

5.2.8 назначение исполняющего обязанности генерального директора Союза при поступлении заявления от действующего генерального директора о прекращении, невозможности (отказе) исполнения им обязанностей до момента избрания (назначения) нового генерального директора Общим собранием;

5.2.9 представление Союза перед всеми государственными и другими организациями в Российской Федерации;

5.2.10 утверждение проектов годовых планов деятельности Союза, отчётов об их выполнении;

5.2.11 создание специализированных органов саморегулируемой организации, утверждение положений и правил их деятельности;

5.2.11.1 Контрольная комиссия – орган, осуществляющий контроль соблюдения членами Союза обязательных требований законодательства о градостроительной деятельности, техническом регулировании, включая требования, установленные в стандартах на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства, утвержденные НОСТРОЙ, контроль исполнения обязательств по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса объектов капитального строительства, заключенным с использованием конкурентных способов, а также контроль соблюдения условий членства, требований и положений внутренних документов Союза, решений органов управления Союза.

5.2.11.2 Дисциплинарная комиссия - орган по рассмотрению дел о применении в отношении членов Союза мер дисциплинарного воздействия, по рассмотрению жалоб на действия членов Союза и дел о нарушении её членами требований стандартов и правил предпринимательской деятельности, условий членства в Союзе.

5.2.12 Правление Союза может создавать иные специализированные органы в виде профильных комитетов, рабочих групп, действующих на временной или постоянной основе;

5.2.13 заслушивание и утверждение отчётов специализированных органов Союза, рабочих органов Союза (комиссий, рабочих групп) и генерального директора;

5.2.14 утверждение плана проверок на календарный год и внесение в него изменений;

5.2.15 утверждение стандартов и правил саморегулируемой организации, внутренних документов саморегулируемой организации, внесение в них изменений за исключением внутренних документов, утверждение которых отнесено к исключительной компетенции Общего собрания членов Союза;

5.2.16 принятие решения о выборе страховой компании, размере страховой суммы и страховой премии, размере максимальных выплат по одному страховому случаю и по иным существенным условиям договора; о включении страховых компаний в список рекомендуемых для заключения с ними индивидуальных договоров страхования членами Союза в соответствии с внутренними документами Союза;

5.2.17 назначение аудиторской организации для проверки ведения бухгалтерского учёта и финансовой (бухгалтерской) отчётности Союза, принятие решений о проведении проверок деятельности исполнительного органа саморегулируемой организации;

5.2.18 распоряжение резервными средствами Союза, но не более чем 20 % от общей суммы резервных средств;

5.2.19 списание основных средств с баланса Союза;

5.2.20 контроль размещения средств компенсационных фондов Союза (компенсационного фонда возмещения вреда и компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств);

5.2.21 принятие решения об осуществлении выплат из средств компенсационных фондов в случае и порядке, установленном законодательством РФ и внутренними документами Союза, за исключением случаев необходимости исполнения вступивших в законную силу решений суда о выплатах из средств компенсационных фондов;

5.2.22 принятие решения о приёме /об отказе в приёме в члены Союза в соответствии с федеральным законодательством и внутренними документами Союза;

5.2.23 принятие решения об исключении из членов Союза в соответствии с федеральным законодательством и внутренними документами Союза;

5.2.24 рассмотрение обращений членов Союза о принятых в отношении них мерах дисциплинарного воздействия, за исключением решения об исключении из членов Союза;

5.2.25 принятие решения по обращениям членов Союза в отношении мер дисциплинарного воздействия: приостановление действия права, отказ в возобновлении права члена Союза осуществлять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства в случаях, предусмотренных законодательством и внутренними документами Союза;

5.2.26 принятие решения по обращениям членов Союза в отношении мер дисциплинарного воздействия: приостановление действия права, отказ в возобновлении права на заключение договоров строительного подряда с использованием конкурентных процедур заключения договоров при несоблюдении членом Союза условия достаточности

взноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств и иных условий, установленных действующим законодательством и внутренними документами Союза;

5.2.27 принятие решения об исключении из членов Союза в случае смерти индивидуального предпринимателя, утраты физическим лицом статуса индивидуального предпринимателя, прекращения деятельности индивидуального предпринимателя в принудительном порядке на основании судебного акта, ликвидации юридического лица, признания юридического лица несостоятельным (банкротом), при условии отсутствия у члена Союза действующих (неисполненных) договорных обязательств, основанных на членстве в Союзе; признания индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом), в соответствии с порядком, установленным действующим законодательством и внутренними документами Союза;

5.3 В случае необходимости принимает решения по вопросам деятельности специализированных органов Союза, не относящимся к исключительной компетенции Общего собрания членов СРО СС «Западуралстрой» и генерального директора.

5.4 Принятие решения о выборе Центра по тестированию, присоединенного к Единой системе аттестации руководителей и специалистов строительного комплекса, разработанной и утвержденной Национальным объединением строителей РФ (НОСТРОЙ).

## **6 ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ ПРЕЗИДИУМА**

6.1 Председатель Президиума обладает следующими правами:

6.1.1 без доверенности действует от имени Союза и представляет его во всех государственных и иных органах, учреждениях, организациях в пределах своей компетенции;

6.1.2 созывает и определяет форму проведения заседания Президиума, председательствует на них, организует работу Президиума Союза;

6.1.3 согласовывает состав Счётной комиссии в случае проведения заседания в заочной форме;

6.1.4 председательствует на Общих собраниях членов Союза;

6.1.5 подписывает документы, утвержденные Общим собранием или Президиумом, и иные документы от имени Союза;

6.1.6 принимает участие в мероприятиях, направленных на реализацию основных направлений деятельности Союза, контролирует исполнение решений Президиума и Общего собрания Союза;

6.1.7 от имени Союза заключает с генеральным директором трудовой договор на срок его полномочий;

6.1.8 в рамках своей компетенции даёт поручения членам Президиума, генеральному директору и контролирует их выполнение;

6.2 В случае отсутствия или по поручению председателя Президиума Союза заместитель председателя созывает и определяет форму проведения заседаний, председательствует на них для решения вопросов, относящихся к деятельности специализированных органов Союза – Контрольной комиссии, Дисциплинарной комиссии. Подписывает протокол заседания Президиума.

6.3 В случае отсутствия председателя Президиума Союза заместитель председателя созывает и определяет форму проведения заседаний, председательствует на них для решения иных вопросов, относящихся к компетенции Президиума Союза.

6.4 Член Президиума обладает следующими правами:

6.4.1 участвовать в заседаниях Президиума, вносить предложения при формировании повестки дня заседания Президиума, в том числе о включении в неё дополнительных вопросов в установленном порядке;

6.4.2 знакомиться с повесткой дня и материалами заседаний Президиума до его проведения;

6.4.3 участвовать в обсуждении вопросов, внесенных на заседание Президиума;

6.4.4 участвовать в голосовании по вопросам повестки дня заседания Президиума;

6.4.5 запрашивать в установленном порядке и получать от органов СРО СС «Западуралстрой» информацию об их деятельности;

6.4.6 в случае невозможности личного присутствия на заседании Президиума выразить свое решение в письменной форме – «за», «против», «воздержался», выносимого на голосование вопроса, с материалами которого он предварительно ознакомился, за исключением, если голосование проводится в заочной (опросной) форме. При этом, такое решение принимается во внимание при обсуждении вопроса, но не учитывается при подсчете голосов;

6.4.7 в случае несогласия с мнением большинства членов Президиума, не позднее одного рабочего дня с момента окончания заседания, представить своё особое мнение в письменной форме для приобщения его к протоколу заседания Президиума;

6.4.8 представлять Союз на совместных заседаниях СРО строителей, конференциях, Общественных советах при исполнительных, контрольных, надзорных органах государственной власти.

6.5 Члены Президиума не вправе передавать свои права иным лицам, в том числе по доверенности.

6.6 Член Президиума обязан:

6.6.1 принимать участие в заседаниях Президиума, за исключением случаев, являющихся уважительными;

6.6.2 обеспечивать контроль и исполнение решений Президиума и Общего собрания;

6.6.3 принимать активное участие в мероприятиях, направленных на реализацию основных направлений деятельности Союза, действовать в соответствии с установленными целями Союза;

6.6.4 исполнять функции члена Президиума, вытекающие из компетенций, установленных Уставом Союза и настоящим Положением;

6.6.5 заявить о наличии фактов конфликта интересов по вопросам, включенным в повестку заседания Президиума, которые могут привести к причинению вреда законным правам и интересам Союза;

6.7 В случае нарушения членом Президиума обязанности заявить о конфликте интересов и причинения, в связи с этим вреда законным интересам Союза, которые подтверждены решением суда, Общее собрание членов Союза принимает решение о досрочном прекращении полномочий такого члена Президиума;

6.8 Члены Президиума несут ответственность перед другими членами СРО СС «Западуралстрой» за руководство деятельностью СРО СС «Западуралстрой» в рамках своих полномочий.

6.9 Члены Президиума несут солидарную ответственность за принятые ими решения, выходящие за пределы их полномочий, или в нарушение установленного порядка принятия этих решений, а также их последствий. Действие данного пункта не распространяется на случаи, когда в момент принятия решения члены Президиума не знали и не могли предусмотреть того, что принимаемые ими решения выходят за пределы их полномочий или установленный порядок принятия таких решений нарушен.

6.10 Члены Президиума, выразившие особое мнение (против большинства голосов) или не участвовавшие в голосовании, освобождаются от ответственности за возможные неблагоприятные последствия исполненного решения Президиума, в части доводов, указанных в особом мнении.

## **7 ПОРЯДОК СОЗЫВА ЗАСЕДАНИЙ ПРЕЗИДИУМА**

7.1 Заседания Президиума проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

7.2 Президиум созывается председателем Президиума.

7.3 Заседание Президиума может быть созвано по инициативе любого члена Президиума, либо генерального директора путем подачи письменного заявления на имя председателя Президиума СРО СС «Западуралстрой».

7.4 Инициатор созыва заседания Президиума определяет повестку дня и форму работы, при очном присутствии – дату, время и место заседания, при работе в режиме видеоконференц-связи – дату, время, интернет-платформу, при заочном голосовании – дату начала и окончания голосования.

7.5 В случае принятия решения о созыве заседания секретарь Президиума:

7.5.1 осуществляет подготовку документов для проведения заседания;

7.5.2 не позднее чем за два рабочих дня до даты проведения заседания уведомляет членов Президиума и заинтересованных лиц о проведении заседания, обеспечивает их информацией, касающейся вопросов повестки дня заседания, по электронной почте;

7.5.3 фиксирует в протоколе ход заседания Президиума, обеспечивает подсчёт голосов, подписывает протоколы заседаний;

7.5.4 обеспечивает регистрацию, хранение и архивирование документации Президиума Союза.

7.6 Заседание Президиума правомочно, если на нем присутствует более половины членов Президиума.

7.7 В случае отсутствия кворума заседание считается несостоявшимся. Председатель Президиума объявляет дату нового заседания.

7.8 Решения принимаются простым большинством голосов, присутствующих на заседании членов Президиума.

7.9 Каждый член Президиума при голосовании имеет один голос. Член Президиума не вправе передавать право своего голоса другим членам Президиума и третьим лицам. При равенстве голосов голос председателя Президиума является решающим.

7.10 Председатель Президиума СРО СС «Западуралстрой» является председательствующим на заседаниях Президиума, в случае его отсутствия председательствующим на заседании Президиума является заместитель председателя Президиума.

7.11 Вопросы в повестку дня заседания Президиума включаются председателем Президиума СРО СС «Западуралстрой», генеральным директором СРО СС «Западуралстрой», членами Президиума, а также членами СРО СС «Западуралстрой», составляющими в совокупности не менее 25 % от общего числа членов СРО СС «Западуралстрой» на момент созыва Президиума.

7.12 Любой член Союза может обратиться в Президиум с обосновывающим ходатайством (жалобой) путем направления в Администрацию Союза соответствующего письменного заявления или предложения.

7.13 Предложения по формированию повестки дня предстоящего заседания Президиума должны быть направлены председателю Президиума не позднее трёх календарных дней до планируемой даты проведения заседания.

## **8 ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ ПРЕЗИДИУМА**

8.1 При проведении Президиума Союза могут использоваться информационные и коммуникационные технологии, позволяющие обеспечить возможность дистанционного участия в таком заседании членов Президиума и обсуждения вопросов повестки дня, в том числе принятия решений по вопросам, поставленным на голосование, без присутствия в месте проведения такого заседания.

8.2 Протокол заседания Президиума оформляется в день принятия решения.

8.3 В день принятия решения о приёме в члены Союза саморегулируемая организация размещает такое решение на своём сайте в сети «Интернет», вносит в реестр членов Союза соответствующие сведения и направляет уведомление о принятом решении в НОСТРОЙ.

8.4 В трёхдневный срок с момента принятия решения об отказе в приёме в члены, саморегулируемая организация обязана направить индивидуальному предпринимателю или юридическому лицу уведомление о принятом решении с приложением копии такого решения.

8.5 В день принятия решения об исключении из членов Союза саморегулируемая организация размещает такое решение на своём сайте в сети «Интернет», вносит в реестр членов Союза соответствующие сведения.

Не позднее трёх рабочих дней со дня, следующего за днём принятия Президиумом Союза решения об исключении индивидуального предпринимателя или юридического лица из членов Союза, саморегулируемая организация уведомляет в письменной форме об этом

лицо, членство которого в саморегулируемой организации прекращено и направляет уведомление о принятом решении в НОСТРОЙ.

8.6 В день принятия иного решения Президиума в отношении члена Союза саморегулируемая организация размещает такое решение на своём сайте в сети «Интернет», вносит в реестр членов Союза соответствующие сведения и направляет уведомление о принятом решении в НОСТРОЙ.

8.7 В течение двух рабочих дней со дня принятия решения Президиума в отношении члена Союза саморегулируемая организация направляет в форме документов на бумажном носителе или в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных электронной подписью, копии такого решения члену саморегулируемой организации, а также в случае необходимости в исполнительный орган Союза, Контрольную комиссию, Дисциплинарную комиссию.

8.8 Решение Президиума Союза оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Президиума (председателем либо в его отсутствие заместителем председателя) и секретарем. Протокол может быть подписан электронной подписью.

8.9 Президиум принимает решения в форме:

8.9.1 совместного присутствия (голосование на заседании), в том числе с применением видеоконференц-связи;

8.9.2 заочного голосования – без совместного присутствия (заполнение бюллетеней для голосования);

8.9.3 голосования посредством Личного кабинета.

#### **Порядок проведения заседаний Президиума в форме совместного присутствия (голосование на заседании).**

8.10 Уведомление о планируемом проведении заседания Президиума и его повестка дня направляется членам Президиума не позднее, чем за два дня до даты проведения заседания. В уведомлении о проведении заседания Президиума должны быть указаны:

8.10.1 время и место проведения заседания Президиума;

8.10.2 форма проведения заседания;

8.10.3 повестка дня и форма голосования по вопросам;

8.10.4 необходимые материалы, связанные с вопросами повестки дня заседания Президиума;

8.10.5 проект решений или проект протокола Президиума.

8.11 В ходе заседания Президиума в форме совместного присутствия составляется протокол (*Приложение №1, Приложение № 5*). Составление протокола заседания Президиума обеспечивает генеральный директор Союза. Протокол составляется в письменной форме. В протоколе голосования на заседании должны быть указаны:

8.11.1 дата, время и место проведения заседания Президиума;

8.11.2 сведения о лицах, принявших участие в заседании Президиума;

8.11.3 результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;

8.11.4 сведения о лицах, проводивших подсчёт голосов;

8.11.5 сведения о лицах, голосовавших против принятия решения Президиума и потребовавших внести запись об этом в протокол;

8.11.6 сведения о лицах, подписавших протокол Президиума.

8.12 К протоколу заседаний Президиума приобщаются тексты принятых (утверждённых) Президиумом решений, документов, иные документы, по которым принято решение об их приобщении к протоколу заседания.

8.13 Протокол заседания Президиума подписывается лицом, председательствующим на заседании и секретарем заседания Президиума.

8.14 Протокол заседания Президиума оформляется в день принятия решения.

8.15 Решения, принятые Президиумом, подлежат размещению на сайте Союза в сети «Интернет» в день принятия решения.

## **Порядок проведения заседаний Президиума в форме заочного и электронного голосования**

- 8.16 По решению председателя Президиума решения могут быть приняты путем проведения заочного голосования (заполнение бюллетеня для голосования).
- 8.17 Решения могут быть приняты путем обмена документами посредством личной передачи заполненного бюллетеня, передачи заполненного бюллетеня посылным/курьером, почтовой и электронной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.
- 8.18 В случае заочного или электронного голосования проект решения или вопросы для голосования рассылаются секретарём Президиума всем членам Президиума.
- 8.19 Каждому члену Президиума должно быть отведено не менее одного рабочего дня для принятия решения.
- 8.20 Решения в этом случае принимаются только с использованием бюллетеней не позднее даты и времени, определенных в сообщении о проведении заочного голосования. Бюллетень для голосования (*Приложение № 2*) может быть подписан личной или электронной подписью.
- 8.21 В случае если по результатам подсчёта кворума будет установлено, что в заочном голосовании приняли участие менее чем пятьдесят процентов от общего числа членов Президиума, то подсчёт голосов по вопросам повестки дня не производится, а в протоколе делается запись об отсутствии кворума и признании заседания Президиума в заочной форме несостоявшимся.
- 8.22 Председатель Президиума Союза объявляет дату нового заседания.
- 8.23 Итоги голосования оформляются протоколом Президиума (*Приложение № 3, Приложение № 4*).
- 8.24 В протоколе должны быть указаны:
- 8.24.1 дата, время, место проведения заседания, - дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании членов Президиума, и способ отправки этих документов;
  - 8.24.2 сведения о лицах, принявших участие в голосовании;
  - 8.24.3 результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
  - 8.24.4 сведения о лицах, проводивших подсчёт голосов, если подсчёт голосов был поручен определенным лицам;
  - 8.24.5 сведения о лицах, голосовавших против принятия решения собрания и потребовавших внести запись об этом в протокол;
  - 8.24.6 сведения о ходе проведения заседания или о ходе голосования, если член Президиума требует их внести в протокол;
  - 8.24.7 сведения о лицах, подписавших протокол.
- 8.25 Протокол заседания Президиума подписывается председательствующим на заседании Президиума и секретарём заседания Президиума. Все внесённые в протокол изменения, дополнения и исправления должны быть оговорены и удостоверены подписями председательствующего и секретаря заседания Президиума.
- 8.26 Бюллетени для голосования приобщаются к протоколу заседания Президиума.
- 8.27 Протокол может быть подписан электронной подписью председательствующего и секретаря заседания.
- 8.28 В течение трёх дней со дня завершения голосования все члены Президиума должны быть уведомлены председателем Правления или по его поручению генеральным директором о принятом решении.
- 8.29 В качестве даты и времени проведения заседания Президиума указываются дата и время начала и окончания предоставления документов о голосовании и дата и время подсчёта голосов.
- 8.30 Полученные бюллетени архивируются и хранятся вместе с протоколом Президиума.
- 8.31 Генеральный директор Союза обеспечивает организацию принятых к реализации решений Президиума, в соответствии с Уставом, настоящим Положением и другими внутренними документами Союза.

## **9 ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАБОТЫ ПРЕЗИДИУМА**

9.1 Организационное, техническое, методическое и иное обеспечение деятельности Президиума СРО СС «Западуралстрой» осуществляет генеральный директор СРО СС «Западуралстрой» в соответствии с «Положением о Генеральном директоре».

9.2 Для обеспечения своей работы и работы Союза Президиум также вправе создать совещательные, консультативные и координационные органы, являющиеся специализированными органами СРО СС «Западуралстрой», принять Положения, регламентирующие их работу, и передавать им осуществление отдельных полномочий.

9.3 Указанные органы действуют на общественных началах. Вместе с тем, Президиум вправе устанавливать вознаграждение за участие в указанных органах, определив источники финансирования.

## **10 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

10.1 Положение вступает в силу через десять дней после его утверждения решением Общего собрания членов Союза.

10.2 Все изменения и дополнения утверждаются решением Общего собрания членов Союза и вступают в силу через десять дней после их утверждения.

10.3 Новая редакция утвержденного документа прошивается, подписывается Председателем Общего собрания и заверяется печатью Союза.

10.4 Хранение контрольного экземпляра Положения осуществляет генеральный директор.

10.5 После принятия (утверждения) Положения, а также внесенных изменений, документ должен быть опубликован на сайте Союза в течение трёх дней со дня принятия.

# 11 ПРИЛОЖЕНИЯ



## Приложение №1

Саморегулируемая организация Союз строителей  
«ЗАПАДУРАЛ СТРОЙ»

Адрес: 614007, г. Пермь, ул. Н. Островского, д.59, офис 405  
Тел. 216-76-13; e-mail: info@nprzus.ru; http://www.nprzus.ru  
ИНН / КПП 5902194850 / 590401001  
ОГРН 1045900092435  
ОКПО 73899402  
Расчётный счёт 40703810149770000640  
в Волго-Вятском банке ПАО Сбербанк г. Нижний Новгород,  
БИК 042202603

## ПРЕЗИДИУМ СОЮЗА

### ПРОТОКОЛ №

г. Пермь

(дата)

Место проведения: (адрес)

Начало заседания: \_\_ час. \_\_ мин.

**Форма проведения – совместное присутствие.**

**Форма принятия решения – голосование на заседании**

Кворум имеется, присутствовали \_\_ членов Президиума Союза из \_\_:

Список присутствующих членов Президиума

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

По уважительной причине отсутствовали:

Заседание вёл –

Протокол вёл секретарь заседания –

За утверждение повестки заседания Президиума Союза голосовали единогласно.

### **Повестка заседания Президиума СРО СС «Западуралстрой»:**

- 1.
- 2.
- 3.

### **По первому вопросу:**

1. Документы представил генеральный директор СРО СС «Западуралстрой» (Ф.И.О.).

**Изучив документы, Президиум Союза решил на основании:**

- наименование документов, на основании которых выносятся решения
- 
- 
- 

Формулировка решения Президиума

2. Генеральному директору СРО СС «Западуралстрой» внести сведения о принятом решении в Реестр членов СРО СС «Западуралстрой» и в Единый реестр членов СРО в установленном порядке.

Голосовали: «ЗА» - \_\_ голосов. «ПРОТИВ» - нет. «ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - нет.

**Решение принято единогласно.**

Окончание заседания: \_\_ час. \_\_ мин. (дата)

Председатель Президиума

(Ф.И.О.)

(Заместитель председателя Президиума)

Секретарь

(Ф.И.О.)

## Бюллетень

**голосования на заседании членов Президиума СРО СС «Западуралстрой» в заочной форме**

от ... 2022.г.

Член Президиума саморегулируемой организации:

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Дата и время проведения заседания Президиума (дата подсчёта голосов): \_\_\_\_\_

Место проведения заседания Президиума определяется по месту нахождения организатора заседания посредством заочного голосования:

адрес \_\_\_\_\_,

электронная почта \_\_\_\_\_, телефон \_\_\_\_\_

Повестка дня заседания Президиума:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

Дата и время приема предложений модератору по изменению повестки дня: до 9.00 «\_»\_\_\_\_\_ 202\_\_г.

Дата начала приема бюллетеней о голосовании: с 9.00 «\_»\_\_\_\_\_ 202\_\_г.

Дата окончания приема бюллетеней о голосовании: до 9.00 «\_»\_\_\_\_\_ 202\_\_г.

Способ подачи бюллетеней о голосовании:

1. Сканированный экземпляр бюллетеня, подписанный личной или электронной подписью, направляется по электронной почте \_\_\_\_\_.

2. Бюллетень может быть направлен посылным/курьером.

**1. По первому вопросу повестки дня ( предлагаемый проект решения):**

ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ

(нужный вариант отметить знаком «V»)

**2. По второму вопросу повестки дня ( предлагаемый проект решения):**

ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ

(нужный вариант отметить знаком «V»)

**Внимание!** Может быть оставлен только один из возможных вариантов голосования путем проставления знака V. Бюллетень, оформленный с нарушением данного требования, признается недействительным, и голоса по содержащемуся в нем вопросу не подсчитываются.

Член Президиума : \_\_\_\_\_ (подпись)                      \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

**Список членов Президиума СРО СС «Западуралстрой», принявших участие в  
заседании в заочной форме**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество члена Президиума	Дата предоставления документов о голосовании	Отметка о действительности бюллетеня (при недействительности указать причину)	Голосование по вопросам повестки дня заседания Президиума		
				№ 1	№ 2	№ 3

**Приложение № 4**



Саморегулируемая организация Союз строителей  
**«ЗАПАДУРАЛСТРОЙ»**

Адрес: 614007, г. Пермь, ул. Н. Островского, д.59, офис: 405  
Тел. 216-76-13; e-mail: info@przus.ru; http://www.przus.ru  
ИНН / КПП 5902194650 / 590401001  
ОГРН 1045900092435  
ОКПО 73899402  
Расчётный счёт 40703810149770000640  
в Волго-Вятском банке ПАО Сбербанк г. Нижний Новгород.  
БИК 042202603

**ПРЕЗИДИУМ СОЮЗА  
ПРОТОКОЛ №**

г. Пермь

(дата)

**Форма проведения – заочное голосование.**

**Форма принятия решения – заполнение бюллетеня для голосования**

В соответствии с п.9.17.3 Устава саморегулируемой организации заседание Президиума Союза проводится в форме **заочного голосования** (без проведения заседания, посредством отправки документов о голосовании).

Дата составления протокола « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Время составления протокола « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Время проведения заседания Президиума определяется с начала приёма документов о голосовании до момента окончания подсчёта голосов.

Дата начала приёма документов о голосовании « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата окончания приёма документов о голосовании « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подсчёт голосов осуществлён \_\_\_\_\_

*(дата и адрес места подсчета голосов)*

Организатором заседания Президиума является исполнительный орган саморегулируемой организации, находящийся по адресу \_\_\_\_\_, электронная почта \_\_\_\_\_

Бюллетени для голосования и материалы по вопросам повестки дня заседания Президиума были направлены всем членам Президиума Союза на адреса электронной почты, указанные в реестре членов Президиума, за \_\_\_\_\_ дней до проведения заседания.

Способ предоставления бюллетеней голосования:

Сканированный экземпляр бюллетеня голосования, подписанный личной или электронной подписью, был направлен по электронной почте \_\_\_\_\_.

Подсчёт голосов производился секретарём Президиума.

В установленный для проведения голосования срок поступило \_\_\_\_ бюллетеней. В заседании Президиума приняли участие \_\_\_\_ из \_\_\_\_ членов, что составляет \_\_\_\_ % от количества членов Президиума Союза на дату проведения заседания. Сведения о лицах, принявших участие в голосовании, указаны в приложении № \_\_\_\_ и бюллетенях голосования, являющихся неотъемлемой частью настоящего протокола. Таким образом, кворум участников заседания Президиума имеется. Заседание Президиума в форме заочного голосования правомочно принимать решения. Из \_\_\_\_ поступивших бюллетеней голосования признаны действительными \_\_\_\_ бюллетеней, признаны недействительными \_\_\_\_ бюллетеней.

**Повестка дня заседания Президиума:**

- 1.
- 2.

От участников заседания Президиума Союза возражений, дополнений по повестке дня не поступило.

**По первому вопросу повестки: (формулируем вопрос по бюллетеням голосования)**

голосовали:

«за» - \_\_\_\_, «против» - \_\_\_\_; «воздержались» – \_\_\_\_.

Проголосовало «за» \_\_\_\_% от общего числа голосов членов Президиума, принявших участие в голосовании.

По итогам голосования большинством голосов принято решение: \_\_\_\_\_

.....

**По второму вопросу повестки:**

.....

Все представленные бюллетени голосования членов Президиума пронумерованы, пронумерованы и являются неотъемлемой частью данного протокола.

**Приложение:**

1. Список членов Президиума СРО СС «Западуралстрой», принявших участие в заседании в заочной форме на \_\_\_\_ л.
2. Бюллетени голосования на \_\_\_\_ л.

Председатель Президиума:

Секретарь Президиума:



## ПРЕЗИДИУМ СОЮЗА

### ПРОТОКОЛ №

г. Пермь

(дата)

**Форма проведения – совместное присутствие в режиме видеоконференции.**

**Форма принятия решения – голосование на заседании.**

В соответствии с п.10.19 Устава саморегулируемой организации при проведении Президиума Союза могут использоваться информационные и коммуникационные технологии, позволяющие обеспечить возможность дистанционного участия в таком заседании.

Начало заседания – \_\_\_\_ . \_\_\_\_ час.

Конец заседания - \_\_\_\_ . \_\_\_\_ час.

Голосовали члены Президиума:

1. \_\_\_\_\_ – председатель Президиума
2. \_\_\_\_\_ – заместитель председателя Президиума
3. члены комиссии.

Кворум имеется, учитывается мнение \_\_\_\_\_ членов Президиума из \_\_\_\_\_.

Идентификация и регистрация участников производится визуально.

Подтверждение голосования по вопросам повестки заседания осуществляется визуально в ходе видеоконференции путём подсчёта голосов (вербально голосами участников).

На адреса электронной почты членов Президиума за \_\_\_\_\_ дней до проведения заседания были отправлены материалы, (ссылка для подключения к видеоконференцсвязи и инструкция для подключения (в том числе тестового). Одновременно указанные материалы и информация были опубликованы в личном кабинете члена Президиума.

Таким образом, обеспечена возможность присутствия на заседании в режиме видеоконференцсвязи всем членам Президиума.

Голосовали за утверждение повестки дня по видеоконференцсвязи поднятием рук (или указать иной способ голосования)

голосовали: «за» - \_\_\_\_\_, «против» - \_\_\_\_\_; «воздержались» – \_\_\_\_\_.

Решение принято единогласно.

От участников заседания возражений и дополнений по повестке дня не поступило.

По результатам голосования председателем избран \_\_\_\_\_, секретарем \_\_\_\_\_.

Подсчет голосов осуществляется избранным секретарём заседания

голосовали: «за» - \_\_\_\_\_, «против» - \_\_\_\_\_; «воздержались» – \_\_\_\_\_.

Решение принято единогласно.

Подсчет голосов осуществляется избранным секретарём заседания.

**Повестка дня:**

- 1.
- 2.

**По первому вопросу повестки дня слушали \_\_\_\_\_**

Предлагается \_\_\_\_\_

Голосовали по видеоконференцсвязи путем *поднятия рук, (в чате, иное)*:

«за» - \_\_\_\_\_, «против» - \_\_\_\_\_; «воздержались» – \_\_\_\_\_.

По итогам голосования принято решение: \_\_\_\_\_

Приложение:

1. Список участников заседания Президиума.

Повестка дня заседания Президиума рассмотрена полностью.

Заседание Президиума Союза окончено.

Председатель \_\_\_\_\_

Секретарь \_\_\_\_\_