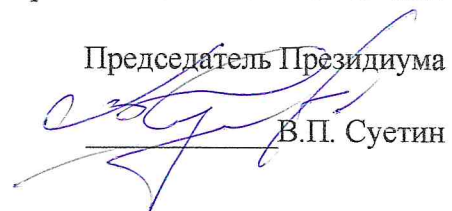




Утверждено
Решением Президиума
СРО СС «Западуралстрой»
Протокол № 414 от 10.03.2022г.

Председатель Президиума



В.П. Суетин

ПОЛОЖЕНИЕ О КОНТРОЛЬНОЙ КОМИССИИ

(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

г. Пермь, 2022г.

Оглавление

1	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2	СТАТУС КОНТРОЛЬНОЙ КОМИССИИ	3
3	ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ КОНТРОЛЬНОЙ КОМИССИИ	3
4	ПОЛНОМОЧИЯ КОНТРОЛЬНОЙ КОМИССИИ	4
5	ПОЛНОМОЧИЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ КОНТРОЛЬНОЙ КОМИССИИ.....	5
6	ПОРЯДОК СОЗЫВА ЗАСЕДАНИЙ.....	6
7	ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ ...	6
8	ПРЕКРАЩЕНИЕ И ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ ПОЛНОМОЧИЙ КОНТРОЛЬНОЙ КОМИССИИ.....	8
9	ОБЖАЛОВАНИЕ ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ЧЛЕНОВ КОНТРОЛЬНОЙ КОМИССИИ, РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОВЕРОК.....	9
10	ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	10
11	ПРИЛОЖЕНИЯ.....	11

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Саморегулируемой организации Союза строителей «Западуралстрой» (далее - СРО СС «Западуралстрой» или Союз).

1.2 Настоящее Положение определяет статус, функции, порядок формирования и полномочия Контрольной комиссии СРО СС «Западуралстрой» (далее - Контрольная комиссия).

1.3 Порядок работы Контрольной комиссии устанавливается Правилами контроля в области саморегулирования СРО СС «Западуралстрой».

2 СТАТУС КОНТРОЛЬНОЙ КОМИССИИ

1.4 Контрольная комиссия является постоянно действующим специализированным органом СРО СС «Западуралстрой».

1.5 Контрольная комиссия подотчетна Президиуму СРО СС «Западуралстрой» и осуществляет свои функции самостоятельно в форме заседаний под протокол.

1.6 Задача Контрольной комиссии - осуществление контроля за деятельностью членов Союза в соответствии с «Правилами контроля в области саморегулирования», «Положением о проведении анализа деятельности своих членов на основании информации, передаваемой ими в форме отчётов», настоящим Положением и другими внутренними документами Союза.

1.7 Решения Контрольной комиссии, принятые в рамках её компетенции, обязательны для исполнения членами Союза.

1.8 Контрольная комиссия осуществляет свою деятельность в тесном взаимодействии с Дисциплинарной комиссией, исполнительным органом, Президиумом и другими органами Союза, а также всеми членами СРО СС «Западуралстрой».

3 ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ КОНТРОЛЬНОЙ КОМИССИИ

1.9 Избрание членов Контрольной комиссии Союза осуществляется в соответствии с Уставом СРО СС «Западуралстрой», Положением о Президиуме.

1.10 Контрольная комиссия утверждается решением Президиума Союза.

1.11 Количественный состав Контрольной комиссии Союза - до пяти членов, включая председателя комиссии.

1.12 Количественный и персональный состав утверждаются решением Президиума СРО СС «Западуралстрой».

1.13 Срок полномочия Контрольной комиссии соответствует сроку исполнения полномочий Президиумом Союза.

1.14 Контрольная комиссия формируется из представителей членов Союза и/или из штатных работников СРО СС «Западуралстрой», представленных в состав Контрольной комиссии генеральным директором Союза.

1.15 Председатель Контрольной комиссии назначается решением Президиума Союза из числа заместителей председателя Президиума Союза.

1.16 Заместитель председателя Контрольной комиссии назначается решением Президиума Союза из числа сотрудников исполнительной дирекции СРО СС «Западуралстрой».

1.17 Для обеспечения деятельности Контрольной комиссии решением Президиума Союза назначается секретарь из числа сотрудников исполнительной дирекции Союза.

1.18 Полномочия каждого члена Контрольной комиссии могут быть пролонгированы неограниченное количество раз.

1.19 Члены Контрольной комиссии, являющиеся представителями членов Союза, работают на общественных началах без отрыва от своей профессиональной деятельности.

1.20 Члены Контрольной комиссии участвуют в его работе лично, без передоверия.

1.21 Информация о количественном и персональном составе Контрольной комиссии и об изменениях в ней доводится до сведения всех членов Союза путём размещения информации на сайте СРО СС «Западуралстрой».

1.22 В основе формирования и деятельности Контрольной комиссии лежат следующие основные принципы:

1.22.1 принцип уважения прав и защиты законных интересов членов Союза;

1.22.2 принцип строгого соблюдения законодательства Российской Федерации, внутренних документов Союза, норм профессиональной деятельности и профессиональной этики;

1.22.3 принцип координации и взаимодействия органов и должностных лиц Союза;

1.22.4 принцип юридического равенства, защиты субъективных прав, презумпция невиновности и ответственности только за виновное противоправное деяние (действие или бездействие);

1.22.5 принцип открытости;

1.22.6 принцип коллегиального принятия решений.

4 ПОЛНОМОЧИЯ КОНТРОЛЬНОЙ КОМИССИИ

1.23 Контрольная комиссия СРО СС «Западуралстрой» осуществляет мероприятия по контролю деятельности членов Союза в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Союза, Правилами контроля в области саморегулирования, требованиями стандартов и правил саморегулируемой организации.

1.24 Для выполнения задач, указанных в настоящем Положении, Контрольная комиссия выполняет следующие функции:

1.24.1 формирует годовой план проверок деятельности членов СРО, изменения к нему;

1.24.2 готовит ежемесячные отчёты и размещает их на сайте Союза;

1.24.3 готовит ежеквартальные отчёты и отчёты за год о работе Контрольной комиссии для утверждения их Президиумом СРО СС «Западуралстрой»;

1.24.4 осуществляет контроль организации и проведения генеральным директором СРО СС «Западуралстрой» мероприятий по контролю, итогам плановых и внеплановых проверок членов СРО СС «Западуралстрой»;

1.24.5 рассматривает и утверждает результаты проверок деятельности членов Союза в соответствии с Правилами контроля в области саморегулирования, Положением о проведении анализа деятельности членов;

1.24.6 запрашивает и получает у специалистов Контрольного отдела Союза информацию, необходимую для работы Контрольной комиссии;

1.24.7 по результатам проверок принимает решение и составляет протокол о признании организации соответствующей (не соответствующей) требованиям Союза;

1.24.8 осуществляет контроль и готовит заключение для Президиума Союза при приёме в члены и исключении из членов Союза юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

1.24.9 принимает решения об увеличении/уменьшении уровня ответственности по заявлениям членов Союза при внесении дополнительных взносов в компенсационный фонд возмещения вреда и компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств;

1.24.10 осуществляет контроль и принимает решения о внесении изменений в права членов Союза и о соответствии условиям членства в СРО СС «Западуралстрой»;

1.24.11 принимает решения о предоставлении или отмене права работы на особо опасных, технически сложных и уникальных объектах, на объектах использования атомной энергии по заявлениям членов Союза;

1.24.12 принимает решения о соответствии члена Союза требованиям стандартов и правил саморегулирования, условий членства в Союзе, соблюдения требований законодательства РФ о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, включая соблюдение членами Союза требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства, утвержденных Национальным объединением строителей;

1.24.13 принимает решения об итогах исполнения членами Союза обязательств по договорам строительного подряда, по договорам подряда на осуществление сноса, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров;

1.24.14 готовит для Дисциплинарной комиссии заключение о применении в отношении членов СРО мер дисциплинарного воздействия;

1.24.15 информирует исполнительный орган – генерального директора Союза о решениях Контрольной комиссии по передаче материалов на рассмотрение Дисциплинарной комиссии или Президиума Союза;

1.24.16 по решению Президиума Союза участвует в контрольных мероприятиях по проверкам деятельности членов СРО, осуществляемыми органами государственного строительного надзора и муниципальными органами в случаях, установленных законодательством о саморегулируемых организациях.

1.25 Контрольная комиссия имеет право:

1.25.1 пользоваться базами данных СРО СС «Западуралстрой»;

1.25.2 запрашивать и получать у членов СРО СС «Западуралстрой» информацию, документы и материалы, необходимые для работы Контрольной комиссии.

1.25.3 запрашивать и получать от третьих лиц информацию, документы и материалы, необходимые для работы Контрольной комиссии;

1.25.4 обращаться к Президиуму, к генеральному директору и в другие органы СРО СС «Западуралстрой» для оказания содействия в организации работы Контрольной комиссии.

1.26 Контрольная комиссия осуществляет иные полномочия, необходимые для организации и проведения контрольных мероприятий в соответствии с настоящим Положением и внутренними документами Союза.

1.27 Члены Контрольной комиссии при осуществлении мероприятий по контролю деятельности членов Союза обязаны заявить о конфликте интересов либо о своей прямой заинтересованности в результатах проверки.

1.28 Члены Контрольной комиссии несут ответственность перед Союзом за свои неправомерные действия, а также за разглашение и распространение сведений, полученных в ходе проведения контрольных мероприятий в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и внутренними документами Союза.

5 ПОЛНОМОЧИЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ КОНТРОЛЬНОЙ КОМИССИИ

1.29 Руководство деятельностью Контрольной комиссии осуществляет её председатель.

1.30 Председатель Контрольной комиссии осуществляет следующие функции:

1.30.1 организует работу Контрольной комиссии;

1.30.2 даёт поручения, обязательные для членов Контрольной комиссии;

1.30.3 представляет Контрольную комиссию во взаимоотношениях с другими органами Союза;

1.30.4 обеспечивает ведение документации Контрольной комиссии;

1.30.5 обеспечивает информирование органов СРО СС «Западуралстрой» и членов СРО СС «Западуралстрой» о деятельности Контрольной комиссии;

1.30.6 осуществляет взаимодействие с Дисциплинарной комиссией по рассмотрению дел о применении в отношении членов Союза мер дисциплинарного воздействия;

1.30.7 рассматривает жалобы и обращения в отношении членов Союза, определяет их соответствие критериям жалобы, а также осуществляет и обеспечивает обмен информацией и документами с заявителями таких обращений и жалоб;

1.30.8 подписывает протоколы, заключения, рекомендации, а также иные документы Контрольной комиссии;

1.30.9 отчитывается перед Президиумом СРО СС «Западуралстрой» о работе Контрольной комиссии.

1.31 Председатель Контрольной комиссии несет ответственность перед Президиумом Союза за неправомерные действия членов Контрольной комиссии при осуществлении контроля за деятельностью членов Союза;

1.32 Осуществляет иные функции в соответствии с Уставом и иными документами СРО СС «Западуралстрой».

1.33 Заместитель Председателя Контрольной комиссии выполняет обязанности председателя Контрольной комиссии в его отсутствие.

6 ПОРЯДОК СОЗЫВА ЗАСЕДАНИЙ

1.34 Необходимость и сроки проведения заседаний Контрольной комиссии определяются его председателем при наличии материалов проверок членов Союза, требующих рассмотрения на заседании.

1.35 Созыв Контрольной комиссии вправе инициировать: председатель, заместитель председателя Контрольной комиссии, председатель Президиума Союза, генеральный директор Союза, члены Президиума Союза или Контрольной комиссии, составляющие не менее 1/3 состава соответствующего органа Союза.

1.36 Инициатор созыва Контрольной комиссии определяет повестку дня и форму работы комиссии, при очном присутствии – дату, время и место работы комиссии, при работе в режиме видеоконференц-связи – дату, время, интернет-платформу, при заочном голосовании – дату начала и окончания голосования.

1.37 В случае принятия решения о созыве заседания секретарь Контрольной комиссии:

1.37.1 осуществляет подготовку документов для проведения заседания Контрольной комиссии;

1.37.2 не позднее чем за два рабочих дня до даты проведения заседания Контрольной комиссии уведомляет членов комиссии и заинтересованных лиц о проведении заседания, обеспечивает их информацией, касающейся вопросов повестки дня заседания, по электронной почте;

1.37.3 фиксирует в протоколе ход заседания Контрольной комиссии, обеспечивает подсчёт голосов, подписывает протоколы заседаний;

1.37.4 обеспечивает регистрацию, хранение и архивирование документации Контрольной комиссии.

1.38 В случае невозможности присутствия на заседании член Контрольной комиссии обязан уведомить об этом председателя или его заместителя не менее чем за один день до даты проведения заседания.

1.39 Контрольная комиссия правомочна принимать решения в случае присутствия на заседании более 50% её членов. Решения принимаются простым большинством голосов её членов, участвующих в заседании. В случае равенства голосов при голосовании, голос председателя Контрольной комиссии является решающим.

1.40 Каждый член комиссии при голосовании имеет один голос. Член комиссии не вправе передавать право своего голоса другим членам Контрольной комиссии и третьим лицам. В случае равенства голосов при голосовании, голос председателя Контрольной комиссии является решающим.

1.41 В случае отсутствия кворума заседание считается несостоявшимся. Председатель Контрольной комиссии объявляет дату нового заседания.

1.42 Председатель Контрольной комиссии является председательствующим на заседаниях, в случае его отсутствия председательствующим на заседании является заместитель председателя комиссии.

7 ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ

1.43 При проведении заседания Контрольной комиссии могут использоваться информационные и коммуникационные технологии, позволяющие обеспечить возможность дистанционного участия в таком заседании членов комиссии и обсуждения вопросов повестки дня, в том числе принятия решений по вопросам, поставленным на голосование, без присутствия в месте проведения такого заседания.

1.44 Протокол заседания Контрольной комиссии оформляется в день принятия решения.

1.45 В день принятия решения Контрольной комиссии саморегулируемая организация размещает такое решение на своём сайте в сети «Интернет», вносит в реестр членов Союза соответствующие сведения или изменения в сведения и направляет уведомление о принятом решении в НОСТРОЙ.

1.46 В течение двух рабочих дней со дня принятия решения в отношении члена Союза саморегулируемая организация направляет в форме документов на бумажном носителе или в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных электронной подписью, копии такого решения члену саморегулируемой организации, а также в случае необходимости в исполнительный орган Союза, Президиум Союза, Дисциплинарную комиссию.

1.47 Решение Контрольной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Контрольной комиссии (председателем либо в его отсутствие заместителем председателя) и секретарем. Протокол может быть подписан электронной подписью.

1.48 Контрольная комиссия принимает решения в форме:

1.48.1 совместного присутствия (очного голосования), в том числе с применением видеоконференц-связи;

1.48.2 заочного голосования – без совместного присутствия (заполнение бюллетеней для голосования);

1.48.3 голосования посредством Личного кабинета.

Порядок проведения заседаний Контрольной комиссии в форме совместного присутствия (очного голосования).

1.49 Уведомление о планируемом проведении заседания комиссии и её повестка дня направляется членам не позднее, чем за два рабочих дня до даты проведения заседания. В уведомлении о проведении заседания должны быть указаны:

1.49.1 время и место проведения, интернет-платформа заседания Контрольной комиссии;

1.49.2 форма проведения заседания;

1.49.3 повестка дня и форма голосования по вопросам;

1.49.4 необходимые материалы, связанные с вопросами повестки дня заседания;

1.49.5 проект решений или проект протокола.

1.50 В ходе заседания Контрольной комиссии в форме совместного присутствия, в том числе с применением видеоконференц-связи, составляется протокол (*Приложение №1, Приложение №2*). Протокол составляется в письменной форме. В протоколе очного голосования должны быть указаны:

1.50.1 дата, время и место проведения заседания;

1.50.2 повестка дня и форма голосования по вопросам;

1.50.3 сведения о лицах, принявших участие в заседании;

1.50.4 результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;

1.50.5 сведения о лицах, голосовавших против принятия решения и потребовавших внести запись об этом в протокол;

1.50.6 сведения о лицах, подписавших протокол.

1.51 К протоколу заседаний приобщаются: тексты принятых (утверждённых) Контрольной комиссией решений, документов, иные документы, по которым принято решение об их приобщении к протоколу заседания.

1.52 Протокол заседания подписывается лицом, председательствующим на заседании и секретарем заседания.

1.53 Протокол может быть подписан электронной подписью председательствующего и секретаря заседания.

1.54 Решения, принятые Контрольной комиссией, подлежат размещению на сайте Союза в сети «Интернет» в день принятия решения.

Порядок проведения заседаний Контрольной комиссии в форме заочного голосования

1.55 По решению председателя Контрольной комиссии решения могут быть приняты путем проведения заочного голосования (заполнением бюллетеня для голосования).

1.56 Решения могут быть приняты путем обмена документами посредством передачи заполненного бюллетеня посыльным/курьером, почтовой и электронной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

1.57 В случае заочного голосования проект решения или вопросы для голосования рассылаются секретарём комиссии всем членам Контрольной комиссии.

1.58 Каждому члену комиссии должно быть отведено не менее одного рабочего дня для принятия решения.

1.59 Решения в этом случае принимаются только с использованием бюллетеней не позднее даты и времени, определенных в сообщении о проведении заочного голосования. Бюллетень для голосования (*Приложение № 3*) может быть подписан личной или электронной подписью.

1.60 В качестве даты и времени проведения заседания Контрольной комиссии указываются дата и время начала и окончания предоставления документов о голосовании и дата и время подсчёта голосов.

1.61 В случае если по результатам подсчёта кворума будет установлено, что в заочном голосовании приняли участие менее чем пятьдесят процентов от общего числа членов Контрольной комиссии, то подсчёт голосов по вопросам повестки дня не производится, а в протоколе делается запись об отсутствии кворума и признании заседания в заочной форме несостоявшимся.

1.62 Председатель Контрольной комиссии объявляет дату нового заседания.

1.63 Итоги голосования оформляются протоколом Контрольной комиссии (*Приложение № 4*).

1.64 В протоколе должны быть указаны:

1.64.1 дата, время, место проведения заседания, - дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании, и способ отправки этих документов;

1.64.2 сведения о лицах, принявших участие в голосовании;

1.64.3 результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;

1.64.4 сведения о лицах, голосовавших против принятия решения и потребовавших внести запись об этом в протокол;

1.64.5 сведения о ходе проведения заседания или о ходе голосования, если член комиссии требует их внести в протокол;

1.64.6 сведения о лицах, подписавших протокол.

1.65 Протокол заседания Контрольной комиссии подписывается председательствующим на заседании и секретарём заседания. Все внесённые в протокол изменения, дополнения и исправления должны быть оговорены и удостоверены подписями председательствующего и секретаря заседания.

1.66 Бюллетени для голосования приобщаются к протоколу заседания.

1.67 Протокол может быть подписан электронной подписью председательствующего и секретаря заседания.

1.68 В течение трёх дней со дня завершения голосования все члены Контрольной комиссии должны быть уведомлены председателем или по его поручению генеральным директором Союза о принятом решении.

1.69 Полученные бюллетени архивируются и хранятся вместе с протоколом.

1.70 Генеральный директор Союза обеспечивает организацию принятых к реализации решений Контрольной комиссии, в соответствии с Уставом, настоящим Положением и другими внутренними документами Союза.

8 ПРЕКРАЩЕНИЕ И ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ ПОЛНОМОЧИЙ КОНТРОЛЬНОЙ КОМИССИИ

1.71 Полномочия контрольной комиссии, члена контрольной комиссии СРО СС «Западуралстрой» могут быть прекращены в случаях:

1.71.1 по собственной инициативе Контрольной комиссии Союза (сложение полномочий);

1.71.2 по собственному заявлению члена Контрольной комиссии Союза (самоотвод);

1.71.3 по инициативе Президиума Союза.

1.72 Решение о сложении полномочий Контрольной комиссии принимается на заседании Контрольной комиссии решением большинством голосов её членов. Соответствующее решение незамедлительно рассматривается на заседании Президиума Союза в целях избрания Контрольной комиссии в новом составе. До принятия Президиумом соответствующего решения действующий состав Контрольной комиссии продолжает осуществлять свои полномочия, за исключением случаев, когда это связано с конфликтом интересов и может нанести ущерб интересам Союза и его членов.

1.73 Член Контрольной комиссии заявляет самоотвод в письменном виде в Союз, после чего самоотвод должен быть рассмотрен на ближайшем заседании постоянно действующего коллегиального органа управления. Президиум не может отказать в самоотводе члену Контрольной комиссии Союза, однако обязан предпринять меры к обеспечению принятия решения об избрании нового лица в члены Контрольной комиссии.

1.74 Прекращение полномочий члена Контрольной комиссии, либо всего состава Контрольной комиссии может быть инициировано Президиумом Союза (по инициативе любого из членов постоянно действующего коллегиального органа управления). В таком случае соответствующий вопрос выносится на рассмотрение заседания Президиума.

1.75 Полномочия члена Контрольной комиссии могут быть прекращены по инициативе Президиума Союза по следующим основаниям:

1.75.1 грубое нарушение членом Контрольной комиссии требований законодательства о саморегулировании, Устава или Положений СРО СС «Западуралстрой»;

1.75.2 систематическое уклонение от присутствия на заседаниях Контрольной комиссии или участия в обсуждении рассматриваемых вопросов;

1.75.3 по иным основаниям, предусмотренным законодательством РФ, Уставом Союза, внутренними документами.

1.76 Решение о приостановлении полномочий члена Контрольной комиссии может быть принято Президиумом при выявлении конфликта интересов при рассмотрении Контрольной комиссией отдельных вопросов. Это не препятствует реализации членом Контрольной комиссии своих полномочий в последующем. При этом член Контрольной комиссии сам обязан своевременно заявлять о наличии конфликта интересов.

1.77 Член Контрольной комиссии, полномочия которого приостанавливаются, либо прекращаются, должен быть извещен о рассмотрении этого вопроса на заседании Президиума Союза.

1.78 Лицо, полномочия которого приостанавливаются, либо прекращаются, вправе присутствовать на заседании и давать пояснения. Неявка, надлежащим образом извещенного члена Контрольной комиссии, полномочия которого приостанавливаются, либо прекращаются, не препятствует рассмотрению вопроса по существу.

1.79 Лицо, полномочия которого приостановлены в соответствии с настоящей главой, не имеет права принимать участие в голосовании при принятии решений Президиумом.

1.80 Прекращение членства в Контрольной комиссии оформляется соответствующим решением Президиума Союза.

1.81 В случае прекращения членства в Контрольной комиссии одного либо нескольких членов Президиум Союза по предложению председателя Контрольной комиссии, председателя Президиума Союза и(или) генерального директора Союза утверждает новых членов Контрольной комиссии, обеспечивая установленное настоящим Положением количество её членов.

9 ОБЖАЛОВАНИЕ ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ЧЛЕНОВ КОНТРОЛЬНОЙ КОМИССИИ, РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОВЕРОК

1.82 Действия (бездействие) членов Контрольной комиссии Союза при исполнении своих должностных обязанностей могут быть обжалованы в тридцатидневный срок с момента совершения соответствующего события в Президиум Союза.

1.83 Жалоба на действия (бездействие) членов Контрольной комиссии Союза должна быть представлена в письменной форме, с указанием конкретных сведений (фактов) об обжалуемых действиях (бездействиях) членов Контрольной комиссии Союза, а также содержать аргументированные доводы заявителя жалобы.

1.84 Срок рассмотрения жалоб на действия (бездействие) членов Контрольной комиссии Союза составляет не более двадцати календарных дней.

1.85 Действия (бездействие) членов Контрольной комиссии Союза также могут быть обжалованы в судебном порядке.

10 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.86 Настоящее Положение вступает в силу через 10 (Десять) дней после его утверждения Президиумом СРО СС «Западуралстрой» в соответствии с п.13 статьи 55.5 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

1.87 Со дня вступления в силу настоящего Положения ранее действовавшее «Положение о Контрольной комиссии» утрачивает силу.

1.88 Решения о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение принимаются Президиумом Союза.

1.89 Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются и регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Союза и другими документами СРО СС «Западуралстрой».

1.90 Новая редакция утвержденного документа прошивается, подписывается Председателем Президиума и заверяется печатью Союза.

1.91 Хранение контрольного экземпляра Положения осуществляет генеральный директор.

1.92 В течение трёх дней после принятия (утверждения) Положения, а также внесенных изменений, документ должен быть опубликован на сайте Союза.

11 ПРИЛОЖЕНИЯ



Приложение № 1

Саморегулируемая организация Союз строителей
«ЗАПАДУРАЛ СТРОЙ»

Адрес: 614007, г. Пермь, ул. Н. Островского, д.59, офис 405
Тел. 216-76-13; e-mail: info@przjus.ru; http://www.przjus.ru
ИНН / КПП 5902194850 / 590401001
ОГРН 1045900092435
ОКПО 73899402
Расчётный счёт 40703810149770000640
в Волго-Вятском банке ПАО Сбербанк г. Нижний Новгород.
БИК 042202603

КОНТРОЛЬНАЯ КОМИССИЯ

ПРОТОКОЛ № ...

г. Пермь, (адрес)

(дата)

Начало заседания – ____ час.

Форма проведения – очное голосование.

Голосовали члены Контрольной комиссии:

1. _____ – председатель Контрольной комиссии.
2. _____ – заместитель председателя Контрольной комиссии.
3. члены комиссии.

Кворум имеется, учитывается мнение _____ членов Контрольной комиссии из _____.

За утверждение повестки заседания Контрольной комиссии голосовали единогласно.

Для ведения протокола и подсчета голосов секретарем единогласно избран(а) _____

Повестка заседания Контрольной комиссии СРО СС «Западуралстрой»:

- 1.
- 2.
- 3.

1. По первому вопросу:

Рассмотрев Акт проверки организации, Контрольная комиссия решила:

1.1 **заключение о несоответствии** условиям членства в СРО СС «Западуралстрой» на право в соответствующих уровнях ответственности выполнять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства по договорам строительного подряда, договорам о сносе объектов капитального строительства:

а) в отношении объектов капитального строительства (кроме особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, объектов использования атомной энергии):

№ п/п	Наименование организации	№ в Реестре	Уровень ответственности		№ Акта и дата проверки
			КФ ВВ	КФ ОДО	
1.1					

Рекомендовать Дисциплинарной комиссии СРО СС «Западуралстрой» организации, указанной в п.п. 1.1 применить меру дисциплинарного воздействия в виде **приостановления права**, выполнять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства по договорам строительного подряда, договорам о сносе объектов капитального строительства.

Голосовали: «За» – ____ голоса. «Против» – _____. «Воздержался» – _____.

Решение принято единогласно.

2. По второму вопросу:

Рассмотрев заявление и Акт проверки организации, Контрольная комиссия решила:

Руководствуясь п.4.1. и п.4.2. Положения о Контрольной комиссии и Актом проверки, предоставить Дисциплинарной комиссии и генеральному директору СРО СС «Западуралстрой»:

3.1. **заклучение** о соответствии условиям членства в СРО СС «Западуралстрой» организации:

№ п/п	Наименование организации	№ в Реестре	Уровень ответственности		№ Акта и дата проверки
			КФ ВВ	КФ ОДО	
3.1					

Рекомендовать Президиуму и генеральному директору СРО СС «Западуралстрой»:

На основании:

- заявления о внесении изменений в реестр СРО СС «Западуралстрой» исх. ____, вх. № ____
 - заключения о соответствии (наименование организации) условиям членства в Союзе;
 - внесения (наименование организации) денежных средств в сумме ____ (прописью) рублей на специальный банковский счёт для формирования КФ ВВ. Общая сумма взноса в КФ ВВ составляет ____ (прописью) рублей.

- внесения (наименование организации) денежных средств в сумме ____ (прописью) рублей на специальный банковский счёт для формирования КФ ОДО. Общая сумма взноса в КФ ОДО составляет ____ (прописью) рублей.

Положительно рассмотреть вопрос о **прекращении** права выполнять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства по договорам строительного подряда, договорам о сносе объектов капитального строительства:

б) в отношении особо опасных, технически сложных и уникальных объектов капитального строительства (кроме объектов использования атомной энергии).

Положительно рассмотреть вопрос о **предоставлении права** (наименование организации) выполнять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства по договорам строительного подряда, договорам о сносе объектов капитального строительства по

II (Второму) уровню ответственности по КФ ВВ (до 500 млн. руб.) и по

II (Второму) уровню ответственности по КФ ОДО (до 500 млн. руб.).

С учетом ранее имеющегося права **предоставить** (наименование организации) право выполнять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства по договорам строительного подряда, договорам о сносе объектов капитального строительства:

а) в отношении объектов капитального строительства (кроме особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, объектов использования атомной энергии):

по II (Второму) уровню ответственности КФ ВВ;

по II (Второму) уровню ответственности КФ ОДО

Голосовали: «За» – ____ голоса. «Против» – _____. «Воздержался» – _____.

Решение принято единогласно.

Окончание заседания – ____ час.

Председатель Контрольной комиссии
 Секретарь

И.О.Ф.
 И.О.Ф.

КОНТРОЛЬНАЯ КОМИССИЯ

ПРОТОКОЛ № _____

г. Пермь, (адрес)

(дата)

Начало заседания – ____ час.

Форма проведения – совместное присутствие в режиме видеоконференции.

Голосовали члены Контрольной комиссии:

1. _____ – председатель Контрольной комиссии.
2. _____ – заместитель председателя Контрольной комиссии.
3. члены комиссии.

Кворум имеется, учитывается мнение _____ членов Контрольной комиссии из _____.

Идентификация и регистрация участников производится визуально.

(Подтверждение голосования по вопросам повестки заседания осуществляется в ходе видеоконференции путём подсчёта голосов (вербально голосами участников).

На адреса электронной почты членов Контрольной комиссии за _____ дней до проведения заседания были отправлены материалы, (ссылка для подключения к видеоконференцсвязи и инструкция для подключения (в том числе тестового). Одновременно указанные материалы и информация были опубликованы в личном кабинете члена Контрольной комиссии.

Таким образом, обеспечена возможность присутствия на заседании в режиме видеоконференцсвязи всем членам комиссии.

За утверждение повестки заседания Контрольной комиссии голосовали: «за» - _____, «против» - _____; «воздержались» – _____.

Решение принято единогласно.

От участников заседания возражений и дополнений по повестке дня не поступило.

Голосовали за утверждение повестки дня по видеоконференцсвязи поднятием рук (или указать иной способ голосования)

голосовали: «за» - _____, «против» - _____; «воздержались» – _____.

Решение принято единогласно.

По результатам голосования председателем избран _____, секретарем _____.

Подсчет голосов осуществляется избранным секретарём заседания

голосовали: «за» - _____, «против» - _____; «воздержались» – _____.

Решение принято единогласно.

Повестка заседания Контрольной комиссии СРО СС «Западуралстрой»:

- 1.
- 2.

От участников заседания возражений по повестке дня не поступило.

Голосовали за утверждение повестки дня по видеоконференцсвязи поднятием рук (или указать иной способ голосования) »за» - _____, «против» - _____; «воздержались» – _____.

Повестка дня принята.

По первому вопросу повестки дня слушали _____

Предлагается _____

Голосовали по видеоконференцсвязи путем поднятия рук, (в чате, иное):

«за» - _____, «против» - _____; «воздержались» – _____.

По итогам голосования принято решение: _____

Повестка дня заседания Президиума рассмотрена полностью. Заседание Президиума Союза окончено.

Приложение:

- 1.

Председатель Контрольной комиссии:

И.О.Ф.

Секретарь Контрольной комиссии:

И.О.Ф.

Бюллетень

**голосования на заседании членов Контрольной комиссии СРО СС «Западуралстрой»
в заочной форме**

от ... 2022.г.

Член Контрольной комиссии саморегулируемой организации:

_____ (фамилия, имя, отчество)

Дата и время проведения заседания Контрольной комиссии (дата подсчёта голосов): _____

Место проведения заседания Контрольной комиссии определяется по месту нахождения организатора заседания посредством заочного голосования:

адрес _____,

электронная почта _____, телефон _____

Повестка дня заседания Контрольной комиссии:

1. _____
2. _____

Дата и время приема предложений по изменению повестки дня: до __.00 «_»__ 202__г.

Дата начала приема бюллетеней о голосовании: с __.00 «_»__ 202__г.

Дата окончания приема бюллетеней о голосовании: до __.00 «_»__ 202__г.

Способ подачи бюллетеней о голосовании:

1. Сканированный экземпляр бюллетеня, подписанный личной или электронной подписью, направляется по электронной почте _____.
2. Бюллетень может быть направлен посыльным/курьером.

1. По первому вопросу повестки дня (предлагаемый проект решения):

ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ

(нужный вариант отметить знаком «V»)

2. По второму вопросу повестки дня (предлагаемый проект решения):

ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ

(нужный вариант отметить знаком «V»)

Внимание! Может быть оставлен только один из возможных вариантов голосования путем проставления знака V. Бюллетень, оформленный с нарушением данного требования, признается недействительным, и голоса по содержащемуся в нем вопросу не подсчитываются.

Член Контрольной комиссии : _____
(подпись) (расшифровка подписи)



КОНТРОЛЬНАЯ КОМИССИЯ

ПРОТОКОЛ № _____

г. Пермь, (адрес)

(дата)

Форма проведения – заочное голосование.

Голосовали члены Контрольной комиссии:

1. _____ – председатель Контрольной комиссии.
2. _____ – заместитель председателя Контрольной комиссии.
3. члены комиссии.

В соответствии с п.7.9 настоящего Положения заседание Контрольной комиссии проводится в форме заочного голосования (без проведения заседания, посредством отправки документов о голосовании).

Дата составления протокола « ____ » _____ 20__ г.

Время составления протокола « ____ » _____ 20__ г.

Место составления протокола г. _____

Время проведения заседания определяется с начала приёма документов о голосовании до момента окончания подсчёта голосов согласно представленным документам о голосовании: с ____ « ____ » _____ 202__ года до ____ « ____ » _____ 202__ года.

Дата начала приёма документов о голосовании « ____ » _____ 20__ г.

Дата окончания приёма документов о голосовании « ____ » _____ 20__ г.

Подсчёт голосов осуществлён _____
(дата и адрес места подсчёта голосов)

Организатором заседания Контрольной комиссии является _____, находящийся по адресу _____, электронная почта _____

Бюллетени для голосования и материалы по вопросам повестки дня заседания были направлены всем членам Контрольной комиссии Союза на адреса электронной почты, указанные в реестре членов Контрольной комиссии, за _____ дней до проведения заседания.

Способ предоставления бюллетеней голосования:

Сканированный экземпляр бюллетеня голосования, подписанный личной или электронной подписью, был направлен по электронной почте _____.

Подсчёт голосов производился секретарём Контрольной комиссии. В установленный для проведения голосования срок поступило _____ бюллетеней.

В заседании приняли участие _____ из _____ членов, что составляет _____ % от количества членов Контрольной комиссии Союза на дату проведения заседания.

Сведения о лицах, принявших участие в голосовании, указаны в приложении № _____ и бюллетенях голосования, являющихся неотъемлемой частью настоящего протокола.

Таким образом, кворум участников заседания имеется.

Заседание Контрольной комиссии в форме заочного голосования правомочно принимать решения.

Из _____ поступивших бюллетеней голосования признаны действительными _____ бюллетеней, признаны недействительными _____ бюллетеней.

Повестка дня заседания:

- 1.
- 2.

От участников заседания Контрольной комиссии возражений, дополнений по повестке дня не поступило.

По первому вопросу повестки: (формулируем вопрос по бюллетеням голосования)
голосовали:

«за» - _____, «против» - _____; «воздержались» – _____.

Проголосовало «за» _____ % от общего числа голосов членов Президиума, принявших участие в голосовании.

По итогам голосования большинством голосов принято решение: _____

.....

По второму вопросу повестки:

.....

Все представленные бюллетени голосования членов Контрольной комиссии пронумерованы, пронумерованы и являются неотъемлемой частью данного протокола.

Приложение:

1. Список членов Контрольной комиссии СРО СС «Западуралстрой», принявших участие в заседании в заочной форме на ____ л.
2. Бюллетени голосования на ____ л.

Председатель Контрольной комиссии:

И.О.Ф.

Секретарь Контрольной комиссии:

И.О.Ф.