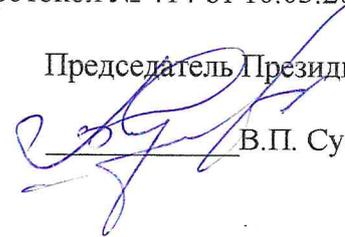




Утверждено

Решением Президиума  
СРО СС «Западуралстрой»  
Протокол № 414 от 10.03.2022г.

Председатель Президиума

  
В.П. Суетин

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ДИСЦИПЛИНАРНОЙ КОМИССИИ**

(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

г. Пермь, 2022г.

## Оглавление

1	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	3
2	СТАТУС ДИСЦИПЛИНАРНОЙ КОМИССИИ.....	3
3	ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ДИСЦИПЛИНАРНОЙ КОМИССИИ.....	3
4	ПОЛНОМОЧИЯ ДИСЦИПЛИНАРНОЙ КОМИССИИ.....	4
5	ПОЛНОМОЧИЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ДИСЦИПЛИНАРНОЙ КОМИССИИ .....	5
6	ПОРЯДОК СОЗЫВА ЗАСЕДАНИЙ .....	5
7	ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ ...	6
8	ПРЕКРАЩЕНИЕ И ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ ПОЛНОМОЧИЙ ДИСЦИПЛИНАРНОЙ КОМИССИИ .....	8
9	ОБЖАЛОВАНИЕ ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ЧЛЕНОВ ДИСЦИПЛИНАРНОЙ КОМИССИИ .....	9
10	ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	10
11	ПРИЛОЖЕНИЯ.....	11

## **1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Саморегулируемой организации Союз строителей «Западуралстрой» (далее - СРО СС «Западуралстрой»).

1.2 Настоящее Положение определяет статус, основные задачи, порядок формирования, полномочия и порядок работы Дисциплинарной комиссии СРО СС «Западуралстрой» (далее - Дисциплинарная комиссия).

## **2 СТАТУС ДИСЦИПЛИНАРНОЙ КОМИССИИ**

2.1 Дисциплинарная комиссия СРО СС «Западуралстрой» является постоянно действующим специализированным коллегиальным органом СРО СС «Западуралстрой».

2.2 Дисциплинарная комиссия подотчетна Президиуму СРО СС «Западуралстрой» и осуществляет свои функции самостоятельно в форме заседаний под протокол.

2.3 Задача Дисциплинарной комиссии - рассмотрение дел о применении мер дисциплинарного воздействия в отношении членов Союза, предусмотренных Положением о мерах дисциплинарного воздействия СРО СС «Западуралстрой».

2.4 Дисциплинарная комиссия рассматривает жалобы на действия членов саморегулируемой организации и дела о нарушении ее членами требований стандартов и правил предпринимательской или профессиональной деятельности, условий членства и правил саморегулирования в Союзе.

2.5 Руководство деятельностью Дисциплинарной комиссии осуществляет Председатель Дисциплинарной комиссии.

2.6 Дисциплинарная комиссия осуществляет свою деятельность в тесном взаимодействии с Контрольной комиссией, Президиумом, генеральным директором и другими органами СРО СС «Западуралстрой».

## **3 ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ДИСЦИПЛИНАРНОЙ КОМИССИИ**

3.1 Избрание членов Дисциплинарной комиссии Союза осуществляется в соответствии с Уставом СРО СС «Западуралстрой», Положением о Президиуме.

3.2 Дисциплинарная комиссия утверждается решением Президиума Союза.

3.3 Количественный состав Дисциплинарной комиссии Союза - до пяти членов, включая председателя комиссии.

3.4 Количественный и персональный состав утверждаются решением Президиума СРО СС «Западуралстрой».

3.5 Срок полномочия Дисциплинарной комиссии соответствует сроку исполнения полномочий Президиумом Союза.

3.6 Дисциплинарная комиссия формируется из представителей членов Союза и/или из штатных работников СРО СС «Западуралстрой», представленных в состав Дисциплинарной комиссии генеральным директором Союза.

3.7 Председатель Дисциплинарной комиссии назначается решением Президиума Союза из числа заместителей председателя Президиума Союза.

3.8 Заместитель председателя Дисциплинарной комиссии назначается решением Президиума Союза из числа сотрудников исполнительной дирекции СРО СС «Западуралстрой».

3.9 Для обеспечения деятельности Дисциплинарной комиссии решением Президиума Союза назначается секретарь из числа сотрудников исполнительной дирекции Союза.

3.10 Полномочия каждого члена Дисциплинарной комиссии могут быть пролонгированы неограниченное количество раз.

3.11 Члены Дисциплинарной комиссии, являющиеся представителями членов Союза, работают на общественных началах без отрыва от своей профессиональной деятельности.

3.12 Члены Дисциплинарной комиссии участвуют в его работе лично, без передоверия.

3.13 Информация о количественном и персональном составе Дисциплинарной комиссии и об изменениях в ней доводится до сведения всех членов Союза путём размещения информации на сайте СРО СС «Западуралстрой».

3.14 В основе формирования и деятельности Дисциплинарной комиссии лежат следующие основные принципы:

3.14.1 принцип уважения прав и защиты законных интересов членов Союза;

3.14.2 принцип строгого соблюдения законодательства Российской Федерации, внутренних документов Союза, норм профессиональной деятельности и профессиональной этики;

3.14.3 принцип координации и взаимодействия органов и должностных лиц Союза;

3.14.4 принцип юридического равенства, защиты субъективных прав, презумпция невиновности и ответственности только за виновное противоправное деяние (действие или бездействие);

3.14.5 принцип открытости;

3.14.6 принцип коллегиального принятия решений.

#### **4 ПОЛНОМОЧИЯ ДИСЦИПЛИНАРНОЙ КОМИССИИ**

4.1 Дисциплинарная комиссия осуществляет свою деятельность в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Союза, настоящим Положением и иными внутренними документами Союза.

4.2 Основной задачей Дисциплинарной комиссии является рассмотрение дел о применении к членам СРО СС «Западуралстрой» мер дисциплинарного воздействия в соответствии с настоящим Положением и «Положением о мерах дисциплинарного воздействия СРО СС «Западуралстрой».

4.3 Основания и порядок применения мер дисциплинарного воздействия определены в «Положении о мерах дисциплинарного воздействия СРО СС «Западуралстрой».

4.4 Для выполнения задач Дисциплинарная комиссия применяет в отношении членов саморегулируемой организации следующие меры дисциплинарного воздействия:

4.4.1 предписание об обязательном устранении членом саморегулируемой организации выявленных нарушений в установленные сроки;

4.4.2 предупреждение члену саморегулируемой организации;

4.4.3 приостановление/возобновление права осуществлять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства в случаях, предусмотренных законодательством и внутренними документами Союза;

4.4.4 приостановление/возобновление права на заключение договоров строительного подряда с использованием конкурентных процедур заключения договоров при несоблюдении членом Союза условия достаточности взноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств и иных условий, установленных действующим законодательством и внутренними документами Союза;

4.4.5 принятие решения о применении в отношении членов Союза мер дисциплинарного воздействия в случаях, установленных внутренними документами Союза;

4.4.6 рекомендация об исключении лица из членов саморегулируемой организации, подлежащая рассмотрению Президиумом Союза.

4.5 Решения, предусмотренные пп.4.4.1- 4.4.6 главы 4, принимаются большинством голосов членов Дисциплинарной комиссии и вступают в силу с момента их принятия указанным органом.

4.6 Дисциплинарная комиссия готовит представление о применении мер дисциплинарного воздействия в отношении членов Союза Президиуму и/или Общему собранию членов Союза.

4.7 Основанием для рассмотрения дел о применении к членам Союза мер дисциплинарного воздействия являются:

4.7.1 информация, поступающая от специалистов Контрольной комиссии Союза о результатах плановых и внеплановых проверок;

4.7.2 жалобы и обращения, поступившие в СРО СС «Западуралстрой» на действия членов Союза;

4.7.3 выявление в результате мониторинга Контрольным отделом и бухгалтерией Союза нарушений в части соблюдения членами Союза требований к членству.

4.8 Дисциплинарная комиссия имеет право:

4.8.1 пользоваться базами данных СРО СС «Западуралстрой»;

4.8.2 обращаться в Президиум СРО СС «Западуралстрой» и другие органы СРО СС «Западуралстрой» для оказания содействия в работе Дисциплинарной комиссии;

4.8.3 привлекать в процессе осуществления своей деятельности специалистов и экспертов в различных областях знаний;

4.8.4 пользоваться иными правами, предусмотренными настоящим Положением и иными документами СРО СС «Западуралстрой».

4.9 Дисциплинарная комиссия обязана соблюдать законодательство Российской Федерации, Устав и иные документы СРО СС «Западуралстрой», в том числе настоящее Положение.

4.10 Члены Дисциплинарной комиссии при осуществлении деятельности обязаны заявить о конфликте интересов либо о своей прямой заинтересованности в результатах принимаемых решений.

4.11 Члены Дисциплинарной комиссии несут ответственность перед Союзом за свои неправомерные действия, а также за разглашение и распространение сведений, полученных в ходе проводимых мероприятий в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и внутренними документами Союза.

## **5 ПОЛНОМОЧИЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ДИСЦИПЛИНАРНОЙ КОМИССИИ**

5.1 Руководство деятельностью Дисциплинарной комиссии осуществляет её председатель.

5.2 Председатель Дисциплинарной комиссии осуществляет следующие функции:

5.2.1 организует работу Дисциплинарной комиссии;

5.2.2 дает поручения, обязательные для членов Дисциплинарной комиссии;

5.2.3 представляет Дисциплинарную комиссию во взаимоотношениях с другими органами Союза;

5.2.4 обеспечивает ведение документации Дисциплинарной комиссии;

5.2.5 обеспечивает информирование органов СРО СС «Западуралстрой» и членов СРО СС «Западуралстрой» о деятельности Дисциплинарной комиссии;

5.2.6 подписывает протоколы, заключения, рекомендации, а также иные документы Дисциплинарной комиссии;

5.2.7 отчитывается перед Президиумом СРО СС «Западуралстрой» о работе Дисциплинарной комиссии;

5.2.8 осуществляет иные функции в соответствии с Уставом и иными документами СРО СС «Западуралстрой».

5.3 Заместитель Председателя Дисциплинарной комиссии выполняет обязанности председателя Дисциплинарной комиссии в его отсутствие.

## **6 ПОРЯДОК СОЗЫВА ЗАСЕДАНИЙ**

6.1 Необходимость и сроки проведения заседаний Дисциплинарной комиссии определяются его Председателем при наличии материалов проверок членов Союза, требующих рассмотрения на заседании.

6.2 Созыв Дисциплинарной комиссии вправе инициировать: Председатель, заместитель председателя Дисциплинарной комиссии, председатель Президиума Союза, генеральный директор Союза, члены Президиума Союза или Дисциплинарной комиссии, составляющие не менее 1/3 состава соответствующего органа Союза.

6.3 Инициатор созыва Дисциплинарной комиссии определяет повестку дня и форму работы комиссии, при очном присутствии – дату, время и место работы комиссии, при работе в режиме видеоконференц-связи – дату, время, интернет-платформу, при заочном голосовании – дату начала и окончания голосования.

6.4 В случае принятия решения о созыве заседания секретарь Дисциплинарной комиссии:

6.4.1 осуществляет подготовку документов для проведения заседания комиссии;

6.4.2 не позднее чем за два рабочих дня до даты проведения заседания Дисциплинарной комиссии уведомляет членов комиссии и заинтересованных лиц о проведении заседания, обеспечивает их информацией, касающейся вопросов повестки дня заседания, по электронной почте;

6.4.3 фиксирует в протоколе ход заседания Дисциплинарной комиссии, обеспечивает подсчёт голосов, подписывает протоколы заседаний;

6.4.4 обеспечивает регистрацию, хранение и архивирование документации комиссии.

6.5 В случае невозможности присутствия на заседании член Дисциплинарной комиссии обязан уведомить об этом Председателя или его заместителя не менее чем за один день до даты проведения заседания.

6.6 Дисциплинарная комиссия правомочна принимать решения в случае присутствия на заседании более 50% её членов. Решения принимаются простым большинством голосов её членов, участвующих в заседании.

6.7 Каждый член комиссии при голосовании имеет один голос. Член комиссии не вправе передавать право своего голоса другим членам Дисциплинарной комиссии и третьим лицам. В случае равенства голосов при голосовании, голос председателя Дисциплинарной комиссии является решающим.

6.8 В случае отсутствия кворума заседание считается несостоявшимся. Председатель Дисциплинарной комиссии объявляет дату нового заседания.

6.9 Председатель Дисциплинарной комиссии является председательствующим на заседаниях, в случае его отсутствия председательствующим на заседании является заместитель председателя комиссии.

6.10 При рассмотрении жалоб на действия членов саморегулируемой организации на заседании приглашаются лица, направившие такие жалобы, а также члены саморегулируемой организации, в отношении которых рассматриваются дела о применении мер дисциплинарного воздействия.

6.11 Процедура рассмотрения жалоб и дел о нарушении членами Союза требований стандартов и правил предпринимательской или профессиональной деятельности, условий членства в саморегулируемой организации определяется внутренними документами Союза.

## **7 ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ**

7.1 При рассмотрении жалоб на действия членов саморегулируемой организации и дел о применении мер дисциплинарного воздействия могут использоваться информационные и коммуникационные технологии, позволяющие обеспечить возможность дистанционного участия в рассмотрении таких жалоб и дел о применении мер дисциплинарного воздействия.

7.2 Протокол заседания Дисциплинарной комиссии оформляется в день принятия решения.

7.3 В день принятия решения Дисциплинарной комиссии саморегулируемая организация размещает такое решение на своём сайте в сети «Интернет», вносит в реестр членов Союза соответствующие сведения или изменения в сведения и направляет уведомление о принятом решении в НОСТРОЙ.

7.4 В течение двух рабочих дней со дня принятия решения о применении мер дисциплинарного воздействия в отношении члена Союза саморегулируемая организация направляет в форме документов на бумажном носителе или в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных электронной подписью, копии такого решения члену саморегулируемой организации, а также лицу, направившему жалобу, по которой принято такое решение.

7.5 Решение Дисциплинарной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Дисциплинарной комиссии (председателем либо в его отсутствие заместителем председателя) и секретарем. Протокол может быть подписан электронной подписью.

7.6 Дисциплинарная комиссия принимает решения в форме:

7.6.1 совместного присутствия (очного голосования), в том числе с применением видеоконференц-связи;

7.6.2 заочного голосования – без совместного присутствия (заполнение бюллетеней для голосования);

7.6.3 голосования посредством Личного кабинета.

#### **Порядок проведения заседаний Дисциплинарной комиссии в форме совместного присутствия (очного голосования).**

7.7 Уведомление о планируемом проведении заседания комиссии и её повестка дня направляется членам не позднее, чем за два дня до даты проведения заседания. В уведомлении о проведении заседания должны быть указаны:

7.7.1 время и место проведения, интернет-платформа заседания Дисциплинарной комиссии;

7.7.2 форма проведения заседания;

7.7.3 повестка дня и форма голосования по вопросам;

7.7.4 необходимые материалы, связанные с вопросами повестки дня заседания;

7.7.5 проект решений или проект протокола.

7.8 В ходе заседания Дисциплинарной комиссии в форме совместного присутствия, в том числе с применением видеоконференц-связи, составляется протокол (*Приложение №1, Приложение №2*). Протокол составляется в письменной форме. В протоколе очного голосования должны быть указаны:

7.8.1 дата, время и место проведения заседания;

7.8.2 повестка дня и форма голосования по вопросам;

7.8.3 сведения о лицах, принявших участие в заседании;

7.8.4 результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;

7.8.5 сведения о лицах, голосовавших против принятия решения и потребовавших внести запись об этом в протокол;

7.8.6 сведения о лицах, подписавших протокол.

7.9 К протоколу заседаний приобщаются тексты принятых (утверждённых) Дисциплинарной комиссией решений, документов, иные документы, по которым принято решение об их приобщении к протоколу заседания.

7.10 Протокол заседания подписывается лицом, председательствующим на заседании и секретарем заседания.

7.11 Протокол может быть подписан электронной подписью председательствующего и секретаря заседания.

7.12 Решения, принятые Дисциплинарной комиссией, подлежат размещению на сайте Союза в сети «Интернет» в день принятия решения.

#### **Порядок проведения заседаний Дисциплинарной комиссии в форме заочного голосования**

7.13 По решению председателя Дисциплинарной комиссии решения могут быть приняты путем проведения заочного голосования (заполнением бюллетеня для голосования).

7.14 Решения могут быть приняты путем обмена документами посредством передачи заполненного бюллетеня посылным/курьером, почтовой и электронной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

7.15 В случае заочного голосования проект решения или вопросы для голосования рассылаются секретарём комиссии всем членам Дисциплинарной комиссии.

7.16 Каждому члену комиссии должно быть отведено не менее одного рабочего дня для принятия решения.

7.17 Решения в этом случае принимаются только с использованием бюллетеней не позднее даты и времени, определенных в сообщении о проведении заочного голосования. Бюллетень для голосования (*Приложение № 3*) может быть подписан личной или электронной подписью.

7.18 В качестве даты и времени проведения заседания Дисциплинарной комиссии указываются дата и время начала и окончания предоставления документов о голосовании и дата и время подсчёта голосов.

7.19 В случае если по результатам подсчёта кворума будет установлено, что в заочном голосовании приняли участие менее чем пятьдесят процентов от общего числа членов Дисциплинарной комиссии, то подсчёт голосов по вопросам повестки дня не производится, а в протоколе делается запись об отсутствии кворума и признании заседания в заочной форме несостоявшимся.

7.20 Председатель Дисциплинарной комиссии объявляет дату нового заседания.

7.21 Итоги голосования оформляются протоколом Дисциплинарной комиссии (*Приложение № 4*).

7.22 В протоколе должны быть указаны:

7.22.1 дата, время, место проведения заседания, - дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании, и способ отправки этих документов;

7.22.2 сведения о лицах, принявших участие в голосовании;

7.22.3 результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;

7.22.4 сведения о лицах, голосовавших против принятия решения и потребовавших внести запись об этом в протокол;

7.22.5 сведения о ходе проведения заседания или о ходе голосования, если член комиссии требует их внести в протокол;

7.22.6 сведения о лицах, подписавших протокол.

7.23 Протокол заседания Дисциплинарной комиссии подписывается председательствующим на заседании и секретарём заседания. Все внесённые в протокол изменения, дополнения и исправления должны быть оговорены и удостоверены подписями председательствующего и секретаря заседания.

7.24 Протокол может быть подписан электронной подписью председательствующего и секретаря заседания.

7.25 Бюллетени для голосования приобщаются к протоколу заседания.

7.26 В течение трёх дней со дня завершения голосования все члены Дисциплинарной комиссии должны быть уведомлены председателем или по его поручению генеральным директором Союза о принятом решении.

7.27 Полученные бюллетени архивируются и хранятся вместе с протоколом.

7.28 Генеральный директор Союза обеспечивает организацию принятых к реализации решений Дисциплинарной комиссии, в соответствии с Уставом, настоящим Положением и другими внутренними документами Союза.

## **8 ПРЕКРАЩЕНИЕ И ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ ПОЛНОМОЧИЙ ДИСЦИПЛИНАРНОЙ КОМИССИИ**

8.1 Полномочия Дисциплинарной комиссии, члена Дисциплинарной комиссии СРО СС «Западуралстрой» могут быть прекращены Президиумом Союза в случаях:

8.1.1 по собственной инициативе Дисциплинарной комиссии Союза (сложение полномочий);

8.1.2 по собственному заявлению члена Дисциплинарной комиссии (самоотвод);

8.1.3 по инициативе Президиума Союза.

8.2 Решение о сложении полномочий Дисциплинарной комиссии принимается на заседании Дисциплинарной комиссии единогласным решением всех ее членов. Соответствующее решение незамедлительно рассматривается на заседании Президиума Союза в целях избрания Дисциплинарной комиссии в новом составе. До принятия Президиумом соответствующего решения действующий состав Дисциплинарной комиссии продолжает осуществлять свои полномочия, за исключением случаев, когда это связано с конфликтом интересов и может нанести ущерб интересам Союза и его членов.

8.3 Член Дисциплинарной комиссии заявляет самоотвод в письменном виде в Союз, после чего самоотвод должен быть рассмотрен на ближайшем заседании Президиума Союза. Президиум не может отказать в самоотводе члену Дисциплинарной комиссии Союза, однако

обязан предпринять меры к обеспечению принятия решения об избрании нового лица в члены Дисциплинарной комиссии.

8.4 Прекращение полномочий члена Дисциплинарной комиссии, либо всего состава Дисциплинарной комиссии может быть инициировано Президиумом Союза (по инициативе любого из членов постоянно действующего коллегиального органа управления). В таком случае соответствующий вопрос выносится на рассмотрение заседания Президиума.

8.5 Полномочия члена Дисциплинарной комиссии могут быть прекращены по инициативе Президиума Союза по следующим основаниям:

8.5.1 грубое нарушение членом Дисциплинарной комиссии требований законодательства о саморегулировании, Устава или Положений СРО СС «Западуралстрой»;

8.5.2 систематическое уклонение от присутствия на заседаниях Дисциплинарной комиссии или участия в обсуждении рассматриваемых вопросов;

8.5.3 по иным основаниям, предусмотренным законодательством РФ, Уставом Союза, внутренними документами.

8.6 Решение о приостановлении полномочий члена Дисциплинарной комиссии может быть принято Президиумом при выявлении конфликта интересов при рассмотрении Дисциплинарной комиссией отдельных вопросов, не препятствующего реализации членом Дисциплинарной комиссии своих полномочий в последующем. При этом член Дисциплинарной комиссии сам обязан своевременно заявлять о наличии конфликта интересов.

8.7 Член Дисциплинарной комиссии, полномочия которого приостанавливаются либо прекращаются, должен быть извещен о рассмотрении этого вопроса на заседании Союза.

8.8 Лицо, полномочия которого приостанавливаются либо прекращаются, вправе присутствовать на заседании и давать пояснения. Неявка надлежащим образом извещенного члена Дисциплинарной комиссии, полномочия которого приостанавливаются либо прекращаются уполномоченным органом Союза, не препятствует рассмотрению вопроса по существу.

8.9 Лицо, полномочия которого приостановлены в соответствии с настоящей главой, не имеет права принимать участие в голосовании при принятии решений Президиумом.

8.10 Прекращение членства в Дисциплинарной комиссии оформляется соответствующим решением Президиума Союза.

8.11 В случае прекращения членства в Дисциплинарной комиссии одного либо нескольких членов Президиум Союза по предложению председателя Дисциплинарной комиссии, председателя Президиума Союза и(или) генерального директора Союза утверждает новых членов Дисциплинарной комиссии, обеспечивая установленное настоящим Положением количество её членов.

## **9 ОБЖАЛОВАНИЕ ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ЧЛЕНОВ ДИСЦИПЛИНАРНОЙ КОМИССИИ**

9.1 Действия (бездействие) Дисциплинарной комиссии Союза при исполнении своих должностных обязанностей могут быть обжалованы в тридцатидневный срок с момента совершения соответствующего события в Президиум Союза.

9.2 Решения Дисциплинарной комиссии по рассмотрению дел о применении в отношении членов саморегулируемой организации мер дисциплинарного воздействия, за исключением решения, предусмотренного п.4.4.6 главы 4 настоящего Положения, могут быть обжалованы членами саморегулируемой организации в Президиум Союза в сроки, установленные саморегулируемой организацией.

9.3 Решение Президиума Союза об исключении лица из членов саморегулируемой организации может быть обжаловано лицом, исключенным из членов саморегулируемой организации, в суд в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

9.4 Жалоба на действия (бездействие) членов Дисциплинарной комиссии Союза должна быть представлена в письменной форме, с указанием конкретных сведений (фактов) об обжалуемых действиях (бездействиях) членов Дисциплинарной комиссии Союза, а также содержать аргументированные доводы заявителя жалобы.

9.5 Срок рассмотрения жалоб на действия (бездействие) членов Дисциплинарной комиссии Союза составляет не более двадцати календарных дней.

9.6 Действия (бездействие) членов Дисциплинарной комиссии Союза также могут быть обжалованы в судебном порядке.

## **10 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

10.1 Настоящее Положение вступает в силу через десять дней после его утверждения Президиумом СРО СС «Западуралстрой» в соответствии с п.13 статьи 55.5 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

10.2 Со дня вступления в силу настоящего Положения ранее действовавшее «Положение о Дисциплинарной комиссии» утрачивает силу.

10.3 Решения о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение принимаются Президиумом Союза.

10.4 Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются и регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Союза и другими документами СРО СС «Западуралстрой».

10.5 Новая редакция утвержденного документа прошивается, подписывается Председателем Президиума и заверяется печатью Союза.

10.6 Хранение контрольного экземпляра Положения осуществляет генеральный директор.

10.7 В течение трёх дней после принятия (утверждения) Положения, а также внесенных изменений, документ должен быть опубликован на сайте Союза.



Саморегулируемая организация Союз строителей  
«ЗАПАДУРАЛСТРОЙ»

Адрес: 614007, г. Пермь, ул. Н. Островского, д. 59, офис 405  
Тел. 216-76-13; e-mail: info@nrzus.ru; http://www.nrzus.ru  
ИНН / КПП 5902194850 / 590401001  
ОГРН 1045900092435  
ОКПО 73899402  
Расчётный счёт 40703810149770000640  
в Волго-Вятском банке ПАО Сбербанк г. Нижний Новгород.  
БИК 042202603

## ДИСЦИПЛИНАРНАЯ КОМИССИЯ

### ПРОТОКОЛ № 150

г. Пермь,(адрес)

дата

Начало заседания – \_\_. \_\_ час.

**Форма проведения – очное голосование.**

Голосовали члены Дисциплинарной комиссии:

1. \_\_\_\_\_ – председатель Дисциплинарной комиссии
2. \_\_\_\_\_ – заместитель председателя Дисциплинарной комиссии
3. \_\_\_\_\_

Кворум имеется, присутствуют \_\_ члена Дисциплинарной комиссии из \_\_.

Заседание вёл \_\_\_\_\_ – председатель Дисциплинарной комиссии.

Для ведения протокола заседания и подсчета голосов секретарем единогласно избран(а) \_\_\_\_\_

За утверждение повестки заседания Дисциплинарной комиссии голосовали единогласно.

**Повестка заседания Дисциплинарной комиссии СРО СС «Западуралстрой»:**

- 1.
- 2.

**1. По первому вопросу:**

1.1 Информацию предоставил \_\_\_\_\_

На основании \_\_\_\_\_

Дисциплинарная комиссия решила:

**возобновить** право осуществлять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства:

а) в отношении объектов капитального строительства (кроме особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, объектов использования атомной энергии);

б) в отношении особо опасных, технически сложных и уникальных объектов капитального строительства (кроме объектов использования атомной энергии):

№ п/п	Право было приостановлено:	Наименование организации	№ в Реестре	Уровень ответственности	
				КФ ВВ	КФ ОДО
1.1.1					

1.2 Генеральному директору СРО СС «Западуралстрой» внести сведения о принятом решении в Реестр членов СРО СС «Западуралстрой» и в Единый реестр членов СРО в установленном порядке.

Голосовали: «За» – \_\_\_\_\_ голоса. «Против» – (нет). «Воздержался» – (нет).

**Решение принято единогласно.**

Окончание заседания – \_\_. \_\_ час.

Председатель Дисциплинарной комиссии \_\_\_\_\_

Секретарь \_\_\_\_\_



## ДИСЦИПЛИНАРНАЯ КОМИССИЯ

### ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_

г. Пермь, (адрес)

(дата)

Начало заседания – \_\_\_\_ . \_\_\_\_ час.

**Форма проведения – совместное присутствие в режиме видеоконференции.**

Голосовали члены Дисциплинарной комиссии:

1. \_\_\_\_\_ – председатель Дисциплинарной комиссии.
2. \_\_\_\_\_ – заместитель председателя Дисциплинарной комиссии.
3. члены комиссии.

Кворум имеется, учитывается мнение \_\_\_\_\_ членов Дисциплинарной комиссии из \_\_\_\_\_.

Идентификация и регистрация участников производится визуально.

Подтверждение голосования по вопросам повестки заседания осуществляется в ходе видеоконференции путём подсчёта голосов (вербально голосами участников).

На адреса электронной почты членов Дисциплинарной комиссии за \_\_\_\_\_ дней до проведения заседания были отправлены материалы, (ссылка для подключения к видеоконференцсвязи и инструкция для подключения (в том числе тестового)). Одновременно указанные материалы и информация были опубликованы в личном кабинете члена Контрольной комиссии.

Таким образом, обеспечена возможность присутствия на заседании в режиме видеоконференцсвязи всем членам комиссии.

За утверждение повестки заседания Дисциплинарной комиссии голосовали: «за» - \_\_\_\_\_, «против» - \_\_\_\_\_; «воздержались» – \_\_\_\_\_.

Решение принято единогласно.

От участников заседания возражений и дополнений по повестке дня не поступило.

Голосовали за утверждение повестки дня по видеоконференцсвязи поднятием рук (или указать иной способ голосования)

голосовали: «за» - \_\_\_\_\_, «против» - \_\_\_\_\_; «воздержались» – \_\_\_\_\_.

Решение принято единогласно.

По результатам голосования председателем избран \_\_\_\_\_, секретарем \_\_\_\_\_.

Подсчет голосов осуществляется избранным секретарём заседания

голосовали: «за» - \_\_\_\_\_, «против» - \_\_\_\_\_; «воздержались» – \_\_\_\_\_.

Решение принято единогласно.

#### **Повестка заседания Контрольной комиссии СРО СС «Западуралстрой»:**

1.

2.

От участников заседания возражений по повестке дня не поступило.

Голосовали за утверждение повестки дня по видеоконференцсвязи поднятием рук (или указать иной способ голосования) »за« - \_\_\_\_\_, «против» - \_\_\_\_\_; «воздержались» – \_\_\_\_\_.

Повестка дня принята.

**По первому вопросу повестки дня слушали \_\_\_\_\_**

Предлагается \_\_\_\_\_

Голосовали по видеоконференцсвязи путем поднятия рук, (в чате, иное):

«за» - \_\_\_\_\_, «против» - \_\_\_\_\_; «воздержались» – \_\_\_\_\_.

По итогам голосования принято решение: \_\_\_\_\_

Повестка дня заседания Президиума рассмотрена полностью. Заседание Президиума Союза окончено.

#### **Приложение:**

1.

Председатель Дисциплинарной комиссии:

И.О.Ф.

Секретарь Дисциплинарной комиссии:

И.О.Ф.

К протоколу заседания Дисциплинарной комиссии  
СРО СС «Западуралстрой» № ... от .....

## Бюллетень

голосования на заседании членов Дисциплинарной комиссии СРО СС «Западуралстрой»  
в заочной форме

от ... 2022.г.

Член Дисциплинарной комиссии саморегулируемой организации:

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Дата и время проведения заседания Дисциплинарной комиссии (дата подсчёта голосов): \_\_\_\_\_

Место проведения заседания Дисциплинарной комиссии определяется по месту нахождения организатора заседания посредством заочного голосования:

адрес \_\_\_\_\_,

электронная почта \_\_\_\_\_, телефон \_\_\_\_\_

Повестка дня заседания Дисциплинарной комиссии:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

Дата и время приема предложений по изменению повестки дня: до \_\_.00 «\_»\_\_ 202\_\_ г.

Дата начала приема бюллетеней о голосовании: с \_\_.00 «\_»\_\_ 202\_\_ г.

Дата окончания приема бюллетеней о голосовании: до \_\_.00 «\_»\_\_ 202\_\_ г.

Способ подачи бюллетеней о голосовании:

1. Сканированный экземпляр бюллетеня, подписанный личной или электронной подписью, направляется по электронной почте \_\_\_\_\_.

2. Бюллетень может быть направлен посылным/курьером.

**1. По первому вопросу повестки дня (предлагаемый проект решения):**

ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ

(нужный вариант отметить знаком «V»)

**2. По второму вопросу повестки дня (предлагаемый проект решения):**

ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ

(нужный вариант отметить знаком «V»)

**Внимание!** Может быть оставлен только один из возможных вариантов голосования путем проставления знака V. Бюллетень, оформленный с нарушением данного требования, признается недействительным, и голоса по содержащемуся в нем вопросу не подсчитываются.

Член Дисциплинарной комиссии: \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)



## ДИСЦИПЛИНАРНАЯ КОМИССИЯ

### ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_

г. Пермь, (адрес)

(дата)

#### Форма проведения – заочное голосование.

Голосовали члены Дисциплинарной комиссии:

1. \_\_\_\_\_ – председатель Дисциплинарной комиссии
2. \_\_\_\_\_ – заместитель председателя Дисциплинарной комиссии
3. \_\_\_\_\_

В соответствии с п.7.9 настоящего Положения заседание Дисциплинарной комиссии проводится в форме заочного голосования (без проведения заседания, посредством отправки документов о голосовании).

Дата составления протокола « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Время составления протокола « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Место составления протокола г. \_\_\_\_\_

Время проведения заседания определяется с начала приёма документов о голосовании до момента окончания подсчёта голосов согласно представленным документам о голосовании: с \_\_\_\_ . \_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ года до \_\_\_\_ . \_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ года.

Дата начала приёма документов о голосовании « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата окончания приёма документов о голосовании « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подсчёт голосов осуществлён \_\_\_\_\_

(дата и адрес места подсчёта голосов)

Организатором заседания Дисциплинарной комиссии является \_\_\_\_\_, находящийся по адресу \_\_\_\_\_, электронная почта \_\_\_\_\_

Бюллетени для голосования и материалы по вопросам повестки дня заседания были направлены всем членам Дисциплинарной комиссии Союза на адреса электронной почты, указанные в реестре членов Контрольной комиссии, за \_\_\_\_\_ дней до проведения заседания.

#### Способ предоставления бюллетеней голосования:

Сканированный экземпляр бюллетеня голосования, подписанный личной или электронной подписью, был направлен по электронной почте \_\_\_\_\_.

Подсчёт голосов производился секретарём Дисциплинарной комиссии. В установленный для проведения голосования срок поступило \_\_\_\_\_ бюллетеней.

В заседании приняли участие \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ членов, что составляет \_\_\_\_\_ % от количества членов Дисциплинарной комиссии Союза на дату проведения заседания.

Сведения о лицах, принявших участие в голосовании, указаны в приложении № \_\_\_\_\_ и бюллетенях голосования, являющихся неотъемлемой частью настоящего протокола.

Таким образом, кворум участников заседания имеется.

Заседание Дисциплинарной комиссии в форме заочного голосования правомочно принимать решения.

Из \_\_\_\_\_ поступивших бюллетеней голосования признаны действительными \_\_\_\_\_ бюллетеней, признаны недействительными \_\_\_\_\_ бюллетеней.

#### Повестка дня заседания:

- 1.
- 2.

От участников заседания Дисциплинарной комиссии возражений, дополнений по повестке дня не поступило.

**По первому вопросу повестки:** (формулируем вопрос по бюллетеням голосования)  
голосовали:

«за» - \_\_\_\_\_, «против» - \_\_\_\_\_; «воздержались» – \_\_\_\_\_.

Проголосовало «за» \_\_\_\_\_% от общего числа голосов членов Президиума, принявших участие в голосовании.

По итогам голосования большинством голосов принято решение: \_\_\_\_\_

**По второму вопросу повестки:**

.....

Все представленные бюллетени голосования членов Дисциплинарной комиссии прошнурованы, пронумерованы и являются неотъемлемой частью данного протокола.

**Приложение:**

1. Бюллетени голосования на \_\_\_\_\_ л.

Председатель Контрольной комиссии:

И.О.Ф.

Секретарь Контрольной комиссии:

И.О.Ф.

