



Утверждено  
Решением Общего собрания  
СРО СС «Западуралстрой»  
Протокол № 60 от 02.04.2025г.



Председатель собрания  
  
В.П. Суетин

**КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ СТАНДАРТ**  
**СТО СРО 1.1 – 2025**  
**РУКОВОДИТЕЛЬ СТРОИТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**  
(новая редакция)

г.Пермь, 2025г.

## Оглавление

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	3
2 КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К РУКОВОДИТЕЛЮ СТРОИТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ.....	3
2.1. Требования к образованию .....	3
2.2. Требования к опыту практической работы .....	3
2.3 Функциональная карта вида профессиональной деятельности .....	3
2.4 Требования при работе на особо опасных, технически сложных и уникальных объектах, объектах использования атомной энергии.....	4
3 ХАРАКТЕРИСТИКА ОБОБЩЕННЫХ ТРУДОВЫХ ФУНКЦИЙ.....	4
3.1 Управление деятельностью строительной организации.....	4
3.2 Организация производственной деятельности строительной организации.....	5
3.3 Организация финансово-хозяйственной деятельности строительной организации.....	6
3.4 Оптимизация производственной и финансово-хозяйственной деятельности строительной организации.....	7
3.5 Формирование корпоративной культуры строительной организации .....	8
3.6 Руководство работниками строительной организации .....	8
3.7 Представление и защита интересов строительной организации.....	9
4 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	10

## **1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Квалификационный стандарт СТО СРО 1.1 – 2025 «Руководитель строительной организации» является внутренним документом Саморегулируемой организации Союз строителей «Западуралстрой» (далее - СРО СС «Западуралстрой» или Союз) и определяет характеристики квалификации (требуемые уровень знаний и умений, уровень самостоятельности при выполнении трудовой функции, дифференцированные в зависимости от направления деятельности), необходимой руководителю строительной организации для осуществления трудовых функций по осуществлению строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства.

1.2 Требования, установленные настоящим стандартом для руководителей строительной организации, в равной степени распространяются на индивидуальных предпринимателей – членов СРО, которые самостоятельно организуют строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства.

1.3 Настоящий стандарт разработан в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации (в редакции Федерального закона от 3 июля 2016 г. № 372-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации»), Федеральным законом «О саморегулируемых организациях» № 315-ФЗ от 01.12.2007, профессиональным стандартом «Руководитель строительной организации» утвержденным приказом Минтруда России № 623н от 01.08.2023.

1.4 Настоящий стандарт обязателен для применения всеми членами, органами и работниками СРО СС «Западуралстрой».

1.5 Стандарт и информация об изменениях к настоящему стандарту, его пересмотре (замены) или отмене и официальные тексты изменений и поправок к нему размещаются на официальном сайте СРО СС «Западуралстрой» в сети Интернет по адресу: [www.npzus.ru](http://www.npzus.ru).

## **2 КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К РУКОВОДИТЕЛЮ СТРОИТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

### **2.1. Требования к образованию**

2.1.1. Руководитель строительной организации должен иметь **высшее образование** соответствующего профиля (в соответствии с Перечнем специальностей, направлений подготовки в области строительства, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры, градостроительства).

### **2.2. Требования к опыту практической работы**

2.2.1. Руководитель строительной организации должен иметь стаж работы по специальности (на руководящих должностях по профилю профессиональной деятельности в строительстве) не менее чем пять лет.

### **2.3 Функциональная карта вида профессиональной деятельности**

2.3.1 Управление деятельностью строительной организации.

2.3.2 Организация производственной деятельности строительной организации.

2.3.3 Организация финансово-хозяйственной деятельности строительной организации.

2.3.4 Оптимизация производственной и финансово-хозяйственной деятельности строительной организации.

2.3.5 Формирование корпоративной культуры строительной организации.

2.3.6 Руководство работниками строительной организации.

2.3.7 Представление и защита интересов строительной организации.

## **2.4 Требования при работе на особо опасных, технически сложных и уникальных объектах, объектах использования атомной энергии.**

2.4.1 В соответствии с требованиями, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 20.03.2024 №338.

## **3 ХАРАКТЕРИСТИКА ОБОБЩЕННЫХ ТРУДОВЫХ ФУНКЦИЙ**

### **3.1 Управление деятельностью строительной организации**

#### **3.1.1 Трудовые действия**

3.1.1.1 Определение стратегических целей строительной организации, средств и способов их достижения.

3.1.1.2 Разработка и представление для утверждения собственникам имущества организации стратегии строительной организации.

3.1.1.3 Стратегическое и оперативное проектирование и планирование деятельности строительной организации.

3.1.1.4 Координация направлений деятельности и оперативное перераспределение ресурсов строительной организации.

3.1.1.5 Ведение сводной управленческой документации по основным направлениям деятельности строительной организации.

3.1.1.6 Оценка эффективности деятельности строительной организации и разработка корректирующих воздействий.

#### **3.1.2 Необходимые умения**

3.1.2.1 Применять методы системного и стратегического анализа.

3.1.2.2 Применять методы маркетинговых исследований.

3.1.2.3 Выделять отличительные особенности строительной организации и производить оценку ее конкурентной позиции.

3.1.2.4 Оценивать предпринимательские и производственные риски строительной организации.

3.1.2.5 Применять программно-проектные методы организации деятельности.

3.1.2.6 Разрабатывать технико-экономическое обоснование проектов и планов строительной организации с учетом имеющихся ресурсов.

3.1.2.7 Планировать и контролировать распределение ресурсов деятельности строительной организации.

3.1.2.8 Анализировать эффективность деятельности строительной организации и вносить коррективы в случае необходимости.

3.1.2.9 Оформлять и представлять управленческую документацию и презентационные материалы.

#### **3.1.3. Необходимые знания**

3.1.3.1 Основы гражданского права.

3.1.3.2 Требования законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность коммерческих организаций.

3.1.3.3 Требования законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих порядок ведения хозяйственной и финансово-экономической деятельности строительных организаций.

3.1.3.4 Основы теории управления организацией.

3.1.3.5 Методы и средства системного и стратегического анализа.

3.1.3.6 Методы проведения маркетинговых исследований.

3.1.3.7 Состояние рынка строительных услуг и тенденции его развития.

3.1.3.8 Виды предпринимательских и производственных рисков и их особенности в строительстве, методы оценки рисков.

3.1.3.9 Программно-проектные методы организации деятельности.

3.1.3.10 Методы технико-экономического анализа деятельности строительной организации.

3.1.3.11 Основные виды ресурсов деятельности строительной организации, методы их оценки.

3.1.3.12 Способы и методы взаимодействия с собственниками имущества строительной организации.

3.1.3.13 Средства и методы документального оформления и презентации деятельности строительной организации.

## **3.2 Организация производственной деятельности строительной организации**

### **3.2.1 Трудовые действия**

3.2.1.1 Определение направлений и выбор технологий производственной деятельности строительной организации.

3.2.1.2 Обеспечение взаимодействия производственных, обеспечивающих и вспомогательных подразделений строительной организации.

3.2.1.3 Формирование и координация проектов строительного производства.

3.2.1.4 Разработка и контроль выполнения перспективных и текущих планов строительного производства.

3.2.1.5 Разработка и контроль исполнения локальных нормативных, технических и методических документов, регламентирующих производственную деятельность строительной организации.

3.2.1.6 Организация работы строительного контроля

3.2.1.7 Обеспечение проведения проверок, контроля и оценки состояния условий и охраны труда.

3.2.1.8 Сдача заказчику результатов строительных работ.

### **3.2.2 Необходимые умения**

3.2.2.1 Анализировать тенденции технологического и технического развития строительной отрасли.

3.2.2.2 Оценивать требования технологий строительного производства к обеспеченности трудовыми, материально-техническими и финансовыми ресурсами.

3.2.2.3 Разрабатывать функциональную и организационную структуру производственной деятельности строительной организации.

3.2.2.4 Распределять обязанности между заместителями, руководителями производственных, обеспечивающих и вспомогательных подразделений строительной организации.

3.2.2.5 Разрабатывать перспективные и текущие производственные планы строительной организации.

3.2.2.6 Оценивать показатели выполнения текущих производственных проектов и планов строительной организации.

3.2.2.7 Оценивать показатели выполнения текущих производственных проектов и планов строительной организации.

### **3.2.3 Необходимые знания**

3.2.3.1 Требования законодательных и иных нормативных правовых актов, нормативно-технических документов, регулирующих градостроительную деятельность.

3.2.3.2 Требования законодательных и иных нормативных правовых актов, нормативно-технических документов в области технического регулирования.

3.2.3.3 Состав и требования нормативно-технических документов в области проектирования и строительства.

3.2.3.4 Особенности международного и зарубежного технического регулирования в области проектирования и строительства объектов капитального строительства.

3.2.3.5 Основные технологии строительства и тенденции технологического и технического развития строительного производства.

3.2.3.6 Методы анализа и критерии оценки производственных ресурсов и показателей производственной деятельности строительной организации.

3.2.3.7 Принципы и методы организации производственной деятельности строительной организации.

3.2.3.8 Методы проектного управления и особенности их применения в строительном производстве.

3.2.3.9 Методы проведения технико-экономических расчетов в строительстве.

3.2.3.10 Особенности и специальные требования к производству строительных работ на различных типах объектов капитального строительства.

3.2.3.11 Особенности и специальные требования к производству строительных работ в различных природных и климатических условиях.

3.2.3.12 Основные виды и технологии применения строительных материалов, конструкций и изделий, строительных машин, механизмов и оборудования.

3.2.3.13 Основы системы управления качеством и ее особенности в строительстве, включая назначение, права и полномочия строительного надзора и контроля.

3.2.3.14 Требования законодательных и иных нормативных правовых актов в области охраны труда, пожарной безопасности, охраны окружающей среды и рационального использования природных ресурсов.

3.2.3.15 Состав и порядок разработки и утверждения локальных нормативных, технических и методических документов, регулирующих производственную деятельность строительной организации.

### **3.3 Организация финансово-хозяйственной деятельности строительной организации**

#### **3.3.1 Трудовые действия**

3.3.1.1 Разработка и контроль выполнения перспективных и текущих финансовых планов, прогнозных балансов и бюджетов денежных средств.

3.3.1.2 Формирование объемов заказов строительной организации.

3.3.1.3 Распределение финансовых ресурсов и активов.

3.3.1.4 Оценка финансовых и экономических показателей деятельности строительной организации.

3.3.1.5 Разработка локальных нормативных и организационно-распорядительных документов, регулирующих финансово-хозяйственную деятельность строительной организации.

3.3.1.6 Финансовой, статистической и иной отчетности Контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской.

3.3.1.7 Контроль выполнения обязательств перед государственными бюджетами разного уровня, государственными внебюджетными фондами, а также перед поставщиками, заказчиками и кредиторами.

#### **3.3.2 Необходимые умения**

3.3.2.1 Разрабатывать перспективные и текущие финансовые планы, прогнозные балансы и бюджеты, планы ресурсного обеспечения деятельности строительной организации.

3.3.2.2 Подготавливать документацию для участия в торгах по размещению заказов на выполнение строительных работ, включая закупки для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

3.3.2.3 Определять существенные условия договора подряда на выполнение строительных работ.

3.3.2.4 Разрабатывать локальные нормативные и организационно-распорядительные документы, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность строительной организации.

3.3.2.5 Осуществлять проверку комплектности и качества оформления, анализировать данные финансовой, бухгалтерской, статистической и иной отчетности.

3.3.2.6 Осуществлять проверку комплектности и качества оформления документации, предоставляемой в органы по надзору за выполнением обязательств перед

государственными бюджетами разного уровня, государственными внебюджетными фондами.

### **3.3.3 Необходимые знания**

3.3.3.1 Основы гражданского права.

3.3.3.2 Требования законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих порядок ведения хозяйственной и финансово-экономической деятельности строительных организаций.

3.3.3.3 Требования законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих порядок участия в закупках для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

3.3.3.4 Методы оценки коммерческих рисков.

3.3.3.5 Методики составления бизнес-планов.

3.3.3.6 Методы проектного финансирования.

3.3.3.7 Методы анализа результатов финансово-хозяйственной и производственной деятельности строительной организации.

3.3.3.8 Критерии оценки и методы повышения эффективности использования материально-технических и финансовых ресурсов.

3.3.3.9 Методы проведения технико-экономических расчетов и составления коммерческих предложений.

3.3.3.10 Порядок разработки и утверждения планов хозяйственной и финансовой деятельности строительной организации.

3.3.3.11 Основы экономики строительного производства, принципы ценообразования в строительстве.

3.3.3.12 Сметные нормы и методики определения стоимости производства строительных работ.

3.3.3.13 Принципы и методы организации финансовой работы в организации, порядок ведения бухгалтерского и налогового учета.

## **3.4 Оптимизация производственной и финансово-хозяйственной деятельности строительной организации**

### **3.4.1 Трудовые действия**

3.4.1.1 Оценка эффективности финансово-хозяйственной деятельности строительной организации и выявление резервов ее повышения.

3.4.1.2 Изучение и адаптация передового опыта строительного производства, изобретательства и рационализаторства.

3.4.1.3 Планирование и контроль выполнения работ и мероприятий по оптимизации планов финансово-хозяйственной и производственной деятельности строительной организации.

### **3.4.2 Необходимые умения**

3.4.2.1 Производить технико-экономический анализ, выделять и оценивать критерии эффективности производственной и финансово-хозяйственной деятельности строительной организации.

3.4.2.2 Анализировать нормативно-техническую документацию, научно-технические и информационные материалы в области строительного производства.

3.4.2.3 Определять возможность применения новых технологий строительного производства и новых форм организации труда.

3.4.2.4 Разрабатывать и планировать работы и мероприятия по повышению эффективности финансово-хозяйственной и производственной деятельности строительной организации.

### **3.4.3 Необходимые знания**

3.4.3.1 Методы технико-экономического анализа финансово-хозяйственной и производственной деятельности.

3.4.3.2 Основные показатели и критерии оценки эффективности финансово-хозяйственной и производственной деятельности.

3.4.3.3 Основные источники научно-технической информации.

3.4.3.4 Современное состояние, передовые достижения и тенденции организационного и технологического развития строительного производства.

3.4.3.5 Методы выявления резервов повышения эффективности производственной деятельности строительной организации.

3.4.3.6 Методы определения экономической эффективности внедрения новых организационных и технологических решений в строительном производстве.

3.4.3.7 Законодательство Российской Федерации в области регистрации и охраны интеллектуальной собственности.

3.4.3.8 Порядок внедрения новых организационных и строительных технологий, изобретений и рационализаторских предложений.

3.4.3.9 Средства и методы организационной и технологической оптимизации производства строительных работ.

### **3.5 Формирование корпоративной культуры строительной организации**

#### **3.5.1 Трудовые действия**

3.5.1.1 Разработка и доведение до работников принципов и целей деятельности строительной организации.

3.5.1.2 Проведение унификации средств и методов деятельности строительной организации.

3.5.1.2 Разработка, внедрение и контроль выполнения норм и правил производственной и финансово-хозяйственной деятельности строительной организации.

#### **3.5.2 Необходимые умения**

3.5.2.1 Оформлять и доводить до работников принципы, целевые установки и программные положения строительной организации.

3.5.2.2 Разрабатывать и внедрять групповые формы деятельности.

3.5.2.3 Осуществлять производственную, деловую и персональную коммуникацию.

3.5.2.4 Разрабатывать и оформлять локальные нормативные документы, регулирующие осуществление финансово-хозяйственной и производственной деятельности строительной организации.

#### **3.5.3 Необходимые знания**

3.5.3.1 Основные представления о корпоративной культуре.

3.5.3.2 Особенности формирования корпоративной культуры в технологически ориентированных областях деятельности.

3.5.3.3 Средства и методы формирования корпоративной культуры.

3.5.3.4 Средства и методы мотивации работников и коллективов работников.

### **3.6 Руководство работниками строительной организации**

#### **3.6.1 Трудовые действия**

3.6.1.1 Определение потребности строительной организации в трудовых ресурсах.

3.6.1.2 Разработка и контроль выполнения планов обеспечения деятельности строительной организации трудовыми ресурсами с учетом профессиональных и квалификационных требований.

3.6.1.3 Разработка и контроль исполнения локальных нормативных документов, регламентирующих деятельность работников.

3.6.1.4 Представительство строительной организации в процедурах социального партнерства.

3.6.1.5 Обеспечение формирования позитивного психологического климата в трудовом коллективе.

3.6.1.6 Утверждение штатных расписаний, прием на работу и увольнение сотрудников.

### **3.6.2. Необходимые умения**

3.6.2.1 Осуществлять планирование деятельности работников строительной организации.

3.6.2.2 Осуществлять расчет требуемой численности работников с учетом профессиональных и квалификационных требований.

3.6.2.3 Применять средства и методы руководства работниками.

3.6.2.4 Организовывать и осуществлять мониторинг профессионального уровня работников и определять недостающие умения, знания и компетенции.

3.6.2.5 Определять требования к содержанию и формам организации профессионального обучения и повышения квалификации работников.

3.6.2.6 Формулировать и представлять позицию работодателя в коллективных переговорах, при заключении коллективных договоров, осуществлении иных процедур в сфере социального партнерства.

### **3.6.3 Необходимые знания**

3.6.3.1 Требования законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих трудовую деятельность.

3.6.3.2 Средства и методы руководства работниками.

3.6.3.3 Методики расчета потребности строительного производства в трудовых ресурсах.

3.6.3.4 Методы оценки эффективности труда.

3.6.3.5 Системы, формы и методы нормирования и оплаты труда в строительстве.

3.6.3.6 Порядок разработки и утверждения локальных нормативных актов, регулирующих трудовые отношения в организации, и порядок их применения.

3.6.3.7 Методы оценки профессионального уровня и личностных качеств работников строительной организации.

3.6.3.8 Документы, подтверждающие профессиональную квалификацию и допуски к отдельным видам работ.

3.6.3.9 Меры поощрения работников, виды дисциплинарных взысканий и порядок их применения.

3.6.3.10 Формы организации профессионального обучения и повышения квалификации работников.

3.6.3.11 Основы договорного права.

3.6.3.12 Законодательство Российской Федерации в области регистрации и охраны интеллектуальной собственности.

3.6.3.13 Формы социального партнерства и порядок их осуществления.

3.6.3.14 Основы миграционного законодательства, включая порядок оформления разрешений на работу для иностранных граждан и лиц без гражданства.

## **3.7 Представление и защита интересов строительной организации**

### **3.7.1 Трудовые действия**

3.7.1.1 Представление строительной организации собственникам имущества строительной организации.

3.7.1.2 Представление и защита интересов строительной организации в переговорах с заказчиками, подрядчиками, поставщиками и другими контрагентами.

3.7.1.3 Представление интересов строительной организации в отношениях с физическими, юридическими лицами, органами государственной власти и иными организациями.

3.7.1.4 Представление и защита интересов строительной организации в отраслевых комиссиях по регулированию социально-трудовых отношений.

3.7.1.5 Представление и защита интересов строительной организации в судебных органах, органах государственной власти, осуществляющих регулирование, контроль и надзор за деятельностью строительной организации.

3.7.1.6 Представление строительной организации в средствах массовой информации.

### **3.7.2 Необходимые умения**

3.7.2.1 Разрабатывать и представлять презентационные материалы собственникам имущества строительной организации.

3.7.2.2 Осуществлять бизнес-переговоры с заказчиками, подрядчиками, поставщиками и другими контрагентами.

3.7.2.3 Представлять финансово-хозяйственную, исполнительно-техническую и иную документацию в судебных органах, органах государственной власти, осуществляющих регулирование, контроль и надзор за деятельностью строительной организации.

3.7.2.4 Разрабатывать и представлять информационные, рекламные и иные материалы о деятельности строительной организации в средствах массовой информации и на публичных мероприятиях.

3.7.2.5 Вести деловую переписку.

### **3.7.3 Необходимые знания**

3.7.3.1 Требования к оформлению презентационных материалов.

3.7.3.2 Требования к составу и оформлению документации, представляемой собственникам имущества строительной организации.

3.7.3.3 Требования к составу и оформлению документации, представляемой органам государственной власти, осуществляющим регулирование, контроль и надзор за деятельностью строительной организации, иным заинтересованным лицам.

3.7.3.4 Основы гражданско-процессуального и арбитражно-процессуального законодательства Российской Федерации.

3.7.3.5 Методы осуществления производственной, бизнес- и персональной коммуникации.

3.7.3.6 Основы этики делового общения.

3.7.3.7 Основы риторики и техники публичных выступлений.

## **4 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

4.1 Настоящее Положение вступает в силу с 02.04.2025 г.

4.2 В случае, если законами и иными нормативными актами Российской Федерации, установлены иные правила, чем предусмотрены настоящим Положением, то в этой части применяются правила, установленные законами и иными нормативными актами Российской Федерации.

Прошито и пронумеровано

10 (Десять) листов

Председатель Общего собрания

СРО СС «Западурапстрой»

  
В.П. Суетин

Секретарь Общего собрания

СРО СС «Западурапстрой»

  
К.С. Шорохова

