



Утверждено
Решением Президиума
СРО СС «Западуралстрой»
Протокол № 332 от 12.03.2020г.
Председатель Президиума
В.П. Суетин

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИНФОРМАЦИОННОЙ ОТКРЫТОСТИ

г. Пермь, 2020г.

Оглавление

1. Общие положения	3
2. Ведение официального сайта Союза.....	3
3. Информация, обязательная для размещения на сайте Союза.....	4
4. Способы получения, использования, обработки, хранения и защиты информации.....	5
5. Предоставление информации государственным органам и органам местного самоуправления	6
6. Обновление информации на сайте	6
7. Заключительные положения	7

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 01.12.2007г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Градостроительным кодексом Российской Федерации и Уставом Союза Саморегулируемой организации «Западуралстрой» (далее по тексту – Союз, СРО), и иными нормативно-правовыми актами РФ.

1.2 Настоящее Положение об информационной открытости (далее по тексту – Положение) устанавливает порядок обеспечения доступа к информации Союза.

1.3 Положение принимается в целях обеспечения открытости и доступности информации о деятельности Союза, а также о его членах для потребителей оказываемых ими услуг, органов государственной власти, органов местного самоуправления, а также иных заинтересованных в такой информации юридических и физических лиц.

1.4 Раскрытие информации в соответствии с настоящим Положением осуществляется на официальном сайте **www.npzus.ru** без ограничения доступа к такой информации.

1.5 Союз несет ответственность за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение обязанностей по раскрытию информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2 ВЕДЕНИЕ ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА СОЮЗА

2.1 Для обеспечения доступа к информации в соответствии с требованиями федерального законодательства Союз создает и ведет в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сайт, в электронный адрес которого включено доменное имя, права на которое принадлежат Союзу.

2.2 Союз является единственным владельцем сайта **www.npzus.ru** в сети «Интернет», самостоятельно и по своему усмотрению определяет порядок использования сайта в сети «Интернет», в том числе порядок размещения информации на данном сайте.

2.3 Сведения об адресе официального сайта Союза внесены в государственный реестр саморегулируемых организаций.

2.4 Информация, размещаемая на официальном сайте Союза в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», должна быть круглосуточно доступна пользователям информацией для получения, ознакомления и использования, не должна быть зашифрована или защищена от доступа иными средствами, не позволяющими осуществить ознакомление пользователя информацией с ее содержанием. Доступ к информации, размещенной на официальном сайте, не может быть обусловлен требованием регистрации пользователей информации или предоставления ими персональных данных, а также требованием заключения ими лицензионных или иных соглашений.

2.5 Информация в виде текста размещается на официальном сайте Союза в формате, обеспечивающем возможность поиска текста.

2.6 Вся размещаемая информация на страницах сайта и размещаемые электронные документы (файлы) имеют индикацию даты и точного времени размещения и последнего изменения информации (размещения файла).

2.7 Информация размещается на официальном сайте на русском языке.

2.8 Союз, наряду с раскрытием информации, установленной законодательством РФ и настоящим Положением, вправе раскрывать иную информацию о своей деятельности и деятельности своих членов в порядке, установленном локальными нормативными актами Союза, если такое раскрытие не влечет за собой нарушение установленных членом Союза порядка и условий доступа к информации, составляющей коммерческую тайну, а также возникновение конфликта интересов Союза и интересов ее членов.

2.9 В целях защиты информации, размещенной на сайте Союза, обеспечивается:

1) требование ввода паролей для доступа пользователей к функциям размещения и изменения информации на сайте и в реестре членов Союза, а также для ограничения несанкционированного использования информации, доступ к которой ограничен законодательством Российской Федерации;

2) размещение информации и документов производится только лично пользователями, имеющими соответствующие разрешения и авторизованными на сайте.

2.10 При необходимости проведения плановых технических работ, в ходе которых доступ пользователей к документам и информации на сайте будет невозможен, уведомление об этом размещается на главной странице сайта.

3 ИНФОРМАЦИЯ, ОБЯЗАТЕЛЬНАЯ ДЛЯ РАЗМЕЩЕНИЯ НА САЙТЕ СОЮЗА

3.1 Реестр членов Союза, в том числе сведения о лицах, прекративших своё членство в Союзе, в соответствии с требованиями, установленными статьей 7.1. Федерального закона от 01.12.2007 г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях».

3.2 Копии в электронной форме стандартов и правил Союза, а также внутренних документов Союза:

- 1) документы, устанавливающие порядок осуществления контроля за соблюдением членами Союза требований стандартов и правил Союза, условий членства в Союзе и порядок применения мер дисциплинарного воздействия в отношении членов Союза;
- 2) положение об информационной открытости, устанавливающее порядок обеспечения информационной открытости деятельности Союза и деятельности его членов;
- 3) порядок размещения средств компенсационных фондов в целях их сохранения;
- 4) положение о компенсационном фонде возмещения вреда;
- 5) положение о компенсационном фонде обеспечения договорных обязательств;
- 6) положение о реестре членов Союза;
- 7) положение о процедуре рассмотрения жалоб на действия (бездействие) членов Союза, поступивших в Союз;
- 8) положение о проведении Союзом анализа деятельности своих членов на основании информации, представляемой ими в форме отчетов;
- 9) положение о членстве в Союзе, в том числе требованиях к членам Союза, о размере, порядке расчета и уплаты вступительного взноса, членских взносов;
- 10) квалификационные стандарты Союза;
- 11) иные документы, требования к разработке которых установлены федеральными законами, Уставом Союза, предусматривающими случаи обязательного членства субъектов предпринимательской или профессиональной деятельности в Союзе;
- 12) информацию о структуре и компетенции органов управления и специализированных органов Союза, количественном и персональном составе постоянно действующего коллегиального органа управления Союза (с указанием штатных должностей членов постоянно действующего коллегиального органа управления Союза, в том числе независимых членов, по основному месту работы), о лице, осуществляющем функции единоличного исполнительного органа Союза;
- 13) решения, принятые Общим собранием членов Союза и постоянно действующим коллегиальным органом управления Союза;
- 14) информацию об исках и о заявлениях, поданных Союзом в суды;
- 15) информацию о способах и порядке обеспечения имущественной ответственности членов Союза перед потребителями произведенных ими товаров (работ, услуг) и иными лицами;
- 16) информацию о составе и стоимости имущества компенсационных фондов Союза, а также информацию о фактах осуществления выплат из компенсационных фондов Союза в целях обеспечения имущественной ответственности членов Союза перед потребителями произведенных ими товаров (работ, услуг) и иными лицами и об основаниях таких выплат, если такие выплаты осуществлялись;

17) информацию о порядке осуществления аттестации членов Союза или их работников в случае, если федеральным законом и (или) Союза установлено требование о прохождении аттестации членами Союза или их работниками;

18) копию в электронной форме плана проверок членов Союза, а также общую информацию о проверках, проведенных в отношении членов Союза за два предшествующих года, а также их результатах;

19) годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность Союза и аудиторское заключение независимого аудитора Союза;

3.3 Полное и сокращенное наименование Союза, место ее нахождения, номера контактных телефонов и адрес электронной почты, полные и (в случае, если имеются) сокращенные наименования некоммерческих организаций, членом которых является Союз, места их нахождения, номера контактных телефонов и адреса электронной почты.

3.4 Наименование, адрес и номера контактных телефонов органа надзора за Союзом.

3.5 Информация о кредитной организации, в которой размещены средства компенсационного фонда возмещения вреда и средства компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств (в случае формирования такого компенсационного фонда).

3.6 Иная, предусмотренная федеральными законами и (или) Союзом информация.

4 СПОСОБЫ ПОЛУЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗОВАНИЯ, ОБРАБОТКИ, ХРАНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ ИНФОРМАЦИИ

4.1 Получение информации и её верификация.

4.1.1 Члены Союза предоставляют информацию, в том числе подлежащую раскрытию, одним из следующих способов:

1) в виде копий на бумажном носителе, удостоверенных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) в виде электронных документов на цифровых носителях или посредством передачи через информационно-коммуникационную сеть интернет, через личный кабинет.

4.1.2 При передаче сведений в виде электронных документов такие документы удостоверяются электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации и передаются непосредственно в Союз или вносятся в информационную систему автоматизации деятельности Союза с использованием выданных кодов доступа к системе.

4.2 Обработка персональных данных.

4.2.1 Члены Союза дают согласие Союзу на обработку персональных данных в соответствии с требованиями законодательства при вступлении в Союз.

4.2.2 Согласие на обработку персональных данных предоставляется в письменной форме.

4.2.3 В случае если физические лица, в отношении которых предполагается обработка персональных данных, являются работниками юридического лица или индивидуального предпринимателя – члена Союза, обязанность получения согласий на обработку данных указанных лиц возложена на члена Союза – юридическое лицо или индивидуального предпринимателя.

4.2.4 Согласия на обработку персональных данных хранятся по месту нахождения члена Союза в течение всего срока действия согласия или срока деятельности Союза, в зависимости от события, наступившего раньше.

4.3 Хранение и архивация данных, доступ к архивам, предоставление данных из архива, техническая защита информации.

4.3.1 Союз обеспечивает архивное хранение документов, предоставляемых членами Союза и образующихся в процессе деятельности Союза:

1) архивы документов в бумажной форме – для документов, полученных и созданных в бумажном виде;

2) архивы документов и информации в электронном виде – для документов и сведений полученных и созданных в процессе деятельности Союза.

4.3.2 Союз предоставляет заверенные копии документов из Архива по письменному мотивированному запросу заинтересованных лиц, а также по запросу государственных органов в случаях, определенных законодательством.

4.3.3 Архивные копии сведений и документов в электронном виде сохраняются на сервере Союза.

4.3.4 Лицо, ответственное за хранение архивов документов и сведений в бумажном и электронном виде устанавливается приказом генерального директора Союза.

4.3.5 Мерами технической защиты информации, применяемыми в Союзе, являются:

1) хранение архива документов и сведений в электронном виде;
2) размещение и эксплуатация сайта Союза и системы автоматизации деятельности на серверах организаций, хранящих информацию в специализированных дата-центрах, обеспечивающих надлежащую защиту от доступа посторонних лиц и повреждения компьютерного оборудования;

3) использование лицензионного программного обеспечения и антивирусных программ на электронных вычислительных машинах пользователей, имеющих коды доступа и уполномоченных на внесение и изменение информации на сайт и в реестр членов Союза.

5 ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ОРГАНАМ И ОРГАНАМ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

5.1 По мотивированному требованию государственных органов или органов местного самоуправления Союз в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, предоставляет внутреннюю информацию Союза. В случае если законодательством Российской Федерации на Союз не возложена обязанность по предоставлению такой информации указанным органам, то решение о целесообразности предоставления запрашиваемой информации в каждом конкретном случае принимается генеральным директором Союза.

5.2 Конфиденциальная информация предоставляется с учетом требований законодательства по защите информации.

5.3 Союз вправе требовать от государственных органов или органов местного самоуправления, которым предоставляется информация, относящаяся к внутренней, соблюдения обязанностей по охране ее конфиденциальности.

6 ОБНОВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ НА САЙТЕ

6.1 Информация, указанная в п. 3.5 подлежит изменению на сайте Союза в сети «Интернет» в течение пяти рабочих дней со дня, следующего за днём наступления события, повлекшего за собой такие изменения.

6.2 Документы, предусмотренные пп. 4) – 12), п. 3.2 изменения, внесенные в эти документы, решения, принятые постоянно действующим коллегиальным органом управления Союза, в срок не позднее чем через три рабочих дня со дня их принятия подлежат размещению на сайте саморегулируемой организации в сети «Интернет».

6.3 Документы и информация, предусмотренные пунктами 1) - 9), размещаются Союзом на официальном сайте не позднее чем в течение десяти рабочих дней с даты приобретения ею в установленном федеральными законами порядке статуса саморегулируемой организации и должны быть доступны для ознакомления без взимания плат.

6.4 Любые изменения, внесенные в документы и информацию, указанные в пунктах 10);.12) – 19), должны быть размещены на официальном сайте в течение пяти рабочих дней со дня, следующего за днем наступления события, повлекшего за собой такие изменения, если иной срок размещения таких изменений не установлен федеральным законом.

6.5 В день вступления в силу решения Союза о приёме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Союза, Союз размещает такое решение на своём сайте в сети

«Интернет», вносит в реестр членов Союза сведения о приёме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Союза. В случае принятия иного решения в отношении члена Союза, Союз в день принятия такого решения размещает такое решение на своём сайте в сети «Интернет», вносит в реестр членов Союза соответствующие сведения в отношении такого члена Союза или вносит изменения в сведения, содержащиеся в указанном реестре.

6.6 Союз в день поступления в нее заявления члена Союза о добровольном прекращении его членства вносит в реестр членов Союза сведения о прекращении членства индивидуального предпринимателя или юридического лица.

6.7 Союз представляет информацию в федеральные органы исполнительной власти в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1 Союз несёт ответственность за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение обязанностей по раскрытию и защите информации в соответствии с законодательством Российской Федерации. Ответственным за своевременное и достоверное размещение документов и информации на официальном сайте Союза является единоличный исполнительный орган Союза и (или) иное уполномоченное им лицо.

7.2 Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения коллегиальным органом управления.

7.3 Решение о внесении изменений, о признании утратившим силу настоящего Положения вступает в силу с момента утверждения коллегиальным органом управления.