



Утверждено
Решением Президиума
СРО СС «Западуралстрой»
Протокол № 332 от 12.03.2020г.
Председатель Президиума
В.П. Суетин



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИНФОРМАЦИОННОЙ ОТКРЫТОСТИ

г. Пермь, 2020г.

Оглавление

1	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2	ВЕДЕНИЕ ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА СОЮЗА	3
3	ИНФОРМАЦИЯ, ОБЯЗАТЕЛЬНАЯ ДЛЯ РАЗМЕЩЕНИЯ НА САЙТЕ СОЮЗА	4
4	СПОСОБЫ ПОЛУЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗОВАНИЯ, ОБРАБОТКИ, ХРАНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ ИНФОРМАЦИИ	5
5	ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ОРГАНАМ И ОРГАНАМ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ	6
6	ОБНОВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ НА САЙТЕ	6
7	ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	7

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 01.12.2007г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Градостроительным кодексом Российской Федерации и Уставом Союза Саморегулируемой организации «Западуралстрой» (далее по тексту – Союз, СРО), и иными нормативно-правовыми актами РФ.

1.2 Настоящее Положение об информационной открытости (далее по тексту – Положение) устанавливает порядок обеспечения доступа к информации Союза.

1.3 Положение принимается в целях обеспечения открытости и доступности информации о деятельности Союза, а также о его членах для потребителей оказываемых ими услуг, органов государственной власти, органов местного самоуправления, а также иных заинтересованных в такой информации юридических и физических лиц.

1.4 Раскрытие информации в соответствии с настоящим Положением осуществляется на официальном сайте www.npzus.ru без ограничения доступа к такой информации.

1.5 Союз несет ответственность за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение обязанностей по раскрытию информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2 ВЕДЕНИЕ ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА СОЮЗА

2.1 Для обеспечения доступа к информации в соответствии с требованиями федерального законодательства Союза создает и ведет в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сайт, в электронный адрес которого включено доменное имя, права на которое принадлежат Союзу.

2.2 Союз является единственным владельцем сайта www.npzus.ru в сети «Интернет», самостоятельно и по своему усмотрению определяет порядок использования сайта в сети «Интернет», в том числе порядок размещения информации на данном сайте.

2.3 Сведения об адресе официального сайта Союза внесены в государственный реестр саморегулируемых организаций.

2.4 Информация, размещаемая на официальном сайте Союза в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», должна быть круглосуточно доступна пользователям информацией для получения, ознакомления и использования, не должна быть зашифрована или защищена от доступа иными средствами, не позволяющими осуществить ознакомление пользователя информацией с ее содержанием. Доступ к информации, размещенной на официальном сайте, не может быть обусловлен требованием регистрации пользователей информации или предоставления ими персональных данных, а также требованием заключения ими лицензионных или иных соглашений.

2.5 Информация в виде текста размещается на официальном сайте Союза в формате, обеспечивающем возможность поиска текста.

2.6 Вся размещаемая информация на страницах сайта и размещаемые электронные документы (файлы) имеют индикацию даты и точного времени размещения и последнего изменения информации (размещения файла).

2.7 Информация размещается на официальном сайте на русском языке.

2.8 Союз, наряду с раскрытием информации, установленной законодательством РФ и настоящим Положением, вправе раскрывать иную информацию о своей деятельности и деятельности своих членов в порядке, установленном локальными нормативными актами Союза, если такое раскрытие не влечет за собой нарушение установленных членом Союза порядка и условий доступа к информации, составляющей коммерческую тайну, а также возникновение конфликта интересов Союза и интересов ее членов.

2.9 В целях защиты информации, размещенной на сайте Союза, обеспечивается:

2.9.1.1 требование ввода паролей для доступа пользователей к функциям размещения и изменения информации на сайте и в реестре членов Союза, а также для ограничения несанкционированного использования информации, доступ к которой ограничен законодательством Российской Федерации;

2.9.1.2 размещение информации и документов производится только лично пользователями, имеющими соответствующие разрешения и авторизованными на сайте.

2.10 При необходимости проведения плановых технических работ, в ходе которых доступ пользователей к документам и информации на сайте будет невозможен, уведомление об этом размещается на главной странице сайта.

3 ИНФОРМАЦИЯ, ОБЯЗАТЕЛЬНАЯ ДЛЯ РАЗМЕЩЕНИЯ НА САЙТЕ СОЮЗА

3.1 **Реестр членов Союза**, в том числе сведения о лицах, прекративших своё членство в Союзе, в соответствии с требованиями, установленными статьей 7.1. Федерального закона от 01.12.2007 г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях».

3.2 **Копии в электронной форме** стандартов и правил Союза, а также внутренних документов Союза:

3.2.1 документы, устанавливающие порядок осуществления контроля за соблюдением членами Союза требований стандартов и правил Союза, условий членства в Союзе и порядок применения мер дисциплинарного воздействия в отношении членов Союза;

3.2.2 Положение об информационной открытости, устанавливающее порядок обеспечения информационной открытости деятельности Союза и деятельности его членов;

3.2.3 порядок размещения средств компенсационных фондов в целях их сохранения;

3.2.4 Положение о компенсационном фонде возмещения вреда;

3.2.5 Положение о компенсационном фонде обеспечения договорных обязательств;

3.2.6 Положение о реестре членов Союза;

3.2.7 Положение о процедуре рассмотрения жалоб на действия (бездействие) членов Союза, поступивших в Союз;

3.2.8 Положение о проведении Союзом анализа деятельности своих членов на основании информации, представляемой ими в форме отчетов;

3.2.9 Положение о членстве в Союзе, в том числе требованиях к членам Союза, о размере, порядке расчета и уплаты вступительного взноса, членских взносов;

3.2.10 Квалификационные стандарты Союза;

3.2.11 иные документы, требования к разработке которых установлены федеральными законами, Уставом Союза, предусматривающими случаи обязательного членства субъектов предпринимательской или профессиональной деятельности в Союзе;

3.2.12 информацию о структуре и компетенции органов управления и специализированных органов Союза, количественном и персональном составе постоянно действующего коллегиального органа управления Союза (с указанием штатных должностей членов постоянно действующего коллегиального органа управления Союза, в том числе независимых членов), о лице, осуществляющем функции единоличного исполнительного органа Союза;

3.2.13 решения, принятые Общим собранием членов Союза и постоянно действующим коллегиальным органом управления Союза;

3.2.14 информацию об исках и о заявлениях, поданных Союзом в суды;

3.2.15 информацию о способах и порядке обеспечения имущественной ответственности членов Союза перед потребителями произведенных ими товаров (работ, услуг) и иными лицами;

3.2.16 информацию о составе и стоимости имущества компенсационных фондов Союза, а также информацию о фактах осуществления выплат из компенсационных фондов Союза в целях обеспечения имущественной ответственности членов Союза перед потребителями произведенных ими товаров (работ, услуг) и иными лицами и об основаниях таких выплат, если такие выплаты осуществлялись;

3.2.17 информацию о порядке осуществления аттестации членов Союза или их работников в случае, если федеральным законом и (или) Союзу установлено требование о прохождении аттестации членами Союза или их работниками;

3.2.18 копию в электронной форме плана проверок членов Союза, а также общую информацию о проверках, проведенных в отношении членов Союза за два предшествующих года, а также их результатах;

3.2.19 годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность Союза и аудиторское заключение независимого аудитора Союза.

3.3 Полное и сокращенное наименование Союза, место ее нахождения, номера контактных телефонов и адрес электронной почты, полные и (в случае, если имеются) сокращенные наименования некоммерческих организаций, членом которых является Союз, места их нахождения, номера контактных телефонов и адреса электронной почты.

3.4 Наименование, адрес и номера контактных телефонов органа надзора за Союзом.

3.5 Информация о кредитной организации, в которой размещены средства компенсационного фонда возмещения вреда и средства компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств (в случае формирования такого компенсационного фонда).

3.6 Иная, предусмотренная федеральными законами и (или) Союзом информация.

4 СПОСОБЫ ПОЛУЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗОВАНИЯ, ОБРАБОТКИ, ХРАНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ ИНФОРМАЦИИ

4.1 Получение информации и её верификация.

4.1.1 Члены Союза предоставляют информацию, в том числе подлежащую раскрытию, одним из следующих способов:

4.1.1.1 в виде копий на бумажном носителе, удостоверенных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.1.1.2 в виде электронных документов на цифровых носителях или посредством передачи через информационно-коммуникационную сеть интернет, через личный кабинет.

4.1.2 При передаче сведений в виде электронных документов такие документы удостоверяются электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации и передаются непосредственно в Союз или вносятся в информационную систему автоматизации деятельности Союза с использованием выданных кодов доступа к системе.

4.2 Обработка персональных данных.

4.2.1 Члены Союза дают согласие Союзу на обработку персональных данных в соответствии с требованиями законодательства при вступлении в Союз.

4.2.2 Согласие на обработку персональных данных предоставляется в письменной форме.

4.2.3 В случае если физические лица, в отношении которых предполагается обработка персональных данных, являются работниками юридического лица или индивидуального предпринимателя – члена Союза, обязанность получения согласий на обработку данных указанных лиц возложена на члена Союза – юридическое лицо или индивидуального предпринимателя.

4.2.4 Согласия на обработку персональных данных хранятся по месту нахождения члена Союза в течение всего срока действия согласия или срока деятельности Союза, в зависимости от события, наступившего раньше.

4.3 Хранение и архивация данных, доступ к архивам, предоставление данных из архива, техническая защита информации.

4.3.1 Союз обеспечивает архивное хранение документов, предоставляемых членами Союза и образующихся в процессе деятельности Союза:

4.3.1.1 архивы документов в бумажной форме – для документов, полученных и созданных в бумажном виде;

4.3.1.2 архивы документов и информации в электронном виде – для документов и сведений полученных и созданных в процессе деятельности Союза.

4.3.2 Союз предоставляет заверенные копии документов из Архива по письменному мотивированному запросу заинтересованных лиц, а также по запросу государственных органов в случаях, определенных законодательством.

4.3.3 Архивные копии сведений и документов в электронном виде сохраняются на сервере Союза.

4.3.4 Лицо, ответственное за хранение архивов документов и сведений в бумажном и электронном виде устанавливается приказом генерального директора Союза.

4.3.5 Мерами технической защиты информации, применяемыми в Союзе, являются:

4.3.5.1 хранение архива документов и сведений в электронном виде;

4.3.5.2 размещение и эксплуатация сайта Союза и системы автоматизации деятельности на серверах организаций, хранящих информацию в специализированных дата-центрах, обеспечивающих надлежащую защиту от доступа посторонних лиц и повреждения компьютерного оборудования;

4.3.5.3 использование лицензионного программного обеспечения и антивирусных программ на электронных вычислительных машинах пользователей, имеющих коды доступа и уполномоченных на внесение и изменение информации на сайт и в реестр членов Союза.

5 ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ОРГАНАМ И ОРГАНАМ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

5.1 По мотивированному требованию государственных органов или органов местного самоуправления Союз в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, предоставляет внутреннюю информацию Союза. В случае если законодательством Российской Федерации на Союз не возложена обязанность по предоставлению такой информации указанным органам, то решение о целесообразности предоставления запрашиваемой информации в каждом конкретном случае принимается генеральным директором Союза.

5.2 Конфиденциальная информация предоставляется с учётом требований законодательства по защите информации.

5.3 Союз вправе требовать от государственных органов или органов местного самоуправления, которым предоставляется информация, относящаяся к внутренней, соблюдения обязанностей по охране её конфиденциальности.

6 ОБНОВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ НА САЙТЕ

6.1 Информация, указанная в п. 3.5 подлежит изменению на сайте Союза в сети «Интернет» в течение пяти рабочих дней со дня, следующего за днём наступления события, повлекшего за собой такие изменения.

6.2 Документы и информация, предусмотренные пп. 3.2.1 – 3.2.9 п.3.2 размещаются Союзом на официальном сайте не позднее чем в течение десяти рабочих дней с даты приобретения ею в установленном федеральными законами порядке статуса саморегулируемой организации и должны быть доступны для ознакомления без взимания плат.

6.3 Документы, предусмотренные пп 3.2.1 - 3.2.13 п. 3.2 изменения, внесенные в эти документы, решения, принятые постоянно действующим коллегиальным органом управления Союза, в срок не позднее чем через три рабочих дня со дня их принятия подлежат размещению на сайте саморегулируемой организации в сети «Интернет».

6.4 Любые изменения, внесенные в документы и информацию, указанные в пп. 3.2.14 – 3.2.19 п.3.2 должны быть размещены на официальном сайте в течение пяти рабочих дней со дня, следующего за днем наступления события, повлекшего за собой такие изменения, если иной срок размещения таких изменений не установлен федеральным законом.

6.5 В день вступления в силу решения Союза о приёме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Союза, Союз размещает такое решение на своём сайте в сети «Интернет», вносит в реестр членов Союза сведения о приёме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Союза.

6.6 В случае принятия иного решения в отношении члена Союза, Союз в день принятия такого решения размещает такое решение на своём сайте в сети «Интернет», вносит в реестр членов Союза соответствующие сведения в отношении такого члена Союза или вносит изменения в сведения, содержащиеся в указанном реестре.

6.7 Союз в день поступления в нее заявления члена Союза о добровольном прекращении его членства вносит в реестр членов Союза сведения о прекращении членства индивидуального предпринимателя или юридического лица.

6.8 Союз представляет информацию в федеральные органы исполнительной власти в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1 Союз несёт ответственность за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение обязанностей по раскрытию и защите информации в соответствии с законодательством Российской Федерации. Ответственным за своевременное и достоверное размещение документов и информации на официальном сайте Союза является единоличный исполнительный орган Союза и (или) иное уполномоченное им лицо.

7.1 Настоящее Положение вступает в силу через 10 (Десять) дней после его утверждения Президиумом СРО СС «Западуралстрой» в соответствии с п.13 статьи 55.5 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

7.2 Со дня вступления в силу настоящего Положения ранее действовавшее «Положение об информационной открытости» утрачивает силу.

7.3 10.3 Решения о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение принимаются Президиумом Союза.

7.4 Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются и регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Союза и другими документами СРО СС «Западуралстрой».

7.5 Новая редакция утвержденного документа прошивается, подписывается председателем Президиума и заверяется печатью Союза.

7.6 Хранение контрольного экземпляра Положения осуществляет генеральный директор.

7.7 В течение трёх дней после принятия (утверждения) Положения, а также внесенных изменений, документ должен быть опубликован на сайте Союза.