

«Утверждено»
решением Общего собрания СРО СС «Западуралстрой»
от «28» марта 2017 года протокол № 49

Председатель собрания


В.П.Суетин

ДОКУМЕНТ САМОРЕГУЛИРУЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОЦЕДУРЕ РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБ
НА ДЕЙСТВИЯ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ЧЛЕНОВ
САМОРЕГУЛИРУЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИИ И ИНЫХ
ОБРАЩЕНИЙ, ПОСТУПИВШИХ В САМОРЕГУЛИРУЕМУЮ
ОРГАНИЗАЦИЮ СОЮЗ СТРОИТЕЛЕЙ
«ЗАПАДУРАЛСТРОЙ»**

Экземпляр _____ 1 _____
Экземпляров _____ 3 _____

СРО СС «Западуралстрой»	Документ саморегулируемой организации	Лист: 2 Листов: 9
Положение о процедуре рассмотрения жалоб на действия (бездействия) членов саморегулируемой организации и иных обращений, поступивших в СРО СС «Западуралстрой»		Дата: 28.03.2017 Издание № 1

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПОНЯТИЙ.....	3
3. ТРЕБОВАНИЯ К ЖАЛОБЕ И (ИЛИ) ОБРАЩЕНИЮ	4
4. ПОРЯДОК И СРОК РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБЫ (ОБРАЩЕНИЯ).....	6
5. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ НА ОБЖАЛОВАНИЕ АКТА ПРОВЕРКИ.....	8
6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	9

СРО СС «Западуралстрой»	Документ Саморегулируемой организации	Лист: 3 Листов: 9
Положение о процедуре рассмотрения жалоб на действия (бездействия) членов саморегулируемой организации и иных обращений, поступивших в СРО СС «Западуралстрой»		Дата: 28.03.2017 Издание № 1

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает требования к содержанию жалобы и обращения, порядок, сроки и процедуру рассмотрения поступивших в Саморегулируемую организацию Союз строителей «Западуралстрой» (далее – Союз) жалоб (обращений) в отношении членов Союза, порядок принятия решения по жалобе (обращению), а также порядок обжалования решения по жалобе (обращению).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.07.2016 № 372-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Союза.

2. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПОНЯТИЙ

В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

2.1. **Обязательные требования** – требования законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, требования технических регламентов, обязательные требования стандартов на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, утвержденные Национальным объединением строителей, стандарты Союза и внутренние документы Союза.

2.2. **Конкурентные способы заключения договоров** – способы определения поставщиков, подрядчиков, исполнителей (конкурс, аукцион, запрос котировок, запрос предложений), которые в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, законодательством Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, являются обязательными для заключения соответствующих договоров.

2.3. **Договор строительного подряда** – договор, заключенный между организацией - членом Союза и застройщиком, техническим заказчиком, лицом, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, региональным оператором с использованием конкурентных способов заключения договоров, по которому член Союза обязуется в установленный договором срок построить по заданию застройщика, технического заказчика, лица, ответственного за эксплуатацию здания, сооружения, регионального оператора определенный объект либо выполнить иные строительные работы.

СРО СС «Западуралстрой»	Документ Саморегулируемой организации	Лист: 4 Листов: 9
Положение о процедуре рассмотрения жалоб на действия (бездействия) членов саморегулируемой организации и иных обращений, поступивших в СРО СС «Западуралстрой»		Дата: 28.03.2017 Издание № 1

2.4. Неисполнение или ненадлежащее исполнение членом Союза договорных обязательств – невыполнение работ членом Союза по договору строительного подряда или выполнение работ членом Союза по договору строительного подряда с нарушением условий договора строительного подряда, требований закона, иных правовых актов, а равно невыполнение членом Союза функции технического заказчика по договору, заключенному с застройщиком, или выполнение членом Союза функции технического заказчика по договору, заключенному с застройщиком, с нарушением условий договора, требований закона, иных правовых актов.

2.5. Жалоба – письменное обращение физического или юридического лица в Союз о нарушении членом Союза обязательных требований, о неисполнении или ненадлежащем исполнении членом Союза договорных обязательств, содержащее доводы заявителя относительно того, как действия (бездействие) члена Союза нарушают или могут нарушить права заявителя.

2.6. Обращение – письменное обращение физического или юридического лица, органов государственной власти и органов местного самоуправления в Союз о нарушении членом Союза обязательных требований, о неисполнении или ненадлежащем исполнении членом Союза договорных обязательств, не содержащее требований в отношении восстановления нарушенных прав или законных интересов заявителя, в том числе обращения должностных лиц органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля в соответствии с пунктом 14 статьи 9 и пунктом 20 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

2.7. Заявитель – физическое лицо, юридическое лицо, орган государственной власти, орган местного самоуправления, направивший жалобу или обращение.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ЖАЛОБЕ И (ИЛИ) ОБРАЩЕНИЮ

3.1. В жалобе и (или) обращении должны быть указаны следующие сведения:

3.1.1. наименование Союза;

3.1.2. сведения о заявителе, позволяющие идентифицировать заявителя, направившего жалобу (обращение):

- для физических лиц: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);

- для индивидуальных предпринимателей: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), ИНН и (или) ОГРНИП;

- для юридических лиц: полное или сокращенное наименование юридического лица, ИНН и (или) ОГРН, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) или фамилия и инициалы должностного или уполномоченного им лица, подписавшего обращение;

СРО СС «Западуралстрой»	Документ Саморегулируемой организации	Лист: 5 Листов: 9
Положение о процедуре рассмотрения жалоб на действия (бездействия) членов саморегулируемой организации и иных обращений, поступивших в СРО СС «Западуралстрой»		Дата: 28.03.2017 Издание № 1

3.1.3. почтовый адрес заявителя и адрес электронной почты заявителя с пометкой, что заявитель выражает согласие на отправку Союзом ответа по жалобе (обращению) путем направления отсканированного документа на адрес электронной почты заявителя.

3.1.4. сведения о члене Союза, в отношении которого направлена жалоба (обращение):

- для индивидуальных предпринимателей: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), ИНН и (или) ОГРНИП;
- для юридических лиц: полное или сокращенное наименование юридического лица, ИНН и (или) ОГРН;

3.1.5. описание нарушений обязательных требований, допущенных членом Союза, и (или) указание на обстоятельства, которые подтверждают неисполнение или ненадлежащее исполнение членом Союза договорных обязательств;

3.1.6. доводы заявителя относительно того, как действия (бездействие) члена Союза нарушают или могут нарушить права заявителя (данное требование распространяется только в отношении жалоб);

3.1.7. подпись заявителя или уполномоченного лица заявителя.

3.2. К жалобе (обращению) заявителем прилагаются документы (или их копии), подтверждающие факты нарушений обязательных требований, подтверждающие неисполнение или ненадлежащее исполнение членом Союза договорных обязательств (при их наличии).

3.3. Жалоба или обращение может быть подана заявителем непосредственно в Союз по месту его нахождения, направлены заявителем в Союз посредством почтового отправления, курьером, либо, в случае использования Союзом программного обеспечения, позволяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации принимать, передавать электронные документы и устанавливать достоверность усиленных квалифицированных электронных подписей, допускается передача жалобы (обращения) в форме электронного документа (пакета документов), подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью. Жалоба или обращение, направленные иными способами считаются не соответствующими требованиям к жалобе (обращению) и не подлежат рассмотрению Союзом.

3.4. Не подлежат рассмотрению и считаются анонимными жалобы (обращения), которые не позволяют установить лицо, обратившееся в саморегулируемую организацию с жалобой (обращением), и не содержат сведения о заявителе, указанные в п.3.1.2. настоящего Положения.

СРО СС «Западуралстрой»	Документ Саморегулируемой организации	Лист: 6 Листов: 9
Положение о процедуре рассмотрения жалоб на действия (бездействия) членов саморегулируемой организации и иных обращений, поступивших в СРО СС «Западуралстрой»		Дата: 28.03.2017 Издание № 1

4. ПОРЯДОК И СРОК РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБЫ (ОБРАЩЕНИЯ)

4.1. Жалоба (обращение) при поступлении в Союз в тот же день передается в специализированный орган Союза, осуществляющий контроль за деятельностью членов Союза (далее – Контрольная комиссия СРО СС «Западуралстрой»).

4.2. Председатель (заместитель Председателя Контрольной комиссии СРО СС «Западуралстрой» в течение трех рабочих дней с момента поступления жалобы (обращения) в Союз осуществляет проверку жалобы (обращения) на предмет соответствия требованиям главы 3 настоящего Положения. При несоответствии жалобы (обращения) требованиям главы 3 настоящего Положения, Председатель (заместитель Председателя) Контрольной комиссии СРО СС «Западуралстрой» в обозначенный в настоящем пункте срок направляет заявителю ответ с указанием оснований несоответствия посредством почтового отправления по почтовому адресу, указанному в жалобе (обращении), либо в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в жалобе (обращении). При устранении оснований несоответствия жалобы (обращения) требованиям к содержанию жалобы (обращения), указанным в настоящей главе, заявитель вправе повторно обратиться с жалобой (обращением) в Союз.

4.3. В случае соответствия жалобы (обращения) требованиям главы 3 настоящего Положения в течение трех рабочих дней с момента поступления жалобы (обращения) в Союз на основании решения Председателя Контрольной комиссии СРО СС «Западуралстрой», назначается внеплановая проверка в отношении члена Союза, указанного в жалобе (обращении). Члену Союза, в отношении которого назначена внеплановая проверка, направляется уведомление о проведении внеплановой проверки в порядке, установленном Положением о Контрольной комиссии СРО СС «Западуралстрой».

4.4. Организация и проведение внеплановой проверки осуществляется органом Союза, осуществляющим контроль за деятельностью своих членов в порядке, установленном Положением о Контрольной комиссии СРО СС «Западуралстрой».

4.5. В ходе проведения внеплановой проверки Союз вправе запрашивать необходимые для проведения проверки документы, информацию, пояснения у члена Союза, в отношении которого подана жалоба (обращение), а также у заявителя. Союз вправе в ходе проведения проверки запрашивать документы и информацию у третьих лиц, получать информацию из информационных систем (единой информационной системы, содержащей реестр контрактов, заключенных заказчиками, информационной базы Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии, информационной базы Федеральной налоговой службы и т.д.). Запрос информации у члена Союза осуществляется в порядке, установленном Положением о Контрольной комиссии СРО СС «Западуралстрой». Запрос документов, информации и

СРО СС «Западуралстрой»	Документ Саморегулируемой организации	Лист: 9 Листов: 9
Положение о процедуре рассмотрения жалоб на действия (бездействия) членов саморегулируемой организации и иных обращений, поступивших в СРО СС «Западуралстрой»		Дата: 28.03.2017 Издание № 1

5.3. В обоснование доводов, указанных в заявлении на обжалование акта проверки, прилагаются документы или копии документов (при их наличии у заявителя).

5.4. Заявление на обжалование акта проверки подается в порядке, установленном п.3.3. настоящего Положения.

5.5. При рассмотрении заявления на обжалование акта проверки, Союз приглашает заявителя и члена Союза, в отношении которого вынесен акт проверки, на заседание Президиума Союза. Уведомление о проведении заседания Президиума Союза направляется за пять календарных дней до даты заседания заявителю – посредством почтового отправления по почтовому адресу, указанному в заявлении на обжалование, либо в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении на обжалование, либо телефонограммой по номеру телефона, указанному в заявлении на обжалование, члену Союза – почтовым отправлением или по электронной почте по адресам, указанным в реестре членов Союза. Неявка на заседание Президиума Союза заявителя и (или) члена Союза, своевременно и надлежащим образом уведомленных о времени и месте заседания, не является препятствием для рассмотрения возражений на акт проверки.

5.6. Президиум Союза рассматривает заявление об обжаловании акта проверки в течение тридцати дней с момента его поступления в Союз и принимает одно из следующих решений:

1) об отмене акта проверки (полностью или в части) и направлении жалобы (обращения) в Контрольную комиссию СРО СС «Западуралстрой» для повторного рассмотрения жалобы (обращения);

2) об отказе в удовлетворении заявления на обжалование акта проверки (полностью или в части).

5.7. Решение Президиума Союза, указанное в п.5.6. настоящего Положения, Союз в течение трех рабочих дней с момента его принятия направляет члену Союза почтовым отправлением по адресу, указанному в реестре членов Союза, и заявителю посредством почтового отправления по почтовому адресу, указанному в заявлении на обжалование акта проверки, либо в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении на обжалование акта проверки.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с 01.07.2017, но не ранее дня внесения сведений о нем в государственный реестр саморегулируемых организаций в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации.