



Утверждено
Решением Президиума
СРО СС «Западуралстрой»
Протокол № 417 от 26.04.2022
Председатель Президиума

/В.П. Суетин



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОТИВОДЕЙСТВИИ КОРРУПЦИИ
САМОРЕГУЛИРУЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
СОЮЗ СТРОИТЕЛЕЙ «ЗАПАДУРАЛСТРОЙ»**

г. Пермь, 2022 год

Оглавление

1	ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ВНЕДРЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ О МЕРАХ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ И ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ.....	3
2	ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.....	3
3	ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ	4
4	ОПРЕДЕЛЕНИЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ОТВЕТСТВЕННЫХ ЗА РЕАЛИЗАЦИЮ ПОЛОЖЕНИЯ	5
5	ОПРЕДЕЛЕНИЕ И ЗАКРЕПЛЕНИЕ ОБЯЗАННОСТЕЙ РАБОТНИКОВ	5
6	ОСНОВНЫЕ МЕРЫ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ КОРРУПЦИИ.....	6
7	ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА КОРРУПЦИОННЫЕ ПРАВОНАРУШЕНИЯ.....	6
8	ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	6
	Приложение 1	7
1	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	7
2	ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ И ПРИНЦИПЫ СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ	7
3	ЭТИЧЕСКИЕ ПРАВИЛА СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ.....	8
	Приложение 2	9
	СТАНДАРТЫ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ СОТРУДНИКОВ СРО СС «ЗАПАДУРАЛСТРОЙ»	9
1	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	9
2	ЗАКОННОСТЬ И ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ.....	9
3	ОБРАЩЕНИЕ С ПОДАРКАМИ.....	10
4	НЕДОПУЩЕНИЕ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ.....	11
	Приложение 3	11
1	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	11
2	ВИДЫ ОБРАЩЕНИЙ В ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫЕ ОРГАНЫ	11
3	СОТРУДНИЧЕСТВО И ПОРЯДОК ОБРАЩЕНИЯ СРО В ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫЕ ОРГАНЫ	
	Приложение 4	12

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ВНЕДРЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ О МЕРАХ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ И ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ), Федеральным законом от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 01 декабря 2007 года №315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Саморегулируемой организации Союз строителей «Западуралстрой» (далее – СРО СС «Западуралстрой», Союз, СРО).

1.2 Положение принято в целях противодействия коррупции должностных лиц СРО СС «Западуралстрой» (далее – работники), связанных с осуществлением функций саморегулируемой организации.

1.3 Положением устанавливаются принципы противодействия коррупции, общие и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.4 В соответствии со ст. 13.3 Федерального закона № 273-ФЗ меры по предупреждению коррупции, принимаемые в организации, могут включать:

1.4.1 определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;

1.4.2 сотрудничество саморегулируемой организации с правоохранительными органами;

1.4.3 разработку и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы саморегулируемой организации;

1.4.4 предотвращение и урегулирование конфликта интересов;

1.4.5 недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

2 ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

2.1 **Коррупция** - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом должностного положения вопреки обществу и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, и иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Совершение перечисленных деяний от имени или в интересах саморегулируемой организации или члена саморегулируемой организации (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

2.2 **Противодействие коррупции** - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

2.2.1 по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

2.2.2 по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

2.2.3 по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

2.3 **Организация** - юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

2.4 **Контрагент** - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в отношения, за исключением трудовых отношений.

2.5 Взятка - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

2.6 Коммерческий подкуп - незаконные передача лицу, выполняющему управленческие и иные установленные законодательством Российской Федерации, а равно внутренними документами саморегулируемой организации функции в саморегулируемой организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

2.7 Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами саморегулируемой организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации саморегулируемой организации, работником (представителем организации) которой он является.

2.8 Личная заинтересованность работника (представителя организации) заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

3 ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

Системы мер противодействия коррупции на предприятии основываются на следующих ключевых принципах:

3.1 Принцип соответствия Положения законодательству Российской Федерации.

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключённым Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к саморегулируемой организации.

3.2 Принцип личного примера руководства.

Основная роль руководства саморегулируемой организации в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

3.3 Принцип вовлеченности работников.

Информированность работников организации о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

3.4 Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения организации, ее руководителей и работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учётом существующих в деятельности данной организации коррупционных рисков.

3.5 Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Применение в саморегулируемой организации таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

3.6 Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для работников саморегулируемой организации вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства саморегулируемой организации за реализацию Положения.

3.7 Принцип открытости.

Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в организации антикоррупционных стандартах ведения деятельности.

3.8 Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

4 ОПРЕДЕЛЕНИЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ОТВЕТСТВЕННЫХ ЗА РЕАЛИЗАЦИЮ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 Ответственным за реализацию Положения является единоличный исполнительный орган саморегулируемой организации.

4.2 Общее руководство мероприятиями, направленное на противодействие коррупции, осуществляет генеральный директор Союза.

4.3 Лицо, ответственное за профилактику мер правонарушений (далее ответственное лицо), назначается приказом генерального директора.

4.4 Основным кругом лиц, попадающих под действие Положения, являются должностные лица и работники саморегулируемой организации вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций. Положение распространяется и на лица, выполняющие для Саморегулируемой организации работы или предоставляющие услуги на основе гражданско-правовых договоров.

5 ОПРЕДЕЛЕНИЕ И ЗАКРЕПЛЕНИЕ ОБЯЗАННОСТЕЙ РАБОТНИКОВ

5.1 Задачи, функции единоличного исполнительного органа саморегулируемой организации в сфере противодействия коррупции определены его Должностной инструкцией. Эти обязанности включают в частности:

5.1.1 разработка проектов локальных нормативных актов по вопросам противодействия коррупции;

5.1.2 приём и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами саморегулируемой организации или иными лицами;

5.1.3 форма журнала для записи уведомлений о фактах склонения работников и членов Союза к совершению коррупционных правонарушений и преступлений представлена в Приложении 4 к настоящему Положению;

5.1.4 оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

5.1.5 взаимодействие с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции. Порядок сотрудничества Союза с правоохранительными органами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции представлен в Приложении 3 к настоящему Положению;

5.1.6 подготовка и доведение информации Президиуму Союза о состоянии дел в рамках антикоррупционных мероприятий по итогам года;

5.1.7 осуществляет антикоррупционную пропаганду с работниками Союза;

5.1.8 обеспечивает соблюдение работниками правил внутреннего трудового распорядка.

5.2 Обязанности работников в связи с предупреждением и противодействием коррупции являются общими для всех работников Саморегулируемой организации:

5.2.1 воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Саморегулируемой организации;

5.2.2 воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Саморегулируемой организации;

5.2.3 незамедлительно информировать единоличный исполнительный орган Саморегулируемой организации, иное руководство организации о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

5.2.4 незамедлительно информировать руководство Саморегулируемой организации о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Саморегулируемой организации или иными лицами;

5.2.5 сообщить руководству о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

6 ОСНОВНЫЕ МЕРЫ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ КОРРУПЦИИ

6.1 Профилактика коррупции осуществляется путём применения следующих мер:

6.1.1 формирование у работников нетерпимости к коррупционному поведению;

6.1.2 проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых Союзом, на предмет соответствия действующему законодательству;

6.1.3 проведение мероприятий по разъяснению работникам законодательства в сфере противодействия коррупции;

6.1.4 создание условий для уведомления исполнительного органа Союза обо всех случаях коррупции.

6.1.5 Принятие административных и иных мер, направленных на привлечение работников к более активному участию в противодействии коррупции и формированию негативного отношения к коррупционному поведению. Кодекс этики и служебного поведения работников Союза представлен в **Приложении 1** к настоящему Положению.

6.1.6 Совершенствование системы и структуры органов управления.

6.1.7 Создание механизмов общественного контроля деятельности органов управления.

6.1.8 Конкретизация полномочий работников в соответствии со стандартами, направленными на обеспечение служебного поведения работников, представлены в **Приложении 2** к настоящему Положению.

7 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА КОРРУПЦИОННЫЕ ПРАВОНАРУШЕНИЯ

7.1 Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданскую, правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2 Физическое лицо, совершившее коррупционное правонарушение, по решению суда может быть лишено в соответствии с законодательством Российской Федерации права занимать определенные должности государственной и муниципальной служб.

7.3 В случае если от имени или в интересах СРО СС «Западуралстрой», осуществляются организационная подготовка и совершение коррупционных правонарушений, или созданы условия для совершения коррупционных правонарушений, к Союзу могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1 Действия и их результаты, совершенные с нарушением требований законодательства Российской Федерации и Устава Союза, могут быть обжалованы в соответствующем суде.

8.2 В решении вопросов, не нашедших свое отражение в настоящем Положении, должностные лица и работники руководствуются Уставом СРО и действующим законодательством.

8.3 Данный локальный нормативный акт может быть пересмотрен, в него могут быть внесены изменения в случае изменения законодательства РФ. Конкретизация отдельных аспектов Положения может осуществляться путем разработки дополнений и приложений к данному акту.

КОДЕКС ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ СРО СС «ЗАПАДУРАЛСТРОЙ»

Кодекс этики и служебного поведения работников Союза (далее - Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О противодействии коррупции» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах Российского общества и государства.

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники независимо от занимаемой ими должности.

1.2 Каждый работник СРО должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.

1.3 Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.

2 ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ И ПРИНЦИПЫ СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ

2.1 В соответствии со статьей 21 Трудового кодекса Российской Федерации работник обязан:

2.1.1 добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;

2.1.2 соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

2.1.3 соблюдать трудовую дисциплину;

2.1.4 выполнять установленные нормы труда;

2.1.5 соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

2.1.6 бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность имущества) и других работников;

2.1.7 незамедлительно сообщить исполнительному органу либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Союза (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у СРО СС «Западуралстрой», если Союз несет ответственность за сохранность имущества).

2.2 Работники, сознавая ответственность перед гражданами, обществом и государством призваны:

2.2.1 соблюдать Конституцию Российской Федерации, законодательство Российской Федерации и не допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам;

2.2.2 осуществлять свою деятельность в пределах предмета и целей деятельности СРО;

2.2.3 при исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

2.2.4 исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

2.2.5 соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения;

2.2.6 проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

2.2.7 воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Союза;

2.2.8 проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционно - опасного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьбу о даче взятки, либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение);

2.2.9 не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц и граждан при решении вопросов личного характера;

2.2.10 воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Союза, его исполнительного органа, если это не входит в должностные обязанности работника.

2.3 В целях противодействия коррупции работнику рекомендуется:

2.3.1 уведомлять генерального директора СРО, органы прокуратуры, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

2.3.2 не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждение от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения).

2.3.3 принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов, личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

2.3.4 принимать меры по неразглашению конфиденциальной информации, которая стала известна ему в связи с исполнением должностных обязанностей.

2.4 Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен стремиться быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в организации, либо ее подразделении, благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

2.5 Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, обязан:

2.5.1 принимать меры по предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупцию, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;

2.5.2 не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных организаций;

2.5.3 по возможности принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3 ЭТИЧЕСКИЕ ПРАВИЛА СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ

3.1 В служебном поведении работнику необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2 В служебном поведении работнику следует воздержаться от:

3.2.1 любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального имущества или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

3.2.2 грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

3.2.3 угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

3.2.4 принятия пищи, курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

3.3. Работники призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

3.4. Работники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными, проявлять терпимость в общении с гражданами и коллективом.

3.5. Внешний вид работника при выполнении должностных обязанностей в зависимости от условий трудовой деятельности должен способствовать уважительному отношению граждан к предприятию, а также, при необходимости, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличает сдержанность, терпеливость, аккуратность.

Приложение 2

к Положению о противодействии коррупции

СТАНДАРТЫ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ СОТРУДНИКОВ СРО СС «ЗАПАДУРАЛСТРОЙ»

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящие стандарты поведения определяют основные ценности и устанавливают обязательные для всех работников Союза этические требования. Стандарты поведения признаны установить принципы, которыми должны руководствоваться работники Саморегулируемой организации.

1.2 Основу составляют три ведущих принципа: добросовестность, прозрачность, развитие.

1.2.1 Добросовестность означает непреклонное следование требованиям законодательства и надлежащее выполнение обязательств, принятым в Союзе.

1.2.2 Прозрачность означает обеспечение доступности информации, раскрытие которой обязательно в соответствии применимым законодательством, а также иных сведений, раскрываемых в интересах третьих лиц. Вся деятельность СРО осуществляется в соответствии со строго документированными процедурами исполнения требований закона и внутренних локальных актов.

2 ЗАКОННОСТЬ И ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ

2.1 Приоритетом в деятельности СРО является строгое соблюдение закона, подзаконных актов, муниципальных правовых актов, инструкций и иных документов правового характера, которые служат основой для осуществления всех рабочих процессов в коллективе, центральным ориентиром при планировании деятельности и формировании стратегии его развития.

2.2 Каждый работник СРО, совершивший правонарушение, не только подлежит привлечению к ответственности в общем порядке (к гражданско-правовой, административной, уголовной ответственности), но и будет подвергнут дисциплинарным взысканиям.

2.3 Любые отношения с третьими лицами основываются на открытости, признании взаимных интересов и неукоснительном требовании закона.

2.4 Работникам запрещается сообщать третьим лицам сведения, полученные ими при осуществлении своей деятельности, за исключением случаев передачи информационных сведений СРО в соответствии с внутренними документами или законодательством Российской Федерации.

2.5 Мошенническая деятельность.

Не допускать «мошенническую деятельность», что обозначает любое действие или бездействие, включая предоставление заведомо ложных сведений, которые вводят в заблуждение или пытаются ввести в заблуждение какую-либо сторону с целью получения финансовой выгоды.

2.6 Деятельность с использованием метода принуждения.

Не допускать «Деятельность с использованием метода принуждения», которая означает нанесение ущерба или вреда Союзу. Деятельность с использованием метода принуждения – это потенциальные и фактические противоправные действия, такие как телесное повреждение и похищение, нанесение вреда имуществу или законным интересам с целью получения неправомерного преимущества или уклонения от обязательств.

2.7 Деятельность на основании сговора.

Не допускается «Деятельность на основании сговора», которая означает действие на основе соглашения между двумя и более сторонами с целью достижения незаконной выгоды, включая оказание ненадлежащего влияния на действие другой стороны.

2.8 Обструкционная деятельность.

Не допускается намеренное уничтожение документов, фальсификация, изменение или сокрытие доказательств расследования или совершение ложных заявлений с целью создать существенные препятствия для расследования, проводимого комиссией по этике и служебному поведению работников Союза. Также не допускать деятельность с использованием метода принуждения на основе сговора или угрозы, преследования или запугивания любой из сторон с целью не позволить ей сообщить об известных ей фактах, имеющих отношение к тому или иному факту коррупционных действий, расследованию, совершаемых с целью создания существенных препятствий для расследования.

3 ОБРАЩЕНИЕ С ПОДАРКАМИ

3.1 Подход СРО СС «Западуралстрой» к подаркам, льготам и иным выгодам основан на трех принципах: законности, ответственности и уместности.

3.2 Предоставление или получение подарка (выгоды) допустимо, только если это не влечет для получателя возникновения каких-либо обязанностей и не является условием выполнения получателем каких-либо действий. Предоставление или получения подарка (привилегии) не должно вынуждать работников тем или иным образом скрывать это от исполнительного органа и других работников.

3.3 Общее требование к подаркам.

Союз определяет подарки (выгоды) как любое безвозмездное предоставление какой-либо вещи в связи с осуществлением Союзом своей деятельности. Работникам строго запрещается принимать подарки (выгоды) если это может незаконно прямо или косвенно повлиять на осуществление работниками своей деятельности или возложение на них дополнительных обязательств. Допускается принимать подарки незначительной стоимости. Запрещается принимать подарки, предоставление которых прямо или косвенно связано с заключением, исполнением существующих договоров.

3.4 Любое нарушение требований, изложенных выше, является дисциплинарным поступком и влечет применение соответствующих мер ответственности, включая увольнение работника. Работник так же обязан возместить убытки, возникшие в результате совершенного им правонарушения.

4 НЕДОПУЩЕНИЕ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

4.1 СРО СС «ЗападураЛстрой» прикладывает все условия, чтобы в своей деятельности учитывать интересы каждого работника. Развитие потенциала работника является ключевой задачей. СРО стремимся не допускать конфликта интересов - положение, в котором личные интересы работника противоречили бы интересам СРО.

4.2 Во избежание конфликта интересов работник должен выполнять следующие требования:

4.2.1 работник должен уведомить генерального директора о выполнении им работы по совместительству или иной оплачиваемой им деятельности;

4.2.2 работник может использовать имущество СРО (в том числе и оборудование) исключительно в целях, связанных с выполнением своей трудовой функции.

4.3 Ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в СРО уполномочен следить за соблюдением всех требований, применимых к взаимодействию с коллективом, потребителями.

Приложение 3

к Положению о противодействии коррупции СРО

ПОРЯДОК СОТРУДНИЧЕСТВА СРО СС «ЗАПАДУРАЛСТРОЙ» С ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ ПО ВОПРОСАМ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ И ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящий порядок разработан на основании статьи 45 Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 года № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2 Настоящий порядок устанавливает общие правила деятельности СРО с правоохранительными органами и содержит описание процесса взаимодействия по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.

2 ВИДЫ ОБРАЩЕНИЙ В ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫЕ ОРГАНЫ

2.1 Обращение – это предложение, заявление, жалоба, изложенные в письменной или устной форме и предоставленные в правоохранительные органы.

2.1.1 Письменное обращение – это обращенное название различных по содержанию документов, писем, выступающих и использующих в качестве инструмента оперативно - информационного обмена между предприятием и правоохранительными органами.

2.1.2 Устное обращение – это обращение, поступающее во время личного приема исполнительного органа или его заместителя, у руководителей или заместителей правоохранительных органов.

2.1.3 Предложение – это вид обращения, цель которого обратить внимание на необходимость совершенствования работы СРО и рекомендовать конкретные пути и способы решения поставленных задач.

2.1.4 Заявление – это вид обращения, направленный на реализацию прав и интересов СРО. Выражая просьбу, заявление может быть сигналом об определенных недостатках в деятельности СРО. В отличие от предложения, в нем не раскрываются пути и не предлагаются способы решения поставленных задач.

2.1.5 Жалоба – это вид обращения, в котором идет речь о нарушении прав и интересов СРО. В жалобе содержится информация о нарушении прав и интересов СРО и просьба об их восстановлении, а также обоснованная критика в адрес органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений), должностных лиц, отдельных лиц, в числе в

результате необоснованных действий, либо необоснованного отказа в совершении действий произошло нарушение прав и интересов СРО.

3 СОТРУДНИЧЕСТВО И ПОРЯДОК ОБРАЩЕНИЯ СРО В ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫЕ ОРГАНЫ

3.1 Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности СРО декларируемым антикоррупционным стандартам деятельности. Данное сотрудничество осуществляется в различных формах.

3.1.1 СРО может принять на себя публичное обязательство сообщать в правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых СРО (работникам) стало известно. Необходимость сообщения в соответствующие органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно СРО или лицу, ответственному за предупреждение и противодействие коррупции.

3.1.2 СРО берет на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении работников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной информации о подготовке или совершению коррупционного правонарушения.

3.2 Сотрудничество с правоохранительными органами проявляется в форме:

3.2.1 оказания содействия уполномоченным представителям органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности СРО по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

3.2.2 оказания содействия уполномоченным представителям органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно – розыскные мероприятия.

3.3 Исполнительному органу СРО и работникам следует оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

3.4 Генеральный директор СРО и работники не должны допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

3.5 Все письменные обращения к представителям правоохранительных органов готовятся инициаторами обращений – работниками, предоставляются на согласование исполнительному органу СРО, без визы исполнительного органа СРО письменные обращения не допускаются.

Приложение 4

к Положению о противодействии коррупции

Форма журнала для записи уведомлений о фактах склонения работников СРО и членов СРО к совершению коррупционных правонарушений и преступлений

№ уведомления	Дата получения уведомления	ФИО лица, направившего уведомление	Краткое описание обнаруженного факта склонения работника(ов) СРО и члена(ов) СРО к совершению коррупционных правонарушений и преступлений