



Утверждено
Решением Общего собрания
СРО СС «Западуралстрой»
Протокол № 55 от 26.03.2020г.

Председатель собрания


В.П. Суетин



ПОЛОЖЕНИЕ О ГЕНЕРАЛЬНОМ ДИРЕКТОРЕ

г. Пермь, 2020г.

Оглавление

1	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2	ПРАВОВОЙ СТАТУС ГЕНЕРАЛЬНОГО ДИРЕКТОРА	3
3	КОМПЕТЕНЦИЯ ГЕНЕРАЛЬНОГО ДИРЕКТОРА	3
4	ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ГЕНЕРАЛЬНОГО ДИРЕКТОРА	4
5	ПРОЦЕДУРА НАЗНАЧЕНИЯ ГЕНЕРАЛЬНОГО ДИРЕКТОРА И КОНТРОЛЬ ЕГО ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	5
6	ОТСТРАНЕНИЕ ОТ ДОЛЖНОСТИ ГЕНЕРАЛЬНОГО ДИРЕКТОРА	5
7	ДОСРОЧНОЕ ПРЕКРАЩЕНИЕ ПОЛНОМОЧИЙ ГЕНЕРАЛЬНОГО ДИРЕКТОРА	5
8	ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	6

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение определяет правовой статус, функции, права и обязанности в Саморегулируемой организации Союз строителей «Западуралстрой» (далее - СРО СС «Западуралстрой» или Союз) Генерального директора СРО СС «Западуралстрой» (далее - Генеральный директор), а также порядок его избрания и отстранения от должности.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основании Устава СРО СС «Западуралстрой».

1.3 Решение об утверждении настоящего Положения принимается Общим собранием членов СРО СС «Западуралстрой».

1.4 Решение о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение принимается Общим собранием членов СРО СС «Западуралстрой».

2 ПРАВОВОЙ СТАТУС ГЕНЕРАЛЬНОГО ДИРЕКТОРА

2.1 Генеральный директор является единоличным исполнительным органом СРО СС «Западуралстрой». Генеральный директор возглавляет на принципе единоначалия аппарат СРО СС «Западуралстрой».

2.2 Генеральный директор назначается и отстраняется от должности Общим собранием членов СРО СС «Западуралстрой» (далее - Общее собрание) по представлению Президиума СРО СС «Западуралстрой».

2.3 Срок полномочий генерального директора составляет 2 (Два) года.

2.4 Оплата труда генерального директора определяется контрактом, заключаемым им с СРО СС «Западуралстрой», подписанным председателем Президиума Союза. Премирование генерального директора осуществляется в соответствии с Положением об оплате труда в СРО СС «Западуралстрой», а также другим локальными актами Союза.

2.5 Все изменения к контракту с генеральным директором Союза оформляются в письменном виде и подписываются Председателем Президиума Союза.

2.6 Лицо, избранное на должность генерального директора, может быть переизбрано на эту должность неограниченное количество раз.

2.7 Генеральный директор подотчетен Общему собранию и Президиуму СРО СС «Западуралстрой».

2.8 В своей деятельности генеральный директор руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом СРО СС «Западуралстрой», настоящим Положением, Положением об оплате труда и иными внутренними документами Союза, принимаемыми Общим собранием и Президиумом СРО СС «Западуралстрой».

2.9 Генеральный директор должен иметь высшее профильное образование, либо высшее юридическое образование, подтвержденный опыт работы не менее 5 лет в сфере саморегулирования, либо не менее 5 лет на руководящих должностях в строительной сфере.

3 КОМПЕТЕНЦИЯ ГЕНЕРАЛЬНОГО ДИРЕКТОРА

3.1 Генеральный директор без доверенности от имени СРО СС «Западуралстрой» осуществляет следующие функции:

3.1.1 осуществляет руководство текущей деятельностью Союза;

3.1.2 распоряжается имуществом и денежными средствами Союза;

3.1.3 представляет СРО СС «Западуралстрой» в отношениях с любыми российскими и иностранными юридическими и физическими лицами;

3.1.4 заключает в Российской Федерации соглашения и договоры, в том числе трудовые;

3.1.5 обеспечивает выполнение решений Общего собрания и Президиума Союза;

3.1.6 принимает решения о предъявлении претензий и исков к организациям и гражданам в соответствии с действующим законодательством;

3.1.7 открывает счета в банках и иных кредитных учреждениях;

3.1.8 выдает доверенности;

3.1.9 издает приказы, распоряжения, дает указания, обязательные для исполнения работниками СРО СС «Западуралстрой»;

3.1.10 составляет должностные инструкции, штатное расписание и иные положения,

регламентирующие условия труда работников СРО СС «Западуралстрой»;

3.1.11 принимает на работу и увольняет работников СРО СС «Западуралстрой», принимает к ним меры поощрения и взыскания;

3.1.12 обеспечивает соблюдение трудового законодательства и трудовой дисциплины, отвечает за исполнение необходимых мер по соблюдению техники безопасности и санитарных норм работниками аппарата СРО СС «Западуралстрой»;

3.1.13 организует учёт документов и материальных средств и отчётность по ним в СРО СС «Западуралстрой», несет ответственность за её достоверность;

3.1.14 представляет Президиуму кандидатуры в состав специализированных органов;

3.1.15 организует деятельность Контрольной комиссии Союза и Дисциплинарной комиссии Союза, а также иных органов созданных для реализации основных направлений деятельности Союза;

3.1.16 обеспечивает ведение реестра членов Союза, оформление и выдачу членам Союза выписок из реестра;

3.1.17 осуществляет иные функции по поручению Общего собрания и Президиума Союза.

4 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ГЕНЕРАЛЬНОГО ДИРЕКТОРА

4.1 Генеральный директор обязан:

4.1.1 исполнять требования Устава СРО СС «Западуралстрой», решения Общего собрания и Президиума Союза;

4.1.2 действовать добросовестно и разумно в интересах СРО СС «Западуралстрой»;

4.1.3 не разглашать и не использовать в личных целях конфиденциальную информацию о СРО СС «Западуралстрой» и её членах;

4.1.4 присутствовать на Общем собрании и отвечать на вопросы его участников;

4.1.5 назначать из работников СРО СС «Западуралстрой» исполняющего обязанности генерального директора и наделять его необходимыми полномочиями для исполнения функций генерального директора в период своего отсутствия, а также в иных случаях, когда он не может исполнять свои обязанности.

4.2 Генеральный директор имеет право:

4.2.1 распоряжаться имуществом и средствами Союза согласно утвержденной Общим собранием смете расходов и доходов;

4.2.2 в отдельных случаях, по согласованию с Президиумом Союза, осуществлять распоряжение имуществом и средствами СРО СС «Западуралстрой» по основаниям и на цели, прямо не предусмотренные сметой, но признанные необходимыми для обеспечения нормального функционирования органов Союза и его развития;

4.2.3 разрабатывать проекты бюджета, смет и финансовых планов Союза и представлять их на рассмотрение Президиуму СРО СС «Западуралстрой», в последующем на утверждение Общему собранию членов Союза;

4.2.4 издавать приказы, выдавать распоряжения, разрабатывать и утверждать инструкции, обязательные для работников СС СРО «Западуралстрой»;

4.2.5 налагать дисциплинарные взыскания на сотрудников СРО СС «Западуралстрой» и применять в их отношении иные меры дисциплинарного воздействия;

4.2.6 разрабатывать внутренние документы, регулирующие деятельность Союза, перспективные и текущие планы развития;

4.2.7 предлагать вопросы для включения в повестку дня заседаний Президиума СРО СС «Западуралстрой» и Общего собрания членов Союза;

4.2.8 созывать заседания Президиума Союза;

4.2.9 требовать созыва Общего собрания членов СРО СС «Западуралстрой»;

4.2.10 принимать участие в заседаниях Президиума Союза с правом совещательного голоса;

4.2.11 принимать иные решения по текущим вопросам деятельности СРО СС «Западуралстрой», за исключением вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Общего собрания и Президиума Союза.

4.3 Генеральный директор не вправе:

4.3.1 являться членом органов управления членов СРО СС «Западуралстрой», их

дочерних и зависимых обществ, состоять в штате данных организаций;

4.3.2 приобретать ценные бумаги, эмитентами которых или должниками по которым являются члены Союза, их дочерние и зависимые общества;

4.3.3 заключать с членами СРО СС «ЗападураЛстрой», их дочерними и зависимыми обществами любые договоры имущественного страхования, кредитные договоры, соглашения о поручительстве;

4.3.4 учреждать хозяйственные товарищества и общества, осуществляющие предпринимательскую деятельность, являющуюся предметом деятельности Союза, и

4.3.5 становиться участником таких хозяйственных товариществ и обществ.

4.4 О своей деятельности генеральный директор отчитывается перед Общим собранием и Президиумом СРО СС «ЗападураЛстрой».

5 ПРОЦЕДУРА НАЗНАЧЕНИЯ ГЕНЕРАЛЬНОГО ДИРЕКТОРА И КОНТРОЛЬ ЕГО ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1 Генеральный директор избирается Общим собранием членов СРО СС «ЗападураЛстрой».

5.2 Решение о выдвижении кандидатуры генерального директора на Общее собрание членов принимает Президиум Союза.

5.3 Выдвижение кандидатов на должность генерального директора производится рабочей группой СРО СС «ЗападураЛстрой», в том числе по письменному заявлению от организаций – членов Союза не позднее чем за 3 дня до даты проведения Общего собрания членов.

5.4 В случае отклонения Общим собранием предложенной кандидатуры Президиум Союза должен в срок не позднее 15 (Пятнадцати) рабочих дней предложить другую кандидатуру для назначения на должность генерального директора.

5.5 Председатель Президиума Союза разрабатывает и заключает контракт с генеральным директором, назначенным Общим собранием членов СРО СС «ЗападураЛстрой». Контракт заключается сроком на 2 (Два) года.

5.6 Контракт, а также все изменения к контракту от имени СРО СС «ЗападураЛстрой» подписывает председатель Президиума Союза или лицо, уполномоченное Президиумом СРО СС «ЗападураЛстрой».

5.7 Контроль деятельности генерального директора осуществляется Президиумом СРО СС «ЗападураЛстрой».

5.8 В случае выявления фактов недобросовестного исполнения полномочий или злоупотребления генеральным директором его полномочиями, Президиум Союза вправе предложить Общему собранию членов СРО СС «ЗападураЛстрой» досрочно отстранить генерального директора от должности.

6 ОТСТРАНЕНИЕ ОТ ДОЛЖНОСТИ ГЕНЕРАЛЬНОГО ДИРЕКТОРА

6.1 Решение об отстранении генерального директора от должности принимается Общим собранием членов СРО СС «ЗападураЛстрой» не менее чем 2/3 голосов от числа членов Союза, присутствующих на Общем собрании в случае:

6.1.1 выявления фактов, указанных в п. 5.8 настоящего Положения;

6.1.2 предложения Президиумом СРО СС «ЗападураЛстрой» Общему собранию другой кандидатуры на должность генерального директора по окончании срока его полномочий.

6.2 Решение о созыве Общего собрания с вопросом о досрочном отстранении от должности генерального директора принимает Президиум СРО СС «ЗападураЛстрой» квалифицированным большинством в две трети от числа его членов.

7 ДОСРОЧНОЕ ПРЕКРАЩЕНИЕ ПОЛНОМОЧИЙ ГЕНЕРАЛЬНОГО ДИРЕКТОРА

7.1 В случае поступления заявления от генерального директора об освобождении от должности и (или) невозможности (отказе) исполнять обязанности до окончания срока полномочий Президиум назначает исполняющего обязанности генерального директора с указанием срока его полномочий.

7.2 До момента избрания генерального директора обязанности исполняет лицо,

назначенное Президиумом Союза СРО СС «Западуралстрой».

8 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1 Положение в настоящей редакции вступает в силу через 10 (Десять) дней со дня его утверждения Общим собранием членов СРО СС «Западуралстрой».

8.2 Настоящее Положение не должно противоречить законам и иным нормативным актам Российской Федерации, а также Уставу СРО СС «Западуралстрой». В случае если законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом СРО СС «Западуралстрой» установлены иные правила, чем предусмотрены настоящим Положением, то применяются правила, установленные законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом СРО СС «Западуралстрой».

8.3 Новая редакция утверждённого документа прошивается, подписывается председателем Общего собрания и заверяется печатью Союза.

8.4 Хранение контрольного экземпляра Положения осуществляет генеральный директор.